



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN JAYAWIJAYA**



**LAPORAN KINERJA
(LKJ)
SEKRETARIAT
DAERAH**

WAMENA, MARET 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNYA kepada kita sehingga penyusunan LKj Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya untuk Tahun 2019, dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan LKj Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya dimaksudkan untuk mengetahui tingkat pencapaian kinerja yang diharapkan terwujud, berdasarkan *Output* (keluaran) atas kebijakan atau program yang sudah dilaksanakan serta mengetahui produk yang dihasilkan secara langsung oleh adanya kebijakan atau program, berdasarkan input (masukan) yang digunakan.

Akhirnya kepada pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan LKj ini, kami menyampaikan terima kasih yang tak terhingga, dan semoga LKj ini dapat bermanfaat.

Wamena, 12 Maret 2020

Pt. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN JAYAWIJAYA



Drs. TUNG GAL WJSONO, M.AP
NIP. 19700610 199101 1 002

IKHTISAR EKSEKUTIF

Penyusunan Laporan Kinerja (LKJ) menjadi salah satu upaya yang dilakukan pemerintah untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik, dimana instansi pemerintah, melaporkan kinerjanya dalam memberikan pelayanan publik. Proses penilaian yang terukur ini juga menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi pemerintah untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya bisa terus ditingkatkan. LKj Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya ini merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Penyusunan LKj dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010, di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Sekretariat Daerah. LKj ini disusun dengan melakukan analisa dan mengumpulkan bukti untuk menjawab pertanyaan, sejauh mana sasaran dicapai dengan keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Sekretariat Daerah rata-rata telah tercapai 110,73% atau telah direalisasikan dengan Sangat Berhasil. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 6 indikator kinerja sasaran, disimpulkan bahwa keseluruhannya mendapat kategori sangat berhasil. Keberhasilan yang dicapai tersebut tetap menjadi tolak ukur bagi Sekretariat Daerah untuk semakin menyempurnakan kinerja di tahun berikutnya, mengingat tuntutan kualitas pelayanan kepada masyarakat akan semakin kompleks.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
1. Maksud LKJ	1
2. Tujuan LKJ	2
3. Dasar Hukum	2
B. STRUKTUR ORGANISASI DAN TUPOKSI	5
1. Stuktur Organisasi Sekretariat Daerah	5
2. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah	5
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	8
A. RENCANA STRATEGIS	9
1. Visi	9
2. Misi	10
3. Tujuan dan Sasaran	10
B. PENETAPAN KINERJA TAHUNAN 2019	11
1. Komitmen Kinerja Tahun 2019	11
2. Pernyataan Keberhasilan Komitmen	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	13
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	13
B. REALISASI ANGGARAN	24

BAB IV PENUTUP	31
A. KESIMPULAN CAPAIAN KINERJA	31
B. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI	31
C. RENCANA TINDAK LANJUT	32

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Rencana Kinerja Tahunan Sekretariat Daerah TA 2019

Rencana Kerja Sekretariat Daerah TA 2019

Penetapan Kinerja Sekretariat Daerah TA 2019

Laporan Realisasi Keuangan Sekretariat Daerah TA 2019

A. LATAR BELAKANG

Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya sebagai salah satu Perangkat Daerah Pemerintah Daerah Jayawijaya yang berperan melaksanakan tugas menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan, organisasi dan tata laksana serta memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh perangkat daerah yang ada pada Pemerintahan Kabupaten Jayawijaya, dalam hal ini Sekretariat Daerah harus mampu meningkatkan kualitas kinerja yang didasari dengan profesionalisme, transparansi dan akuntabilitas yang tinggi khususnya dalam memberikan pelayanan publik, dalam kerangka akselerasi perwujudan dan implementasi kesejahteraan masyarakat maupun strategi untuk menghadapi era persaingan global. Kinerja pelayanan yang baik pada akhirnya akan menjadi faktor pendorong dan pendukung terhadap pertumbuhan serta perkembangan daerah.

Kinerja pelayanan Sekretariat Daerah setiap tahunnya harus dapat diukur sejauh mana tingkat pencapaiannya. Bentuk pengukuran pencapaian kinerja tersebut termuat dalam dokumen LKj Sekretariat Daerah.

LKj merupakan singkatan dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. LKj adalah sebuah laporan yang berisikan akuntabilitas dan kinerja dari suatu instansi pemerintah. LKj Sekretariat Daerah disusun dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab disamping juga LKj merupakan wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran yang termuat dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2018-2020 dan dalam rangka perwujudan good governance.

Manfaat yang didapat dari penyusunan suatu LKj yaitu evaluasi internal yang dilakukan oleh Sekretariat Daerah sehingga Sekretaris Daerah dapat mengetahui capaian kinerja dari instansi yang dipimpinnya selama 1 (satu) tahun anggaran.

1. Maksud LKJ

Penyusunan LKj Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya dimaksudkan untuk :

- a. Untuk mengetahui tingkat pencapaian kinerja yang diharapkan terwujud, berdasarkan *Output* (keluaran) atas kebijakan atau program yang sudah dilaksanakan.

- b. Untuk mengetahui produk yang dihasilkan secara langsung oleh adanya kebijakan atau program, berdasarkan input (masukan) yang digunakan.

2. Tujuan LKj

- a. Meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab dipandang perlu adanya pelaporan LKj.
- b. Mempertanggungjawabkan misi, tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah dalam rangka perwujudan good governance melalui media pertanggung jawaban yaitu LKj.

3. Dasar Hukum

Landasan hukum penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1969 tentang Pembentukan Provinsi Otonom Irian Barat dan Kabupaten-kabupaten Otonom di Provinsi Irian Barat (Lembaran Negara tahun 1969 Nomor 47);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75 , Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);
3. Undang-undang Nomor: 21 tahun 2001 tentang Otonomi Khusus bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Tahun 2001 Nomor 135);
4. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4268);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Daerah Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);

8. Undang - Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68. Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
9. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), Sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Pertanggung jawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4693);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Lembaran Negara RI Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5887);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4815);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional (Lembaran Negara Tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
16. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;

17. Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD serta Tata Cara Perubahan RPJPD dan RPJMD dan RKPD;
20. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
21. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
22. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
23. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
24. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor / 239 Tahun 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Jayawijaya;
26. Peraturan Daerah Jayawijaya Nomor 04 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jayawijaya;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJD) Kabupaten Jayawijaya Tahun 2005 – 2025 maka perlu dilakukan review Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2013 – 2018;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2018-2023

29. Peraturan Bupati Jayawijaya Nomor 29 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya.

30. Peraturan Bupati Jayawijaya Nomor 21 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jayawijaya

B. STRUKTUR ORGANISASI DAN TUPOKSI

1. Struktur Organisasi Sekretariat Daerah

Struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya berdasarkan Peraturan Bupati Jayawijaya Nomor 40 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, terdiri dari ;

- 1) Sekretaris Daerah
- 2) Asisten Pemerintahan Umum, Kesejahteraan Rakyat dan Hukum

Membawahi :

- a) Bagian Pemerintahan
- b) Bagian Hubungan Masyarakat (Humas)
- c) Bagian Hukum dan Perundang-undangan

- 3) Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Membawahi :

- a) Bagian Perekonomian
- b) Bagian Administrasi Pembangunan
- c) Bagian Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah

- 4) Asisten Administrasi Umum

Membawahi:

- a) Bagian Organisasi
- b) Bagian Umum
- c) Bagian Administrasi Keuangan

Gambar Struktur Organisasi Sekretariat Daerah, termuat dalam halaman lampiran.

2. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah

Dalam Peraturan Bupati Jayawijaya Nomor 40 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah tersebut, menetapkan Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya terdiri atas beberapa jabatan dan memiliki tugas pokok sebagai berikut :

a. Sekretaris Daerah.

Sekretaris Daerah mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan Sekretariat Daerah, membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan administratif pelaksanaan tugas perangkat daerah, penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan administratif hukum dan perundang – undangan, organisasi dan tata laksana, kepegawaian, hubungan masyarakat, protokol, layanan pengadaan serta penanganan kerja sama dan perbatasan.

b. Asisten Pemerintahan Umum, Kesejahteraan Rakyat dan Hukum

Asisten Pemerintahan Umum, Kesejahteraan Rakyat dan Hukum mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan dan melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah dan otonomi kampung, perumusan peraturan perundang – undangan, tugas pembantuan, pengawasan, perlindungan masyarakat, penanggulangan bencana, kependudukan, kerjasama, pemuda dan olahraga, pemberdayaan masyarakat, pendidikan, kesehatan, sosial, tenaga kerja, pemberdayaan perempuan, keluarga berencana dan agama.

c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Asisten Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas pokok merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan dan pengendalian, pelaksanaan pembangunan dan perekonomian daerah;

d. Asisten Administrasi Umum

Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas pokok merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pembinaan organisasi dan tatalaksana, keuangan, pelayanan administrasi umum kerumahtanggaan, ketatausahaan, kepegawaian, kearsipan dan perlengkapan.

e. Bagian Pemerintahan

Bagian Pemerintahan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah di bidang fasilitasi perumusan kebijakan dan pelayanan pemerintahan, otonomi daerah, penataan batas wilayah daerah dan penataan pemerintahan distrik.

f. Bagian Hubungan Masyarakat (Humas)

Bagian Humas mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah di bidang fasilitasi perumusan kebijakan dan pelayanan pemberitaan, pers, penerbitan, dokumentasi dan protokol pemerintah daerah.

g. Bagian Hukum dan Perundang-undangan.

Bagian Hukum dan Perundang-undangan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah di bidang fasilitasi perumusan peraturan perundang-undangan, telaah dan kajian hukum, pengembangan hukum, pemberian bantuan hukum, perlindungan HAM, penyuluhan hukum, publikasi dan pendokumentasian produk hukum.

h. Bagian Perekonomian.

Bagian Perekonomian mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah di bidang fasilitasi kebijakan perekonomian rakyat, sumber daya alam dan kelembagaan perekonomian daerah.

i. Bagian Administrasi Pembangunan

Bagian Administrasi Pembangunan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah di bidang penyusunan, pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan daerah.

j. Bagian Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah

Bagian Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah di bidang penyediaan barang / jasa dan pengelolaan sistem informasi manajemen pengadaan barang / jasa.

k. Bagian Organisasi

Bagian Organisasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah di bidang mekanisme dan prosedur ketatalaksanaan, penataan evaluasi dan pembinaan kelembagaan serta pelaksanaan analisis dan penyusunan formasi jabatan.

l. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah di bidang pengelolaan urusan tata usaha, administrasi kepegawaian, pembinaan kearsipan, kerumahtanggaan dan perlengkapan di lingkungan Sekretariat Daerah.

m. Bagian Administrasi Keuangan

Bagian Administrasi Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah di bidang pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah.

n. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas-tugas Sekretariat Daerah sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Perencanaan Strategis menurut Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Komponen perencanaan strategis meliputi pernyataan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta pencapaian tujuan dan sasaran yang berupa kebijakan dan program kerja. Komponen-komponen Perencanaan Strategis tersebut telah dituangkan dalam Dokumen Perencanaan Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya periode Tahun 2019 – 2023.

1. Visi

Visi merupakan hasil refleksi dan proyeksi tentang arah yang hendak dituju oleh Pemerintah Kabupaten Jayawijaya dalam menjalankan tugas pemerintahan, yang dirumuskan berdasarkan seluruh potensi sumber daya yang dimiliki, untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Rumusan Visi dan Misi tersebut adalah :

”JAYAWIJAYA YANG BERKUALITAS, BERBUDAYA, MANDIRI SECARA EKONOMI DAN SEJAHTERA”.

- a. Jayawijaya yang Berkualitas** merupakan upaya pemerintah daerah agar Jayawijaya mempunyai kualitas dan bermutu baik.
- b. Berbudaya** merupakan upaya pemerintah daerah didalam menyiapkan pemerintahan yang mempunyai budaya, pikiran dan akal yang sudah maju.
- c. Mandiri Secara Ekonomi** merupakan upaya pemerintah Kabupaten Jayawijaya dalam membangun perekonomian yang dapat berdiri sendiri dan tidak bergantung pada pihak lain .
- d. Sejahtera** merupakan upaya pemerintah Kabupaten Jayawijaya menciptakan lingkungan yang aman sentosa dan makmur.

2. Misi

Dalam rangka mencapai Visi tersebut, maka ditetapkanlah Misi Kepala Daerah Jayawijaya yaitu sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kapasitas Pemerintah Daerah menuju tata kelola pemerintahan yang baik
- b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia Jayawijaya.
- c. Meningkatkan perlindungan nilai-nilai budaya dan hak-hak dasar masyarakat Jayawijaya
- d. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat untuk mengembangkan ekonomi lokal
- e. Meningkatkan infrastruktur daerah

Dan yang menjadi Misi Sekretariat Daerah yang harus dilaksanakan, adalah

“Meningkatkan Kapasitas Pemerintah Daerah Menuju Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik”

Misi ini merupakan upaya Sekretariat Daerah dalam membangun kesiapan kondisi internal organisasi itu sendiri dengan memaksimalkan kapasitas seluruh sumber daya yang ada, sehingga kinerja yang dihasilkan menuju kepada perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik.

3. Tujuan dan Sasaran

Untuk mewujudkan misi yang telah ditetapkan pada RPJMD Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018-2023, maka ditetapkan tujuan dan sasaran yang merupakan penjabaran makna dari setiap misi yaitu sebagai berikut :

Misi Meningkatkan Kapasitas Pemerintah Daerah Menuju Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik

Tujuan Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang sesuai dengan prinsip-prinsip e-government

Sasaran meningkatnya Nilai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Kabupaten Jayawijaya

Rumusan tujuan, sasaran, indikator kinerja sasaran, program serta kegiatan digambarkan secara jelas pada halaman lampiran.

B. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2019

Penetapan kinerja merupakan tekad dan janji rencana kerja tahunan yang akan dicapai Sekretariat Daerah selama satu tahun anggaran. Penetapan kinerja ini disusun berdasarkan Rencana Kinerja Tahun 2019 yang telah disetujui anggarannya sebagai implementasi dari Rencana Strategis Tahun 2019-2023. Dengan demikian penetapan kinerja menggambarkan target kerja yang harus diwujudkan oleh Sekretariat Daerah selama Tahun 2019 dengan mempertimbangkan segala potensi dan hambatan yang ada. Adapun penetapan kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2019 memuat indikator kinerja utama Sekretariat Daerah serta program dan kegiatan yang menunjang untuk mencapai indikator kinerja utama tersebut, sebagaimana terdapat dalam lampiran.

1. Komitmen Kinerja Tahun 2019

Komitmen kinerja yang ingin dicapai pada Tahun 2019 dan kondisi capaian satu (1) tahun sebelumnya (2018), digambarkan pada rencana capaian indikator kinerja sasaran, yang diuraikan keselarasannya dengan misi dan tujuannya, yaitu sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja dan Target Indikator Kinerja
Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2019

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja (SKOR)
1.	Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang sesuai dengan prinsip-prinsip e-goverment	Meningkatnya Nilai SAKIP	Nilai SAKIP (Kabupaten)	50
		Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	IKM	71
			SAKIP Asisten Pemerintahan Umum, Kesra dan Hukum	50
			SAKIP Asisten Administrasi Umum	50
			SAKIP Asisten Perekonomian dan Pembangunan	50

2. Pernyataan Keberhasilan Komitmen

Dalam implementasi Sistem LKj dilingkungan Sekretariat Daerah, kami berkomitmen memberikan pernyataan keberhasilan atas komitmen kinerja yang ingin diwujudkan pada tahun yang bersangkutan.

Hal tersebut dimaksudkan sebagai salah satu sarana untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur dan penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran.

Pernyataan keberhasilan atas komitmen kinerja tersebut diberikan dengan memberikan atribut pada capaian masing - masing indikator kinerja, dengan kriteria yaitu :

Tabel 2.2
Atribut Keberhasilan Atas Komitmen Kinerja

No	Nilai Capaian Kinerja		Pemberian Atribut
	%	Keterangan Persentase	
1.	85% s.d 100%	Delapan puluh lima persen sampai dengan seratus persen atau lebih	Sangat Berhasil
2.	70% s.d< 85%	Tujuh puluh persen sampai dengan delapan puluh lima persen	Berhasil
3.	55% s.d< 70%	Lima puluh lima persen sampai kurang dari tujuh puluh persen	Cukup Berhasil
4.	X < 55%	Dibawah lima puluh lima persen	Tidak Berhasil

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini menguraikan tingkat kinerja yang dicapai Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya pada Tahun 2019. Secara sistematis akan diuraikan tentang pengukuran capaian kinerja, diikuti dengan evaluasi dan analisis capaian kinerja, selanjutnya uraian akuntabilitas keuangan, sebagai berikut :

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat Daerah merupakan laporan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan kepada pimpinan yang memberi wewenang atas pelaksanaan kegiatan dan program dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran.

Pengukuran tingkat capaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator tersebut dapat diilustrasikan dalam Tabel Pengukuran Kinerja pada halaman lampiran.

Disamping itu diperbandingkan pula dengan realisasi yang telah dicapai pada Tahun 2018. Capaian kinerja tersebut kami berikan atribut Sangat Berhasil, Berhasil, Kurang Berhasil dan Tidak Berhasil, sebagaimana telah diuraikan pada Bab II.

Berdasarkan hasil-hasil perhitungan pengukuran kinerja, selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap pencapaian target indikator kinerja sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang pencapaian pada masing-masing sasaran adalah sebagai berikut :

Indikator Kinerja (SAKIP KABUPATEN)

Meningkatnya Nilai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Kabupaten Jayawijaya, untuk mencapai sasaran ini indikator kinerja sasarannya adalah Peningkatan Nilai SAKIP.

Peningkatan Nilai SAKIP tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.1
Indikator Kinerja Misi 1 : Tujuan 1 : Sasaran 1

No	Indikator Kinerja Sasaran	Uraian Kinerja Tahun 2019			Kriteria
		Target	Realisasi	Capaian	
1	Peningkatan Nilai SAKIP Kabupaten	50(CC)	42,87(C)	85,74	Berhasil

Penilaian SAKIP bertujuan untuk menilai tingkat akuntabilitas kinerja atau pertanggungjawaban atas hasil (outcome) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang berorientasi kepada hasil (result oriented government). Berdasarkan hasil evaluasi dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dengan nomor surat : B/320/AA.05/2019 Tanggal 30 Desember 2019 Perihal Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2019, pemerintah Kabupaten Jayawijaya memperoleh nilai 42,87 atau predikat "C". penilaian tersebut menunjukkan tingkat efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran masih sangat rendah jika dihubungkan dengan capaian kinerja. Hal ini disebabkan oleh pembangunan budaya kinerja dan penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil di Pemerintah Kabupaten Jayawijaya belum berjalan dengan baik dan memerlukan perbaikan mendasar. Rincian penilaian tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2
Komponen Penilaian SAKIP

	Komponen Yang Dinilai	Bobot	Nilai 2017	Nilai 2018
a.	Perencanaan Kinerja	30	15,83	15,40
b.	Pengukuran Kinerja	25	7,66	9,95
c.	Pelaporan Kinerja	15	6,71	5,64
d.	Evaluasi Internal	10	2,74	5,76
e.	Capaian Kinerja	20	8,27	6,12
	Nilai Hasil Evaluasi	100	42,91	42,87
	Tingkat Akuntabilitas Kinerja		C	C

Berdasarkan tabel di atas, nilai hasil evaluasi ada penurunan 0,04 poin dari tahun 2017 yaitu dari 42,91 turun menjadi 42,87 pada tahun 2018. Komponen yang dinilai yang turun adalah perencanaan kinerja, pelaporan kinerja dan capaian kinerja. Berdasarkan capaian tersebut, Pemerintah Kabupaten Jayawijaya

telah berupaya menyempurnakan dokumen-dokumen perencanaan untuk memastikan bahwa rumusan tujuan dan sasaran strategis telah berorientasi hasil/outcome serta memastikan indikator-indikator kinerja memenuhi kriteria yang terukur, relevan dan cukup seperti yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor 2 Tahun 2019 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018-2023.

Untuk melengkapi dokumen perencanaan, Pemerintah Kabupaten Jayawijaya juga telah menetapkan Peraturan Bupati Jayawijaya Nomor 21 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jayawijaya, yang menjadi dasar bagi Perangkat Daerah dalam menyusun Indikator Kinerja, program dan kegiatan Perangkat Daerah.

Indikator Kinerja (SAKIP Asisten Pemerintahan Umum, Kesra dan Hukum)

Meningkatnya Nilai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Asisten Pemerintahan Umum, Kesra dan Hukum, untuk mencapai sasaran ini indikator kinerja sarasannya adalah Peningkatan Nilai SAKIP.

Peningkatan Nilai SAKIP tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.3
Indikator Kinerja SAKIP Asisten Pemerintahan umum, kesra dan hukum

No	Indikator Kinerja Sasaran	Uraian Kinaerja Tahun 2019			Kriteria
		Target	Realisasi	Capaian	
1	Peningkatan Nilai SAKIP Asisten Pemerintahan umum, Kesra dan Hukum	50	17,46	34,92	Tidak Berhasil

Dilihat dari tabel diatas diperoleh capaian nilai SAKIP Asisten Pemerintahan umum, kesra dan hukum adalah 34,92 dari Target yang telah ditetapkan adalah 50 atau CC, hal ini tentu sangat jauh dari target yang telah ditetapkan, mengapa nilai capaian sangat jauh dari target yang telah ditetapkan sebelumnya? hal ini dikarenakan hasil evaluasi SAKIP OPD dibawah Asisten Pemerintahan Umum, Kesra dan Hukum yang dikeluarkan oleh Inspektorat adalah 11 OPD, sedangkan hanya 4 OPD yang dapat di evaluasi oleh Inspektorat karena pada saat konflik sosial pada tanggal 23 september yang mengakibatkan terbakarnya beberapa kantor termasuk kantor Inspektorat sehingga data hasil evaluasi SAKIP OPD yang bisa diselamatkan hanya 4 OPD, Oleh karenanya jumlah nilai rata-rata hasil

evaluasi SAKIP OPD dibagi dengan jumlah OPD dibawah Asisten pemerintahan umum, kesra dan hukum maka hasilnya adalah 34,92 dan masuk dalam kategori Tidak Berhasil. Berikut adalah Nilai hasil evaluasi SAKIP OPD :

Tabel 3.4
Hasil Evaluasi SAKIP OPD

NO	OPD	NILAI HASIL EVALUASI
1.	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA	18,81
2.	DINAS KESEHATAN	22,03
3.	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	21,33
4.	RSUD	7,67
NILAI RATA-RATA		17,46

Indikator Kinerja (SAKIP Asisten Administasi Umum)

Meningkatnya Nilai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Asisten Administrasi Umum, untuk mencapai sasaran ini indikator kinerja sasarannya adalah Peningkatan Nilai SAKIP.

Peningkatan Nilai SAKIP tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.5
Indikator Kinerja SAKIP Asisten Administrasi Umum

No	Indikator Kinerja Sasaran	Uraian Kinaerja Tahun 2019			Kriteria
		Target	Realisasi	Capaian	
1	Peningkatan Nilai SAKIP Asisten Administrasi umu	50	39,53	79,06	Berhasil

Dilihat dari tabel diatas diperoleh capaian nilai SAKIP Asisten Administrasi Umum adalah 79,06 dari Target yang telah ditetapkan adalah 50 atau CC, meskipun hasil capaiannya Berhasil namun itu bukanlah nilai capaian dari seluruh OPD dibawah Asisten Administrasi Umum, dikarenakan nilai tersebut di atas adalah hanya dari 1 OPD yaitu Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sehingga nilai pembagi untuk mendapatkan nilai rata-rata adalah 1, maka dari itu nilai capaian bisa melebihi target yang telah ditetapkan. Seperti yang telah dijelaskan diatas dokumen hasil evaluasi SAKIP OPD yang bisa diselamatkan hanya 1 OPD yang berada dibawah asisten administrasi umum. Berikut adalah Nilai hasil evaluasi SAKIP OPD :

Tabel 3.6
Hasil Evaluasi SAKIP OPD

NO	OPD	NILAI HASIL EVALUASI
1.	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	39,53
NILAI RATA-RATA		39,53

Indikator Kinerja (SAKIP Asisten Perekonomian dan Pembangunan)

Meningkatnya Nilai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Asisten Perekonomian dan Pembangunan, untuk mencapai sasaran ini indikator kinerja sarasannya adalah Peningkatan Nilai SAKIP.

Peningkatan Nilai SAKIP tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.7
Indikator Kinerja SAKIP Asisten Perekonomian dan Pembangunan

No	Indikator Kinerja Sasaran	Uraian Kinerja Tahun 2019			Kriteria
		Target	Realisasi	Capaian	
1	Peningkatan Nilai SAKIP Asisten Administrasi umu	50	5,01	10,02	Tidak Berhasil

Dilihat dari tabel diatas diperoleh capaian nilai SAKIP Asisten Perekonomian dan Pembangunan adalah 10,02 dari Target yang telah ditetapkan adalah 50 atau CC, capaian tersebut sangatlah jauh dari target yang telah ditetapkan, seperti yang telah diuraikan diatas bahwa dikarenakan konflik sosial yang terjadi maka tidak semua OPD dibawah Asisten Perekonomian dan Pembangunan dapat dievaluasi sehingga bisa dipastikan tidak bisa mencapai target yang telah ditetapkan. Namun ada hal yang tidak kalah penting dan harus di ingat yaitu nilai evaluasi yang dikeluarkan Inspektorat untuk Dinas Tenaga Kerja Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Ketahanan Pangan dan Dinas Penanaman Modal, Koperasi dan Pelayanan Terpadu satu Pintu tidak lebih dari 10, sehingga untuk mencapai target 50 cukup sulit dan diharapkan kepada semua OPD dibawah Asisten Perekonomian dan Pembangunan untuk dapat meningkatkan lagi Kinerja disetiap OPD. Dengan nilai Capaian 10,02 maka masuk dalam kategori TIDAK BERHASIL. Berikut adalah Nilai hasil evaluasi SAKIP OPD :

Tabel 3.8
Hasil Evaluasi SAKIP OPD

NO	OPD	NILAI HASIL EVALUASI
1.	DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	4,59
2.	DINAS KETAHANAN PANGAN	6,63
3.	DINAS PENANAMAN MODAL, KOPERASI DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	3,81
NILAI RATA-RATA		5,01

Indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat

Tabel 3.9
Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat

No	Indikator Kinerja Sasaran	Uraian Kinerja Tahun 2019			Kriteria
		Target	Realisasi	Capaian	
1	Peningkatan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	71	77,91	109,73	Sangat Berhasil

Pada dasarnya baik dan tidaknya kinerja suatu pemerintah daerah dapat diukur dari seberapa jauh kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat. Kualitas pelayanan publik merupakan sebuah indikator utama dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik, mulai pemerintah pusat hingga pemerintah daerah.

Berdasarkan hasil kuesioner kepuasan masyarakat yang disebar perangkat daerah Kabupaten Jayawijaya tahun 2019, rata-rata mutu pelayanan adalah 77,91 dengan kategori B atau baik, melebihi target yang ditetapkan sebesar 71 dengan capaian kinerja 109,73 persen. Beberapa nilai unsur menunjukkan bahwa masyarakat sangat puas atas pelayanan yang diberikan anatar lain biaya/tarif, kompetensi pelaksana, penanganan pengaduan dan perilaku pelaksana. Dengan demikian masyarakat Jayawijaya yang menerima layanan dari perangkat daerah merasa puas dari hasil penilaian tersebut.

Hasil mutu pelayanan tersebut sejalan dengan penilaian yang dilakukan Ombudsman Republik Indonesia Tahun 2019 terhadap kepatuhan standar pelayanan publik yang dilakukan terhadap produk pelayanan Administrasi di Pemerintah Kabupaten Jayawijaya, dari 64 Produk layanan administrasi diperoleh nilai 90,99 dan termasuk dalam zona hijau dengan Predikat Kepatuhan Tinggi.

Namun dari beberapa unsur penilaian masih ada yang mendapat nilai terendah yaitu sarana dan prasarana serta waktu pelayanan, dapat dilihat kenyataan dilapangan bahwa sarana dan prasarana masih menjadi persoalan utama yang menghambat pelayanan kepada masyarakat dan untuk itu Pemerintah Kabupaten Jayawijaya berusaha untuk membangun atau menambah sarana prasarana yang kurang sehingga pelayanan yang diberikan kepada masyarakat lebih maksimal lagi.

Capaian Kinerja Bagian-Bagian Sekretariat Daerah

Tabel 3.10
Hasil Capaian Kinerja Bagian pada Sekretariat Daerah

Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	87,17	87,17%
Penyediaan jasa surat menyurat	29 orang	29 orang	100%
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	100%
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	33 unit	19 unit	57,57%
Penyediaan jasa kebersihan kantor	47 orang	47 orang	100%
Penyediaan Alat Tulis Kantor	32 jenis	32 jenis	100%
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7 jenis	7 jenis	100%
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10 jenis	10 jenis	100%
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	28 jenis	28 jenis	100%
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2 jenis	2 jenis	100%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	7432 volume	-	-
Penyediaan makanan dan minuman	12 bulan	12 bulan	100%
Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	12 bulan	100%
Sosialisasi/Penyuluhan/survey Lapangan/Monitoring Dalam Daerah	12 bulan	6 bulan	50 %
Pengelolaan Kebersihan dan Keamanan Gedung otonom	30 orang	30 orang	100%

Fasilitasi Kantor Perwakilan Pemda di Sentani	1 titik	1 titik	100%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100	104	104%
Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	2 unit	3 unit	150%
Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	56 unit	56 unit	100%
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	3 unit	3 unit	100%
Pengadaan Meubelair	5 jenis	5 jenis	100%
Pengadaan Plakat Lambang Daerah	200 buah	200 buah	100%
Pembelian Rumah Dinas/Jabatan	1 unit	2	200%
Penyediaan Jasa/ Sewa rumah Jabatan	1 unit	-	-
Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	6 unit	6 unit	100%
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	3 unit	3 unit	100%
Pemeliharaan Rutin/ Berkala kendaraan dinas/ operasional	27 unit	27 unit	100%
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	7 unit	7 unit	100%
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	3 jenis	3 jenis	100%
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Meubelair	5 jenis	5 jenis	100%
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100	100	100%
Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	40 stel	40 stel	100%
Pembuatan/Pengembangan/ Pengelolaan Sistem informasi Kinerja elektronik	-	1 Aplikasi	100%
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100	60	60%
Bimtek Standar Pelayanan Publik	-	-	-
Fasilitasi Penyusunan SOP Perangkat Daerah	10 OPD	10 OPD	100%
Pelatihan Keprotokolan	40 orang	40 orang	100%
Bimtek Evaluasi Jabatan	75 orang	75 orang	100%

Sosialisai dan Diklat Pengadaan Barang/Jasa	-	-	-
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100	100	100%
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2 dokumen	2 dokumen	100%
Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	1 laporan	1 laporan	100 %
Penyusunan LKPJ dan LPPD	2 dokumen	2 dokumen	100%
Penyusunan SPM	1 dokumen	1 Dokumen	100%
Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Derah	100	100	100%
Dialog/ audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/ anggota organisasi sosial dan masyarakat	12 bulan	12 bulan	100%
Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri	12 bulan	12 bulan	100%
Rapat koordinasi unsur MUSPIDA	12 bulan	12 bulan	100%
Kunjungan kerja/ inspeksi kepala daerah/ wakil kepala daerah	12 bulan	12 bulan	100%
Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	12 bulan	12 bulan	100%
Fasilitasi Stabilitas Daerah	12 bulan	12 bulan	100%
Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	100	100	100%
Fasilitasi Pokja Pengadaan Barang/Jasa	5 pokja	5 pokja	100%
Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	100	100	100%
Koordinasi dalam Pemecahan Masalah- Masalah Daerah	1 dokumen	1 dokumen	100%
Program Peningkatan Kerjasama antar	100	100	100%

Pemerintah Daerah			
Fasilitasi/pembentukan perkuatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi	2 MOU	2 MOU	100%
Fasilitasi/pembentukan perkuatan kerjasama antar daerah dalam bidang sarana dan prasarana publik	1 dokumen	1 dokumen	100%
Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	100	152,3	152,3%
Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang - Undangan	2 frekwensi	2 frekwensi	100%
Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang - Undangan	6 dokumen	8 dokumen	133%
Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	615 perbup	1063 perbup	172,85%
Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	40 pserpta	80 peserta	200%
Publikasi Peraturan Perundang-undangan	5 perda	3 perda	60%
Kajian Peraturan Perundang-Undangan Daerah Terhadap Peraturan Perundang-undangan yang lebih tinggi dan keserasian antar Peraturan Perundang-undangan	2 perda	6 perda	300%
Penataan Kelembagaan Daerah	3 dokumen	3 dokumen	100%
Program Penataan Daerah Otonom Baru	100	100	100%
Fasilitasi Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah	1 dokumen	1 dokumen	100%
Program Kerjasama Informasi Dengan Mass Media	100	50	50%
Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	8 Mou	8 Mou	100%
Koordinasi Protokol Se Provinsi Papua	100 ornag	-	-
Program Kerjasama Pembangunan	100	66,66	66,66%
Koordinasi kerjasama wilayah	1 Mou	1 Mou	100%

perbatasan			
Penyelenggaraan Pameran Pembangunan	4 event	-	-
Pentas Seni Budaya, Lomba Cipta dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	7 event	7 event	100%
Program Pembinaan & Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/Kota	100	100	100%
Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah	12 bulan	12 bulan	100%
Program Pengembangan Data /Informasi	100	100	100%
Fasilitasi layanan pengadaan secara elektronik (LPSE)	10 orang	10 orang	100%
Program Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	100	100	100%
Pendataan dan Penyusunan Pengendalian Kebijakan	1 dokumen	1 dokumen	100%
Monitoring Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Distrik	40 distrik	40 distrik	100%
Evaluasi Kinerja dan Rapat Kerja Distrik	1 laporan	1 laporan	100%
Program Peningkatan Integritas dan Keterpaduan Pelaksanaan Penyediaan Barang dan Jasa	100	50	50%
Peningkatan Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang / Jasa	1 aplikasi	-	-
Peningkatan dan Pemeliharaan Hardware dan Software Sistem Informasi Pengadaan Secara Elektronik	4 software	4 software	100%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa nilai rata-rata capaian kinerja bagian-bagian pada Sekretariat Daerah adalah 92,4% dengan demikian dapat dikatakan program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah masuk dalam kategori Sangat Berhasil untuk itu diharapkan pada tahun berikutnya Sekretariat Daerah dapat mempertahankan hasil tersebut.

Tabel 3.11
Tingkat Capaian Kinerja Rata-Rata
Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019

No	Uraian Indikator Kinerja Sasaran	Capaian	Kategori
1.	Peningkatan Nilai SAKIP Kabupaten	85,74	Berhasil
2.	Peningkatan Nilai SAKIP Asisten Pemerintahan Umum, Kesra dan Hukum	34,92	Tidak Berhasil
3.	Peningkatan Nilai SAKIP Asisten Administrasi Umum	79,06	Berhasil
4.	Peningkatan Nilai SAKIP Asisten Perekonomian dan Pembangunan	10,02	Tidak Berhasil
5.	Peningkatan Nilai IKM (indeks kepuasan masyarakat)	109,73	Sangat Berhasil
Capaian Kinerja Rata-Rata		63,89	Cukup Berhasil

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa rata-rata tingkat capaian kinerja pada keseluruhan indikator kinerja sasaran yang diraih Sekretariat Daerah adalah sebesar 63,89 sehingga dapat dikategorikan capaian kinerja Sekretariat Daerah adalah cukup berhasil.

B. REALISASI ANGGARAN

Untuk mencapai indikator keberhasilan sebagaimana yang telah diuraikan pada bagian depan, selain faktor pendukung maka aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan dimaksud. Operasionalisasi kegiatan dapat dilaksanakan apabila didukung pembiayaan yang memadai. Sumber pembiayaan kegiatan dimaksud berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Untuk melihat pembiayaan selama tahun 2019 dapat diuraikan dalam kelompok belanja langsung yang merupakan belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan, yang mana dana tersebut merupakan salah satu faktor pendukung dalam mencapai target indikator kinerja sasaran. Berdasarkan laporan realisasi anggaran Sekretariat Daerah bahwa tahun anggaran 2019 Sekretariat Daerah menganggarkan belanja langsung sebesar Rp. 128.289.347.387,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 125.752.630.731,- atau 98,% yang secara rinci dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.12
Realisasi Anggaran T.A 2019

Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Anggaran Th 2019 (Sebelum Perubahan)	Anggaran Th 2019 (Setelah Perubahan)	Realisasi Th 2019
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
Penyediaan jasa surat menyurat	1.214.190.600		962.219.525
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2.850.000.000	1.826.400.000	4.693.540.118
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	100.000.000		28.774.000
Penyediaan jasa kebersihan kantor	1.627.618.800		1.330.555.525
Penyediaan Alat Tulis Kantor	430.259.800		430.250.000
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1.243.374.000	1.703.742.000	1.683.692.000
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	229.917.000	254.917.000	254.494.000
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	262.926.487		262.921.300
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100.019.000		80.000.000
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	170.936.000	192.940.000	191.988.000
Penyediaan makanan dan minuman	10.985.523.000	17.035.334.000	17.033.606.000
Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1.924.881.000	1.918.381.000	1.917.352.679
Sosialisasi/Penyuluhan/survey Lapangan/Monitoring Dalam Daerah	100.075.000	300.075.000	300.075.000
Pengelolaan Kebersihan dan Keamanan Gedung otonom	1.272.381.200		1.267.605.000
Fasilitasi Kantor Perwakilan Pemda di Sentani	500.941.000	898.673.000	820.110.800
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	1.800.000.000		1.758.423.650
Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	504.808.000	969.508.000	960.400.000
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	56.430.000	1.139.323.000	1.139.323.000

Pengadaan Meubelair	649.248.000	679.838.000	648.900.000
Pengadaan Plakat Lambang Daerah	100.000.000		100.000.000
Pembelian Rumah Dinas/Jabatan	4.000.000.000	5.700.000.000	5.700.000.000
Penyediaan Jasa/ Sewa rumah Jabatan	0	250.000.000	250.000.000
Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	300.000.000		300.000.000
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	150.000.000		150.000.000
Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/ operasional	2.237.415.000	2.734.582.000	2.622.933.400
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	136.000.000		110.960.000
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlalatan Gedung Kantor	63.000.000	32.000.000	31.875.000
Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	50.000.000		24.985.000
Program Peningkatan Displin Aparatur			
Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	69.900.000		69.900.000
Pembuatan/Pengembangan/ Pengelolaan Sistem informasi Kinerja elektronik	0	423.500.000	423.500.000
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
Bimtek Standar Pelayanan Publik	170.000.000		0
Fasilitasi Penyusunan SOP Perangkat Daerah	199.900.000		166.482.500
Pelatihan Keprotokolan	249.575.000		207.331.349
Bimtek Evaluasi Jabatan	0	170.000.000	164.653.000

Sosialisai dan Diklat Pengadaan Barang/Jasa	0	227.614.000	0
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	221.880.000		206.235.173
Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	180.500.000	361.625.000	360.707.000
Penyusunan LKPJ dan LPPD	399.999.000		395.621.685
Penyusunan SPM	99.900.000		96.075.700
Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah			
Dialog/ audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/ anggota organisasi sosial dan masyarakat	38.558.535.000	53.810.470.000	53.791.450.750
Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri	2.156.850.000	3.420.723.000	3.419.053.000
Rapat koordinasi unsur MUSPIDA	2.229.828.000	3.248.748.000	3.248.700.000
Kunjungan kerja/ inspeksi kepala daerah/ wakil kepala daerah	752.000.000	1.138.000.000	1.136.050.000
Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	1.200.000.000	1.404.087.000	1.402.039.300
Fasilitasi Stabilitas Daerah	3.250.000.000	5.949.000.000	5.948.975.000
Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi			
Fasilitasi Pokja Pengadaan Barang/Jasa	2.757.877.600		1.945.788.057
Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat			
Koordinasi dalam Pemecahan Masalah- Masalah Daerah	149.959.000		146.787.000
Program Peningkatan			

Kerjasama antar Pemerintah Daerah			
Fasilitasi/pembentukan perkuatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi	199.925.000		196.665.000
Fasilitasi/pembentukan perkuatan kerjasama antar daerah dalam bidang sarana dan prasarana publik	96.484.000		93.310.000
Program Penataan Peraturan Perundang-undangan			
Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang - Undangan	999.800.000	708.500.000	701.920.100
Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang - Undangan	250.000.000		249.817.900
Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	400.001.000		393.814.120
Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	199.364.000		194.119.000
Publikasi Peraturan Perundang-undangan	155.792.000		124.968.502
Kajian Peraturan Perundang-Undangan Daerah Terhadap Peraturan Perundang-undangan yang lebih tinggi dan keserasian antar Peraturan Perundang-undangan	200.000.000		197.985.000
Penataan Kelembagaan Daerah	150.050.000		142.509.900
Program Penataan Daerah Otonom Baru			
Fasilitasi Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah	399.995.600		385.823.700
Program Kerjasama Informasi Dengan Mass Media			
Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	1.599.984.000		1.589.402.900
Koordinasi Protokol Se Provinsi Papua	500.000.000		0

Program Kerjasama Pembangunan			
Koordinasi kerjasama wilayah perbatasan	235.325.000		196.243.440
Penyelenggaraan Pameran Pembangunan	998.549.000		0
Pentas Seni Budaya, Lomba Cipta dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	1.200.284.100		1.200.066.600
Program Pembinaan & Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/Kota			
Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah	3.000.000.000	4.200.000.000	4.107.739.442
Program Pengembangan Data /Informasi			
Fasilitasi layanan pengadaan secara elektronik (LPSE)	350.095.600		346.695.600
Program Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH			
Pendataan dan Penyusunan Pengendalian Kebijakan	100.000.000		95.344.961
Monitoring Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Distrik	100.000.000	37.140.000	37.140.000
Evaluasi Kinerja dan Rapat Kerja Distrik	299.995.100	83.090.600	83.090.600
Program Peningkatan Integritas dan Keterpaduan Pelaksanaan Penyediaan Barang dan Jasa			
Peningkatan Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang / Jasa	50.000.000		0
Peningkatan dan Pemeliharaan Hardware dan Software Sistem Informasi Pengadaan Secara Elektronik	191.450.000	241.450.000	231.640.455

Selama Tahun Anggaran 2019 pelaksanaan program dan kegiatan, Sekretariat Daerah melakukan beberapa perubahan baik itu penambahan jumlah program dan kegiatan maupun juga penambahan jumlah anggaran, **dikarenakan**

pentingnya program dan kegiatan tersebut untuk dilakukan pada Tahun 2019, sehingga ada beberapa program dan kegiatan dan nilai anggaran yang berbeda dan yang tidak termuat pada dokumen Rencana Kinerja Tahunan TA 2019, dokumen Rencana Kerja TA 2019 serta Dokumen Penetapan/perjanjian Kinerja TA 2019.

Beberapa program dan kegiatan penambahan tersebut adalah :

1. Kegiatan Penyediaan Jasa/ Sewa rumah Jabatan
2. Kegiatan Pembuatan/Pengembangan/ Pengelolaan Sistem informasi Kinerja elektronik
3. Kegiatan Bimtek Evaluasi Jabatan

Untuk itu kedepannya Sekretariat Daerah akan merevisi terkait dengan dokumen-dokumen perencanaan tersebut, dalam rangka sinkronisasi antara perencanaan dan pelaksanaan.

B. KESIMPULAN CAPAIAN KINERJA

Kesimpulan yang diambil bahwa sasaran yang ditetapkan oleh Sekretariat Daerah untuk Tahun 2019 sebagaimana yang telah diuraikan menunjukkan bahwa keseluruhan indikator kinerja capaian belum memenuhi capaian target dengan kategori cukup berhasil. Hal tersebut dikarenakan ada beberapa indikator yang tidak bisa diukur secara maksimal yang disebabkan tidak tersedianya data laporan hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah karena terbakar pada konflik sosial pada bulan September 2019. Semua yang diuraikan diatas adalah sesuai dengan data yang ada/ data yang bisa diselamatkan sehingga indikator-indikator diatas mendapatkan hasil tidak berhasil.

C. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

Tantangan berupa permasalahan tentunya senantiasa ditemui dalam menjalankan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah, beberapa hal yang menjadi permasalahan Sekretariat Daerah yaitu perlunya kegiatan-kegiatan yang mendukung upaya peningkatan kualitas aparatur, hal ini perlu ditindaklanjuti mengingat berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah sebagai perumus kebijakan pemerintah daerah dan pelayan teknis administratif bagi perangkat daerah lainnya. Permasalahan lain adalah kegiatan – kegiatan yang sudah ada tetapi tidak dapat berjalan dengan maksimal dikarenakan belum optimalnya kinerja perangkat daerah.

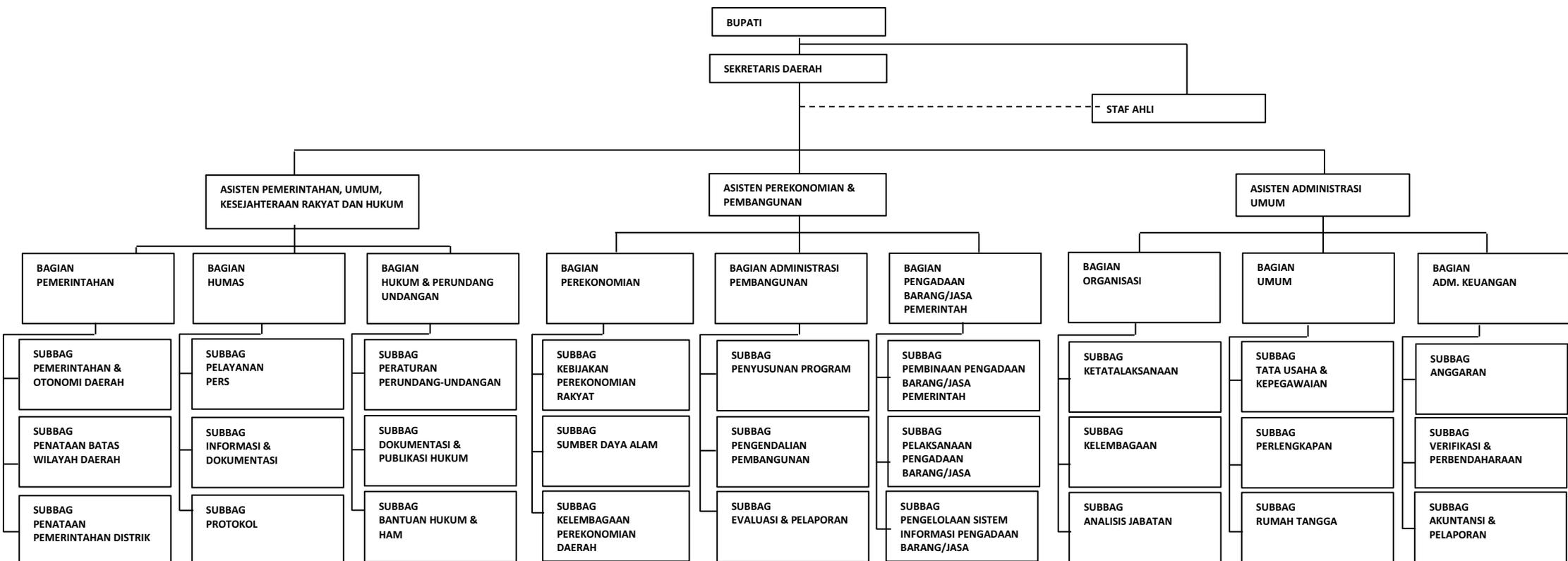
D. RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasar kepada permasalahan yang yang ditemui pada Tahun 2019, maka hal-hal yang perlu diprioritaskan untuk rencana berikutnya adalah :

1. Memprioritaskan peningkatan efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran dan pembangunan budaya kinerja dan penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil agar dapat meningkatkan Capaian Kinerja di Pemerintah Kabupaten.
2. Meningkatkan fungsi pembinaan aparatur dan kelembagaan terhadap OPD yang dibawah koordinasi Sekretariat Daerah dan pemerintah terendah di kabupaten.
3. Memprioritaskan fungsi koordinasi dalam penyelesaian masalah dan perumusan kebijakan pelayanan.

Demikian Laporan Kinerja (LKJ) Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019 sebagai salah satu laporan pertanggung jawaban dan bahan evaluasi kerja ke depan.

WAMENA, 12 Maret 2020





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOHANES WALILO, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JHON RICHARD BANUA, SE, M.Si**

Jabatan : **BUPATI JAYAWIJAYA**

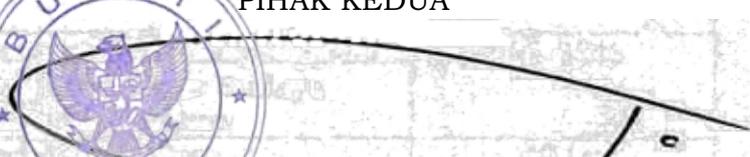
selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA



JHON RICHARD BANUA, SE, M.Si



PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DAERAH



YOHANES WALILO, S.Sos, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19700728 199712 1 001



PERJANJIAN KINERJA

Nama OPD : SEKRETARIAT DAERAH

Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Strategis Eselon II	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Program dan Kegiatan	Anggaran
				2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	SAKIP Kabupaten	nilai	50(CC)	TW1=50	Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	RP. 221.880.000
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	nilai	71	TW 1 = 31 TW 2 = 40	-	-
Total Anggaran Indikator Sasaran Strategis							Rp 221.880.000

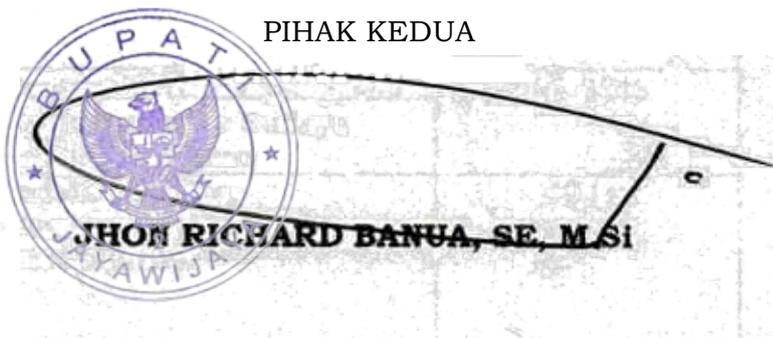
Jumlah anggaran untuk keseluruhan program baik program Utama dan program Pendukung (rutin) adalah :

No.	Program	Anggaran	Sumber dana
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 23.013.042.887	DAU/PAD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 10.046.901.000	DAU
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	RP 69.900.000	DAU
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 619.475.000	DAU/PAD/DBH Pusat

5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 902.279.000	DAU
6.	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Rp 48.147.213.000	DAU/PAD
7.	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Rp 2.757.877.600	PAD
8.	Program Mengintesisifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Rp 149.959.000	PAD
9.	Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah	Rp 296.409.000	PAD/DAU
10.	Program Penataan Peraturan perundang-undangan	Rp 2.355.007.000	DAU/PAD
12.	Program Penataan Daerah Otonomi Baru	Rp 399.995.600	DBH Pusat
12.	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Rp 2.099.984.000	DAU/PAD
13.	Program Kerjasama Pembangunan	Rp 2.434.158.100	PAD/DBH Pusat
14.	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/Kota	Rp 3.000.000.000	PAD
15.	Program Pengembangan Data/Informasi	RP 350.095.600	DBH Pusat
16.	Program Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Rp 499.995.100	DAU
17.	Program Peningkatan Sistem Informasi dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang/Jasa	Rp 241.450.000	DAU

Jumlah anggaran keseluruhan program (Utama & Rutin) Rp 97.383.741.887

Wamena, Januari 2019





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. TINGGAL WUSONO, M.AP
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN, KESEJAHTERAAN RAKYAT
DAN HUKUM KABUPATEN JAYAWIJAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YOHANES WALILO, S.sos, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

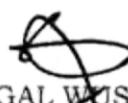
Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH



YOHANES WALILO, S.Sos, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19700728 199712 1 001

PIHAK PERTAMA
ASISTEN PEMERINTAHAN, KESRA DAN
HUKUM



Drs. TINGGAL WUSONO, M.AP
NIP. 19700610 199101 1 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama OPD : SEKRETARIAT DAERAH
Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Strategis Eselon II	Indikat or Kinerja	Satuan	Target		Prog dan Kegiatan	Anggaran
				2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	SAKIP Asisten I	nilai	50(C C)	TW1=50	-	-
Total Anggaran Indikator Sasaran Strategis							-

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program baik program Utama dan program Pendukung (rutin) adalah :

No.	Program	Anggaran	Sumber dana
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 23.013.042.887	DAU/PAD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 10.046.901.000	DAU
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	RP 69.900.000	DAU
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 619.475.000	DAU/PAD/DBH Pusat
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 902.279.000	DAU
6.	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Rp 48.147.213.000	DAU/PAD
7.	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Rp 2.757.877.600	PAD
8.	Program Mengintefikan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Rp 149.959.000	PAD
9.	Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah	Rp 296.409.000	PAD/DAU
10.	Program Penataan Peraturan perundang-undangan	Rp 2.355.007.000	DAU/PAD
12.	Program Penataan Daerah Otonomi Baru	Rp 399.995.600	DBH Pusat
12.	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Rp 2.099.984.000	DAU/PAD
13.	Program Kerjasama Pembangunan	Rp 2.434.158.100	PAD/DBH Pusat
14.	Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Kabupaten/Kota	Rp 3.000.000.000	PAD
15.	Program Pengembangan Data/Informasi	RP 350.095.600	DBH Pusat
16.	Program Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Rp 499.995.100	DAU
17.	Program Peningkatan Sistem Informasi dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang/Jasa	Rp 241.450.000	DAU

Jumlah anggaran keseluruhan program (Utama & Rutin) Rp 97.383.741.887

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
 ASISTEN PEMERINTAHAN, KESRA DAN
 HUKUM



PIHAK KEDUA,
 SEKRETARIS DAERAH
 YOHANES WALILO, S.Sos, M.Si
 PEMBINA UTAMA MADYA
 NIP. 19700728 199712 1 001

Drs. TINGGAL WJSONO, M.AP
 NIP. 19700610 199101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. APRIDA, M.A.P**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum dan Perundang-Undangan Setda Jayawijaya**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan Umum, Kesejahteraan Rakyat dan Hukum**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

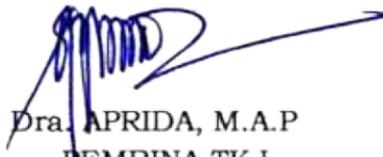
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 09 Januari 2019

PIHAK KEDUA,
ASISTEN PEMERINTAHAN UMUM,
KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN HUKUM


Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700610 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN


Dra. APRIDA, M.A.P
PEMBINA TK.I
NIP. 19680401 198810 2 002

PERJANJIAN KINERJA

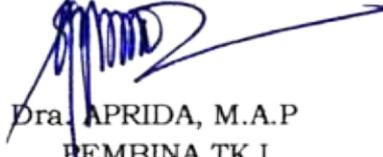
No	Sasaran Strategis Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program penataan peraturan perundang-undangan	Meningkatnya Persentase Naskah Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-Undangan	Persen	100%	TW 1 = 25 % TW 2 = 25 % TW 3 = 25 % TW 4 = 25 %

Wamena, 09 Januari 2019

PIHAK KEDUA,
ASISTEN PEMERINTAHAN UMUM,
KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN HUKUM


 Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19700610 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN


 Dra. APRIDA, M.A.P
 PEMBINA TK.I
 NIP. 19680401 198810 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WILHEM MATUAN, SH**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum Dan Ham**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. APRIDA, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Bagian Hukum dan Perundang-Undangan Setda Jayawijaya**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 09 Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN



Dra. APRIDA, M.A.P
PEMBINA TK.I
NIP. 19680401 198810 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN BANTUAN
HUKUM DAN HAM



WILHEM MATUAN, SH
PENATAMUDA TK.I
NIP. 19800809 201104 1 001

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program penataan peraturan perundang-undangan	Meningkatnya Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Koordinasi yang Direalisasikan	Koordinasi	24 x Koordinasi	TW 1 = 6 x Koordinasi TW 2 = 6 x Koordinasi TW 3 = 6 x Koordinasi TW 4 = 6 x Koordinasi

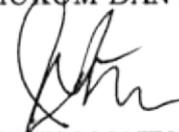
Wamena, 09 Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN



Dra. APRIDA, M.A.P
PEMBINA TK.I
NIP. 19680401 198810 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN BANTUAN
HUKUM DAN HAM



WILHEM MATUAN, SH
PENATAMUDA TK.I
NIP. 19800809 201104 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TETY LUTHER M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi Dan Informasi Hukum

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. APRIDA, M.A.P

Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Perundang-Undangan

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 09 Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN

Dra. APRIDA, M.A.P
PEMBINA TK.I
NIP. 19680401 198810 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN
INFORMASI HUKUM

TETY LUTHER M.
PENATA TK.I
NIP. 19691012 199202 2 001

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program penataan peraturan perundang-undangan	Meningkatnya Publikasi Peraturan Perundang-Undnagan	Jumlah Perda, Perbup dan Keputusan Bupati yang Dipublikasikan	Dokumen	Perda=9 Perbup=72 SK=939	TW 1 = Perbup 6 SK 289 TW 2 = Perda 1 Perbup 10 SK 200 TW 3 = Perda 6 Perbup 28 SK 100 TW 4 = Perda 1 Perbup 28 SK 350
2.		Meningkatnya Pendokumentasian Kegiatan Pemerintahan	Jumlah Dokumen Kegiatan Pemerintahan	Dokumen	1020 Dokumen	TW 1 =295 Dok. TW 2 = 211 Dok. TW 3 = 134 Dok. TW 4 = 379 Dok.

Wamena, 09 Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN



Dra. APRIDA, M.A.P
PEMBINA TK.I
NIP. 19680401 198810 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN
INFORMASI HUKUM



TETY LUTHER M.
PENATA TK.I
NIP. 19691012 199202 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Yos Sudarso – Wamena, Telp. (0969) 31001, Fax (0969) 31079

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MEITTY W. NAHUWAY, SE

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Humas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P

Jabatan : Asisten Pemerintahan Umum, Hukum & Kesra
Setda Kabupaten Jayawijaya

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 13 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

Plt. Kepala Bagian Humas

MEITTY W. NAHUWAY, SE

PIHAK KEDUA,
Asisten Pemerintahan Umum, Hukum & Kesra
Setda Kabupaten Jayawijaya

Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program Peningkatan Disiplin Aparatur Meningkatnya Disiplin Aparatur	Presentase sarana disiplin aparatur	Persen	100	TW 1 = 100
2	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Presentase aparatur yang mendapat pelatihan sesuai bidang teknisnya	Persen	100	TW 2 = 100
3	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa Terselenggaranya Kerjasama Informasi dengan Mass Media dan Pers	Presentase Jumlah Kerjasama dengan Media Massa	Persen	100	TW 1 =100
4	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa Terselenggaranya Kerjasama Informasi dengan Mass Media dan Pers	Presentase Cakupan Pelayanan Kehumasan dan Keprokolan kepada Pimpinan Daerah dan Instansi terkait	Persen	100	TW 4 = 100

Wamena, 13 Februari 2019

PIHAK KEDUA,
Asisten Pemerintahan Umum, Hukum & Kesra
Setda Kabupaten Jayawijaya



Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P

PIHAK PERTAMA

Plt. Kepala Bagian Humas

MEITTY W. NAHUWAY, SE



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUMAS

Jalan Yos Sudarso – Wamena, Telp. (0969) 31001, Fax (0969) 31079

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVITA C. SALAMENA, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pelayanan Pers**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MEITTY W. NAHUWAY, SE**

Jabatan : **Plt. Kepala Bagian Humas Setda Kabupaten Jayawijaya**

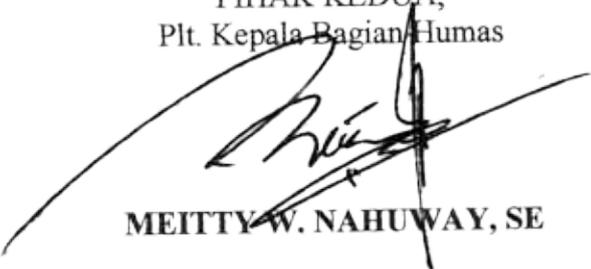
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

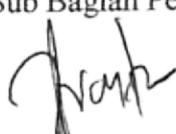
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 13 Februari 2019

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Humas


MEITTY W. NAHUWAY, SE

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Pelayanan Pers


NOVITA C. SALAMENA, S.Sos

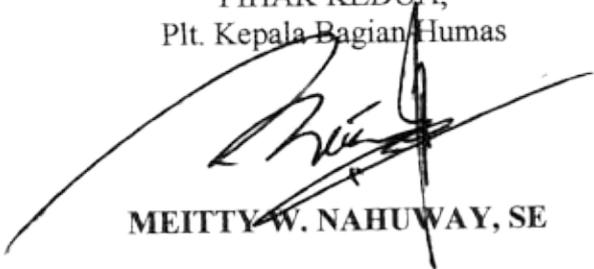
PERJANJIAN KINERJA

Nama Kegiatan: Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terselenggaranya Kerjasama Informasi dengan Mass Media dan Pers	Meningkatnya penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah Kerjasama penyebarluasan Informasi & Pelayanan Pers	MoU	7	TW 1 = 7

Wamena, 13 Februari 2019

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Humas


MEITTY W. NAHUWAY, SE

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Pelayanan Pers


NOVITA C. SALAMENA, S.Sos



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUMAS

Jalan Yos Sudarso – Wamena, Telp. (0969) 31001, Fax (0969) 31079

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MEITTY W. NAHUWAY, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MEITTY W. NAHUWAY, SE

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Humas Setda Kabupaten Jayawijaya

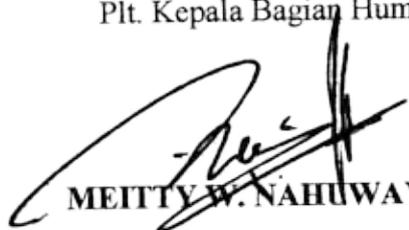
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

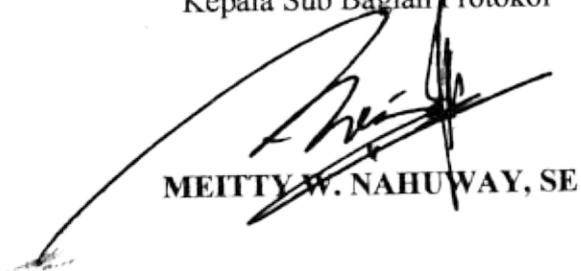
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 13 Februari 2019

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Humas


MEITTY W. NAHUWAY, SE

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Protokol

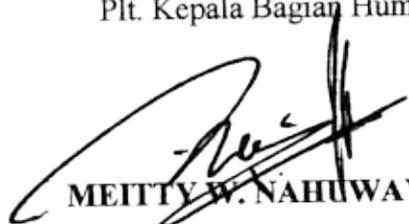

MEITTY W. NAHUWAY, SE

PERJANJIAN KINERJA

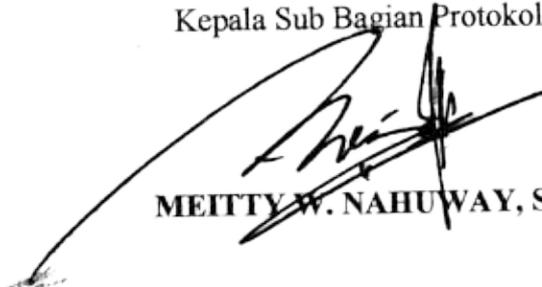
No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu Tersedianya Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu di bidang Keprotokolan	Jumlah Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	Sheet	70	TW 1 = 70
2	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pelatihan Keprotokolan Meningkatnya pemahaman tentang keprotokolan	Jumlah Peserta Pelatihan Keprotokolan	Orang	40	TW 2 = 40
3	Terselenggaranya Kerjasama Informasi dengan Mass Media dan Pers	Rapat Koordinasi Protokol se- Provinsi Papua Meningkatnya Rapat Koordinasi Keprotokolan	Jumlah Peserta Rakor	Orang	100	TW 4 = 100

Wamena, 13 Februari 2019

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Humas


MEITTY W. NAHUWAY, SE

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Protokol


MEITTY W. NAHUWAY, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CARMELITA LISANTY, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi Dan Pelaporan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Keuangan

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, Januari 2019

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ADM. KEUANGAN**

**INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom, M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19780815 200312 2 017**

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN
PELAPORAN**


**CARMELITA LISANTY, SE, M.Si
PENATA
NIP. 19790726 201001 2 026**

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan

Capaian Kinerja dan Keuangan

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan	Laporan Dan Dokumen	2 Laporan 1 Dokumen	TW 2 (1 Laporan) TW 4 (1 Laporan dan 1 Dokumen)

Wamena, Januari 2019

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ADM. KEUANGAN**

**INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom,M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19780815 200312 2 017**

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN
PELAPORAN**


**CARMELITA LISANTY, SE, M.Si
PENATA
NIP. 19790726 201001 2 026**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMIN RERO PALUNGAN, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Anggaran**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Keuangan**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

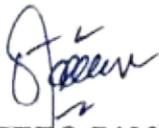
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
KEUANGAN

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN ANGGARAN

INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom.,M.Si
PEMBINA
NIP. 19780815 200312 2 017


HERMIN RERO PALUNGAN S.Sos
PENATA
NIP. 19780918 200312 2 007

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Tersusunnya APBD Kabupaten	Laporan dan Dokumen	1 Laporan 2 Dokumen	TW. I (1 Laporan) TW. III (1 Dokumen) TW. IV (1 Dokumen)

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
KEUANGAN

INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom.,M.Si
PEMBINA
NIP. 19780815 200312 2 017

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN ANGGARAN



HERMIN RERO PALUNGAN S.Sos
PENATA
NIP. 19780918 200312 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS PRUWANTO, S.IP

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Jayawijaya

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. TINGGAL WUSONO, M. AP

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Jayawijaya

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.



Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	Meningkatnya Persentase Naskah produk hukum daerah yang harmonis dan sinkron dengan peraturan perundang-undangan	Persen	100%	TW 2 = 25% TW 3 = 50% TW 4 = 25%
		Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase aparatur yang mendapat pelatihan sesuai bidang teknisnya	Persen	100%	TW 1 = 25% TW 2 = 25% TW 3 = 25% TW 4 = 25%
		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase disiplin aparatur	Persen	100%	TW 1 = 25% TW 2 = 25% TW 3 = 25% TW 4 = 25%
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase tertib administrasi pelaporan	Persen	100%	TW 1 = 50% TW 2 = 50%



PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH

Drs. TINGGAL WUSONO, M.AP
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700610 199101 1 002

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRONIA IRTO MALISA, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Analisis Jabatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS PURWANTO, S.IP

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN ANJAB


IRONIA IRTO MALISA, S.Sos
PENATA
NIP. 19720630 200502 2 005

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Bimtek Evaluasi Jabatan

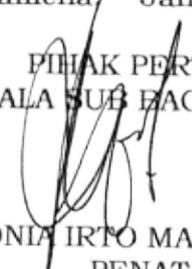
No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Bimtek Evaluasi Jabatan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek Penyusunan Evaluasi Jabatan	Orang	75 Orang	TW 4 = 75 Orang
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pembuatan/ Pengembangan/ Pengelolaan Sistem Informasi Kinerja Elektronik	Terciptanya Aplikasi Pengelolaan Disiplin dan Kinerja Pegawai	Aplikasi	1 Aplikasi	TW 1 = 0,25 TW 2 = 0,25 TW 3 = 0,25 TW 4 = 0,25

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN ANJAB


IRONIA IRTO MALISA, S.Sos
PENATA
NIP. 19720630 200502 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TIZZY FENIZIARTY,S.STP.MAP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kelembagaan**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS PURWANTO,S.IP**

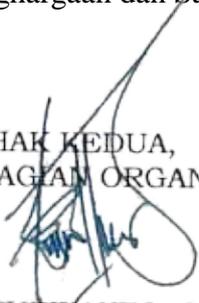
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN


TIZZY FENIZIARTY,S.STP,MAP
PEMBINA
NIP. 19810302 199912 2 002

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program penataan Peraturan Perundang-undangan	Penataan Kelembagaan Daerah	Jumlah Dokumen Kelembagaan Perangkat Daerah	Dokumen	3dokumen	TW 2 = 1 TW 3 = 1 TW 4 = 1
2.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Jumlah SPM yang tersusun	Dokumen	1 dokumen	TW 2 = 1
3.		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan yang disusun	Laporan	2 Laporan	TW 1 = 2

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN


TIZZY FENIZIARTY, S.STP, MAP
PEMBINA
NIP. 19810302 199912 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI GINIA, S.IP, M.AP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Laksana**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS PURWANTO,S.IP**

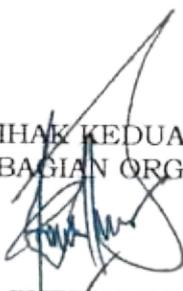
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

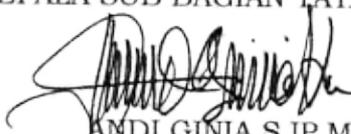
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN TATA LAKSANA


ANDI GINIA, S.IP, M.AP
PENATA
NIP. 19770703 201004 1 001

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Fasilitasi Penyusunan SOP Perangkat Daerah

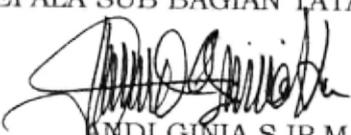
No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur	Fasilitasi Penyusunan SOP Perangkat Daerah	Jumlah SOP perangkat Daerah yang tersusun	OPD	10 OPD	TW 2 = 5 TW 3 = 5
		Bimtek Standar Pelayanan Publik	-	-	-	-

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN TATA LAKSANA


ANDI GINIA, S.IP, M.AP
PENATA
NIP. 19770703 201004 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WOLTER HESEGEM, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Daerah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P

Jabatan : Plt. SEKRETARIS DAERAH

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 10 JANUARI 2019

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SEKDA

WOLTER HESEGEM, S.Sos.M,SI
PENATA TK.I
NIP.19770311 200605 1 002

PIHAK KEDUA,
Plt. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN JAYAWIJAYA



Dra. TINGGAL WUSONO, M.AP
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700610 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon III) : PROGRAM PERUMUSAN DAN PENGENDALIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
	Program Peningkatan kerjasama antar pemerintah Daerah	Fasilitasi/pembentukan kerja sama antar daerah dalam penyediaan sarana dan prasarana Publik	Meningkatnya fasilitasi/pembentukan penguatan kerjasama antar daerah dalam penyediaan sarana dan Prasarana publik	Persentase dokumen kerjasama	1	TRW I (50%) TRW II (100%)
NAMA KEGIATAN (eselon III) PENINGKATAN KERJA SAMA ANTAR PEMERINTAG DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7
	Program Peningkatan Kerja sama antar pemerintah daerah	Fasilitasi/pembentukan penguatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi	Meningkatnya fasilitasi/pembentukan penguatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi	Persentase dokumen kerjasama	1	TRW I (50%) TRW II (100%)

Wamena, 10 JANUARI 2019

PIHAK KEDUA,
KABUPATEN JAYAWIJAYA
KABUPATEN JAYAWIJAYA



Dra WINGAL WUSONO, M.AP
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700610 199010 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SEKDA



WOLTER HESEGEM, S.Sos.M,Si
PENATA TK.I
NIP.19770311 200605 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AREN KILUNGA

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kelembagaan Perekonomian

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WOLTER HESEGEM, S.Sos.M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Daerah

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 10 Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAERAH

WOLTER HESEGEM, S.Sos.M.Si
PENATA TK.I
NIP. 19770311 200605 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
KELEMBAGAAN PEREKONOMIAN

AREN KILUNGA
PENGATUR TK.I
NIP. 196906121998032 008

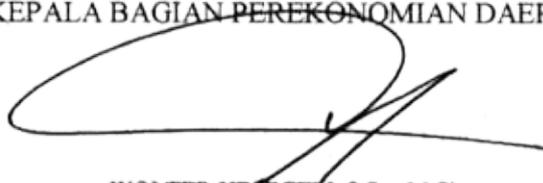
PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Fasilitasi/pembentukan Penguatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan (%)	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	Fasilitasi/pembentukan penguatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi	Meningkatnya fasilitasi/pembentukan kerjasama anatar daerah dalam bidang ekonomi	Persentase dokumen kerjasama	1 dokumen	TRW I (50%) TRW II (100%)

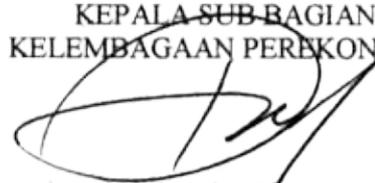
Wamena, 10 Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAERAH



WOLTER HESEGEM, S.Sos.M.Si
PENATA TK.I
NIP. 19770311 200605 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
KELEMBAGAAN PEREKONOMIAN



AREN KILUNGBA
PENGATUR TK.I
NIP. 196906121998032 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LITA PALENTEK, Amd.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kebijakan Perekonomian Rakyat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WOLTER HESEGEM, S.Sos. M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Daerah

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 10 Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAERAH

WOLTER HESEGEM, S.Sos.M.Si
PENATA TK.I
NIP. 19770311 200605 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN KEBIJAKAN
PEREKONOMIAN RAKYAT

LITA PALENTEK, Amd.Kom
PENATA MUDA TK.I
NIP.19770913 200312 2 008

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Fasilitasi/pembentukan kerjasama antar dalam penyediaan sarana dan Prasaran Publik

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
	Program Peningkatan kerjasama antar pemerintah daerah	Fasilitasi/pembentukan kersama antar daerah dalam penyediaan sarana dan prasarana publik	Meningkatnya fasilitasi/pembentukan Kerjasama dalam penyediaan sarana Prasaran Publik	Persentase dokumen kerjasama	1	TRW I (50%) TRW II (100%)

Wamena, 10 Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAERAH



WOLTER HESEGEM, S.Sos.M.Si
PENATA TK.I
NIP. 19770311 200605 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN KEBIJAKAN
PEREKONOMIAN RAKYAT



LITA PALENTEK, Amd.Kom
PENATA MUDA TK.I
NIP.19770913 200312 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MATIUS HILAPOK**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Sumber Daya Alam**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WOLTER HESEGEM, S.Sos. M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian Daerah**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 10 Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAERAH

WOLTER HESEGEM, S.Sos,M.Si
PENATA TK.I
NIP. 19770311 200605 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
SUMBER DAYA ALAM

MATIUS HILAPOK
PENATA TK.I
NIP.19630207 198603 1 026

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) :

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan (%)	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7

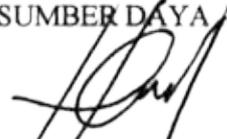
PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAERAH



WOLTER HESEGEN, S.Sos,M.Si
PENATA TK.I
NIP. 19770311 200605 1 002

Wamena, 10 Januari 2019

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
SUMBER DAYA ALAM



MATIUS HIVAPOK
PENATA TK.I
NIP.19630207 198603 1 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangna dibawah ini :

Nama : FADIL AGUSTIAN NASA, S.STP

NIP : 19890803 201010 1 001

Jabatan : KASUBBAG PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAEARAH

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : NOWO JASMANI, S.Sos

NIP : 19610924 198603 1 010

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

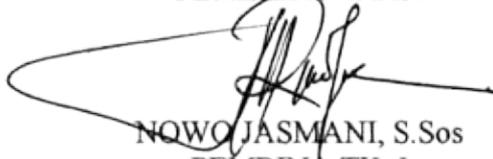
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA,
Pih. KEPALA BAGIAN
PEMERINTAHAN


NOWO JASMANI, S.Sos
PEMBINA TK. I
NIP. 19890803 201010 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PEMERINTAHAN
DAN OTONOMI DAERAH


FADIL AGUSTIAN NASA, S.STP
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19890803 201010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

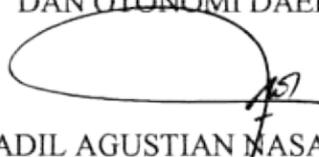
No	Sasaran Strategis Eselon III	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Outcome)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Akasi Per Tri Wulan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan LKPJ dan LPPD	Jumlah Laporan LKPJ, LPPD dan IPPD	Bagian Pemerintahan Setda	2 Dokumen	Tw 1 = 2 Dokumen
2.	Program Kerja Sama Pembangunan	Pentas Seni Budaya, Lomba Cipta Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Jumlah Peserta Upacara	Bagian Pemerintahan Setda	1.000 Peserta	Tw 3 = 1.000 Peserta
3.	Program Kerja Sama Pembangunan	Penyelenggaraan Pameran Pembangunan	Jumlah Peserta Pameran Pembangunan	Bagian Pemerintahan Setda	1 Tahun	Tw 4 = 1 Tahun

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA,
Plh. KEPALA BAGIAN
PEMERINTAHAN


 NOWO JASMANI, S.Sos
 PEMBINA TK. I
 NIP. 19890803 201010 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PEMERINTAHAN
DAN OTONOMI DAERAH


 FADIL AGUSTIAN NASA, S.STP
 PENATA MUDA TK.I
 NIP. 19890803 201010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Yos Sudarso No. 25 – Wamena

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mansyur Latif, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Tingga Wusono, MAP

Jabatan : Plt. Sekretaris Daerah Kabupaten Jayawijaya

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi

Wamena, 04 Maret 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Plt. Sekretaris Daerah
Kabupaten Jayawijaya

Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya



Drs. Tingga Wusono, MAP
Nip. 19700610 199101 1 002

Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Yos Sudarso No. 25 – Wamena

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Program Eselon II (Outcome)	Sasaran Program Eselon III (Output)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintah daerah	Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Jumlah Paket Perkjaan	Paket	650	TW II =550 Paket TW III =100 Paket
		Peningkatan Sistem Informasi Dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Peningkatan Sistem Informasi dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang/ Jasa	Persen	100	TW IV= 100%
		Persentase Kegiatan Yang Dilakukan Pemilihan Secara e-Procurement	Persentase Kegiatan Yang Dilakukan Pemilihan Secara e-Procurement	Persen	60	TW II= 30% TW III= 30%

Wamena,04 Maret 2019

PIHAK KEDUA

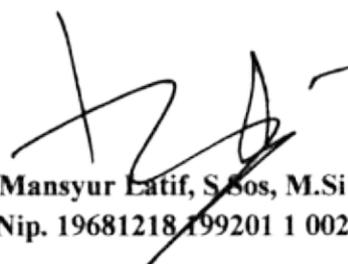
PIHAK PERTAMA

**Plt. Sekretaris Daerah
Kabupaten Jayawijaya**

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**



Drs. Linggal Wusono, MAP
Nip. 19700610 199101 1 002


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Yos Sudarso No. 25 – Wamena

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Hernawati, S.T**
Jabatan : **Kassubag Pelaksana Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Jayawijaya**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Mansyur Latif, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Jayawijaya**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi

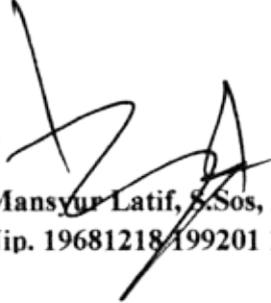
Wamena, 04 Maret 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**

**Kassubag Pelaksana Bagian
Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah
Kabupaten Jayawijaya**


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218/199201 1 002


Hernawati. S.T
Nip. 19801006 201004 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Yos Sudarso No. 25 – Wamena

PERJANJIAN KINERJA

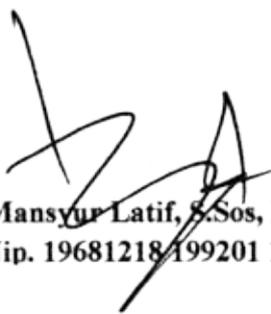
NAMA KEGIATAN (Eselon IV): Fasilitasi Pemilihan Pengadaan Barang Dan Jasa

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Program Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Output)	Satuan	Target		
					2019		Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Kinerja	Anggaran	
1	Persentase Penggunaan E-Procurement terhadap belanja pengadaan	Fasilitasi Pemilihan Pengadaan Barang Dan Jasa	Jumlah Paket Yang Terealisasi	Paket	650	Rp. 2.758.000.000	TW II= 550 Pkt TW III=100 Pkt

Wamena, 04 Maret 2019

PIHAK KEDUA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218/199201 1 002

PIHAK PERTAMA

**Kassubag Pelaksana Bagian
Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah
Kabupaten Jayawijaya**


Hernawati. S.T
Nip. 19801006 201004 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Yos Sudarso No. 25 – Wamena

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Andi Cahyono, S.Si**
Jabatan : **Kassubag Pengelolaan Sistem Pemerinta Informasi Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Jayawijaya**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Mansyur Latif, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Jayawijaya**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi

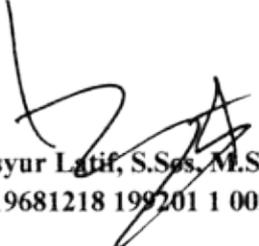
Wamena, 04 Maret 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**

**Kassubag Pengelolaan Sistem
Informasi Bagian Pengadaan Barang/
Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218 199201 1 002


Andi Cahyono, S.Si
Nip. 19841118 201104 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Yos Sudarso No. 25 – Wamena

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV): Fasilitas Layanan Pengadaan Secara Elektronik

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Program Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Output)	Satuan	Target		
					2019		Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
					Kinerja	Anggaran	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)
1	Persentase Kegiatan Yang dilakukan Pemilihan Secara E-Procurement	Fasilitas Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Anggota Tim LPSE	Orang	10	Rp. 350.000.000	TW IV= 10 Orng
2	Persentase Peningkatan Sistem Informasi dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang/Jasa	Peningkatan Dan Pemeliharaan Hardware Dan Software Sistem Informasi Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Pemeliharaan dan Pengadaan Sarana PBJ	Software Hardware	22	Rp. 191.500.000	TW III= 22
		Peningkatan Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang Dan Jasa	Jumlah Sistem Informasi	Aplikasi	1	Rp. 50.000.000	TW IV= 1

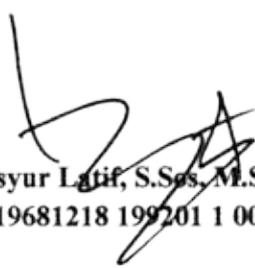
Wamena, 04 Maret 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**

**Kassubag Pengelolaan Sistem
Informasi Bagian Pengadaan Barang/
Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218 199201 1 002


Andi Cahyono, S.Si
Nip. 19841118 201104 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMMANUEL YAR RUMERE, S.STP., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum Setda Jayawijaya**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. TINGGAL WUSONO, M. AP**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kabupaten Jayawijaya**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, ... Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN UMUM

IMMANUEL YAR RUMERE, S.STP., M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19820623 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program Pelayanan Administrasi perkantoran	Persentase penyelesaian administrasi perkantoran	Persen	100%	TW1=25% TW2=25% TW3=25% TW4=25%
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kantor	Capaian ketersediaan sarana dan prasarana dalam kondisi baik	Persen	100%	TW1=25% TW2=25% TW3=25% TW4=25%
		Program Peningkatan disiplin Aparatur	Persentase sarana disiplin aparatur	Persen	100%	TW1=25% TW2=25% TW3=25% TW4=25%
		Program peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang mendapat pelatihan sesuai bidang teknisnya	Persen	100%	TW1=25% TW2=25% TW3=25% TW4=25%

Wamena,.... Januari 2019



PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN UMUM

(Handwritten Signature)

IMMANUEL YAR RUMERE, S.STP., M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19820623 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FARIDA

Jabatan : Kepala Sub Bagian TU & Kepegawaian

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IMMANUEL YAR RUMERE, S.STP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, ... Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN UMUM

IMMANUEL YAR RUMERE, S.STP., M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19820623 200012 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN TU DAN KEP

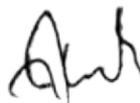
FARIDA
PENATA TK. I
NIP. 19640219 198603 2 016

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program Pelayanan Administrasi perkantoran	Persentase penyelesaian administrasi perkantoran	Persen	100%	TW1=25% TW2=25% TW3=25% TW4=25%
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kantor	Capaian ketersediaan sarana dan prasarana dalam kondisi baik	Persen	100%	TW1=25% TW2=25% TW3=25% TW4=25%
		Program Peningkatan disiplin Aparatur	Persentase sarana disiplin aparatur	Persen	100%	TW1=25% TW2=25% TW3=25% TW4=25%
		Program peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang mendapat pelatihan sesuai bidang teknisnya	Persen	100%	TW1=25% TW2=25% TW3=25% TW4=25%

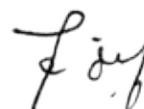
Wamena,.... Januari 2019

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN UMUM



IMMANUEL YAR RUMERE, S.STP., M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19820623 200012 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN TU DAN KEP



FARIDA
PENATA TK. I
NIP. 19640219 198603 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. TINGGAL WUSONO, M.AP**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JHON RICHARD BANUA, SE, M.Si**

Jabatan : **BUPATI JAYAWIJAYA**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Plt. SEKRETARIS DAERAH

PIHAK KEDUA



Drs. TINGGAL WUSONO, M.AP

NIP. 19700610 199101 1 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama OPD : SEKRETARIAT DAERAH

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis Eselon II	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Prog dan Kegiatan	Anggaran
				2020	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	SAKIP Kabupaten	nilai	60 (C)	TW 1 = 60	Program Peningkatan Penyelenggaraan Otonomi Daerah kegiatan Penyusunan LKJ Kabupaten dan SETDA	RP. 200.000.000
		Ideks Kepuasan Masyarakat (IKM)	nilai	77	TW 1 = 30 TW 2 = 47	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat	Rp. 75.000.000
Total Anggaran Indikator Sasaran Strategis							Rp 275.000.000

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program baik program Utama dan program Pendukung (rutin) adalah :

No.	Program	Anggaran	Sumber dana
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 17.889.928.400	DAU/DBH Provinsi
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 111.955.102.000	PAD/DAU
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	RP 4.750.000.000	DAU
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 1.675.000.000	DAU/PAD
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 750.000.000	DAU/PAD/ DBH Provinsi
6.	Program Peningkatan Pelayanan	Rp 54.869.477.800	DAU/PAD

	Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah		
7.	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	Rp 100.000.000	PAD
8.	Program Penataan Peraturan perundang-undangan	Rp 1.729.997.800	DAU/DBH Provinsi
9.	Program Penataan Daerah Otonom Baru	Rp 200.000.000	DBH Pusat
10.	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Rp 1.850.000.000	PAD/DBH Pusat
11.	Program Kerjasama Pembangunan	Rp 3.150.000.000	PAD/DBH Pusat
12.	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/Kota	Rp 3.000.000.000	PAD
13.	Program Pengembangan Data/Informasi	RP 300.000.000	PAD
14.	Program Sistem Pengawasan Informasi dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Rp 500.000.000	PAD/DAU
15.	Program Peningkatan Sistem Informasi dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang/Jasa	Rp 300.000.000	DAU
16.	Program Peningkatan Integritas dan Keterpaduan Pelaksana Penyediaan Barang dan Jasa	Rp 2.200.000.000	DAU
	Jumlah anggaran keseluruhan program (Utama & Rutin)		Rp 205.219.506.000

Wamena, Januari 2020


 PIHAK KEDUA
JOHN RICHARD BANUA, SE, M.Si


 PIHAK PERTAMA
 Plt. SEKRETARIS DAERAH
Des. TINGGAL WJSONO, M.AP
 NIP. 19700610 199101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. TINGGAL WUSONO, M.AP

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN, KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN HUKUM KABUPATEN JAYAWIJAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. TINGGAL WUSONO, M.AP

Jabatan : Plt. SEKRETARIS DAERAH

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

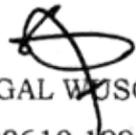
Wamena, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
Plt. SEKRETARIS DAERAH



Drs. TINGGAL WUSONO, M.AP
NIP. 19700610 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
ASISTEN PEMERINTAHAN, KESRA DAN
HUKUM



Drs. TINGGAL WUSONO, M.AP
NIP. 19700610 199101 1 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama OPD : SEKRETARIAT DAERAH

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis Eselon II	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Prog dan Kegiatan	Anggaran
				2020	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	SAKIP Asisten I	nilai	60 (C)	TW 1 = 60	-	-
Total Anggaran Indikator Sasaran Strategis							-

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program baik program Utama dan program Pendukung (rutin) adalah :

No.	Program	Anggaran	Sumber dana
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 17.889.928.400	DAU/DBH Provinsi
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 111.955.102.000	PAD/DAU
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	RP 4.750.000.000	DAU
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 1.675.000.000	DAU/PAD
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 750.000.000	DAU/PAD/ DBH Provinsi
6.	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Rp 54.869.477.800	DAU/PAD
7.	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	Rp 100.000.000	PAD
8.	Program Penataan Peraturan perundang-undangan	Rp 1.729.997.800	DAU/DBH Provinsi
9.	Program Penataan Daerah Otonom Baru	Rp 200.000.000	DBH Pusat
10.	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Rp 1.850.000.000	PAD/DBH Pusat
11.	Program Kerjasama Pembangunan	Rp 3.150.000.000	PAD/DBH Pusat
12.	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/Kota	Rp 3.000.000.000	PAD
13.	Program Pengembangan Data/Informasi	RP 300.000.000	PAD
14.	Program Sistem Pengawasan Informasi dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Rp 500.000.000	PAD/DAU
15.	Program Peningkatan Sistem Informasi dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang/Jasa	Rp 300.000.000	DAU
16.	Program Peningkatan Integritas dan Keterpaduan Pelaksana Penyediaan Barang dan Jasa	Rp 2.200.000.000	DAU

Jumlah anggaran keseluruhan program (Utama & Rutin) Rp 205.219.506.000
Wamena, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
Ptt. SEKRETARIS DAREAH



Drs. TINGGAL WJSONO, M.AP
NIP. 197006101991011002

PIHAK PERTAMA
ASISTEN PEMERINTAHAN, KESRA DAN HUKUM


Drs. TINGGAL WJSONO, M.AP
NIP. 197006101991011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. APRIDA, M.A.P**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum dan Perundang-Undangan Setda Jayawijaya**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan Umum, Kesejahteraan Rakyat dan Hukum**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

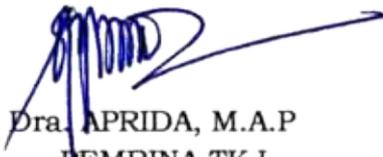
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 09 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
ASISTEN PEMERINTAHAN UMUM,
KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN HUKUM


Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700610 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN


Dra. APRIDA, M.A.P
REMBINA TK.I
NIP. 19680401 198810 2 002

PERJANJIAN KINERJA

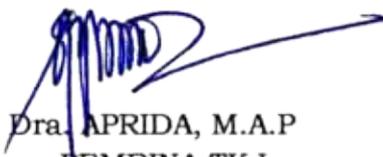
No	Sasaran Strategis Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program penataan peraturan perundang-undangan	Meningkatnya Persentase Naskah Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-Undangan	Persen	100%	TW 1 = 25 % TW 2 = 25 % TW 3 = 25 % TW 4 = 25 %

Wamena, 09 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
ASISTEN PEMERINTAHAN UMUM,
KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN HUKUM


 Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19700610 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN


 Dra. APRIDA, M.A.P
 REMBINA TK.I
 NIP. 19680401 198810 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WILHEM MATUAN, SH**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum Dan Ham**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. APRIDA, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Bagian Hukum dan Perundang-Undangan Setda
Jayawijaya**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 09 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN

Dra. APRIDA, M.A.P
PEMBINA TK.I
NIP. 19680401 198810 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN BANTUAN
HUKUM DAN HAM

WILHEM MATUAN, SH
PENATAMUDA TK.I
NIP. 19800809 201104 1 001

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program penataan peraturan perundang-undangan	Meningkatnya Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Koordinasi yang Direalisasikan	Laporan	18 Laporan	TW 1 = 4 Laporan TW 2 = 5 Laporan TW 3 = 5 Laporan TW 4 = 4 Laporan

Wamena, 09 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN



Dra. APRIDA, M.A.P
PEMBINA TK.I
NIP. 19680401 198810 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN BANTUAN
HUKUM DAN HAM



WILHEM MATUAN, SH
PENATAMUDA TK.I
NIP. 19800809 201104 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TETY LUTHER M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi Dan Informasi Hukum

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. APRIDA, M.A.P

Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Perundang-Undangan Setda
Jayawijaya

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 09 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN

Dra. APRIDA, M.A.P
PEMBINA TK.I
NIP. 19680401 198810 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN
INFORMASI HUKUM

TETY LUTHER M.
PENATA TK.I
NIP. 19691012 199202 2 001

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program penataan peraturan perundang-undangan	Meningkatnya Publikasi Peraturan Perundang-Undnagan	Jumlah Perda, Perbup dan Keputusan Bupati yang Dipublikasikan	Dokumen	Perda=3 Perbup=10 SK=950	TW 1 = Perbup 5 SK 350 TW 2 = Perbup 2 SK 100 TW 3 = Perda 2 Perbup 1 SK 150 TW 4 = Perda 1 Perbup 2 SK 350
2.		Meningkatnya Pendokumentasian Kegiatan Pemerintahan	Jumlah Dokumen Kegiatan Pemerintahan	Dokumen	963 Dokumen	TW 1 =355 Dok. TW 2 = 102 Dok. TW 3 = 153 Dok. TW 4 = 353 Dok.

Wamena, 09 Januari 2020

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**


Dra. APRIDA, M.A.P
PEMBINA TK.I
NIP. 19680401 198810 2 002

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN
INFORMASI HUKUM**


TETY LUTHER M.
PENATA TK.I
NIP. 19691012 199202 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Yos Sudarso – Wamena, Telp. (0969) 31001, Fax (0969) 31079

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MEITTY W. NAHUWAY, SE

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Humas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P

Jabatan : Plt. Sekretaris Daerah Kabupaten Jayawijaya

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 27 Februari 2020

PIHAK KEDUA,
Plt. Sekretaris Daerah Kabupaten Jayawijaya



Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P

PIHAK PERTAMA
Plt. Kepala Bagian Humas

MEITTY W. NAHUWAY, SE

PERJANJIAN KINERJA

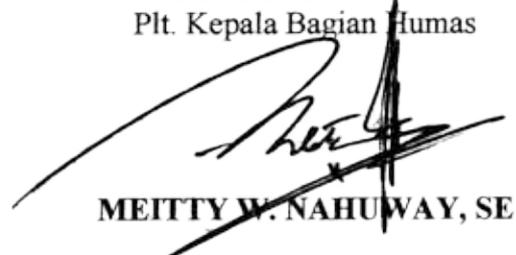
No	Sasaran Strategis Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Tertatanya dokumen kelembagaan perangkat daerah	Presentase jumlah dokumen penataan kelembagaan perangkat daerah	Persen	100	TW 2 = 80
2	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa Terselenggaranya Kerjasama Informasi dengan Mass Media	Presentase jumlah kerjasama dengan mass media	Persen	100	TW 4 = 7
3	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa Terselenggaranya Kerjasama Informasi dengan Mass Media	Presentase jumlah informasi pembangunan daerah	Persen	100	TW 2 = 36 TW 4 = 64

Wamena, 27 Februari 2020

PIHAK KEDUA,
Plt. Sekretaris Daerah Kabupaten Jayawijaya



PIHAK PERTAMA
Plt. Kepala Bagian Humas


 MEITTY W. NAHUWAY, SE



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUMAS

Jalan Yos Sudarso – Wamena, Telp. (0969) 31001, Fax (0969) 31079

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVITA C. SALAMENA, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pelayanan Pers**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MEITTY W. NAHUWAY, SE**

Jabatan : **Plt. Kepala Bagian Humas Setda Kabupaten Jayawijaya**

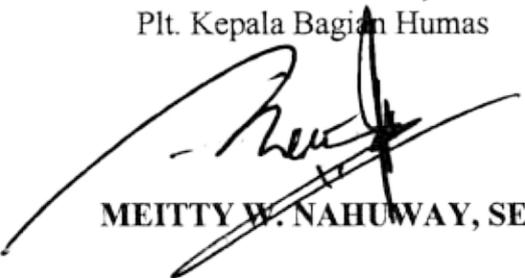
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 27 Februari 2020

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Humas



MEITTY W. NAHUWAY, SE

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Pelayanan Pers



NOVITA C. SALAMENA, S.Sos

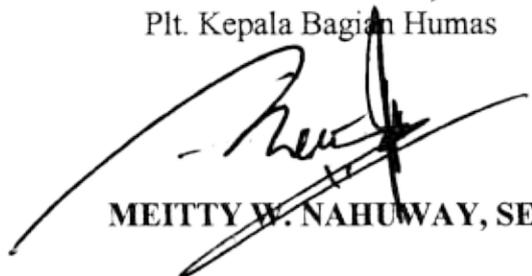
PERJANJIAN KINERJA

Nama Kegiatan: Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terselenggaranya Kerjasama Informasi dengan Mass Media dan Pers	Tersalurnya informasi pembangunan daerah lewat pelayanan pers	Jumlah Kerjasama Informasi dengan mass media	MoU	7	TW 4 = 7

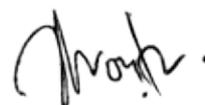
Wamena, 27 Februari 2020

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Humas



MEITTY W. NAHUWAY, SE

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Pelayanan Pers



NOVITA C. SALAMENA, S.Sos



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUMAS

Jalan Yos Sudarso – Wamena, Telp. (0969) 31001, Fax (0969) 31079

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSTINUS H. PRASETYO, ST

Jabatan : Kepala Sub Bagian Informasi dan Dokumentasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MEITTY W. NAHUWAY, SE

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Humas Setda Kabupaten Jayawijaya

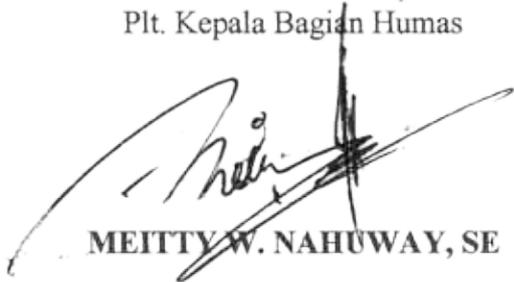
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

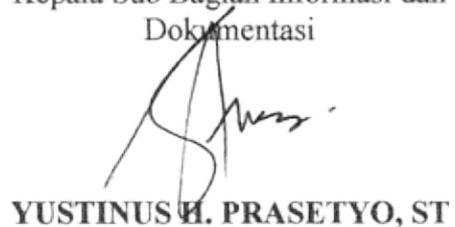
Wamena, 27 Februari 2020

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Humas



MEITTY W. NAHUWAY, SE

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Informasi dan
Dokumentasi



YUSTINUS H. PRASETYO, ST

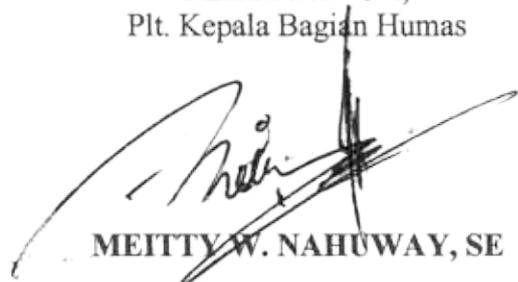
PERJANJIAN KINERJA

Nama Kegiatan: Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terselenggaranya Kerjasama Informasi dengan Mass Media dan Pers	Tersedianya Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah Informasi Pembangunan Daerah	Eksemplar	1040	TW 2 = 400 TW 4 = 640

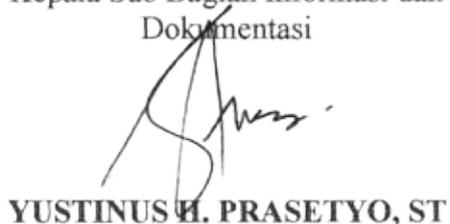
Wamena, 27 Februari 2020

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Humas



MEITTY W. NAHUWAY, SE

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Informasi dan
Dokumentasi



YUSTINUS H. PRASETYO, ST



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUMAS

Jalan Yos Sudarso – Wamena, Telp. (0969) 31001, Fax (0969) 31079

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MEITTY W. NAHUWAY, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MEITTY W. NAHUWAY, SE

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Humas Setda Kabupaten Jayawijaya

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 27 Februari 2020

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Humas

MEITTY W. NAHUWAY, SE

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Protokol

MEITTY W. NAHUWAY, SE

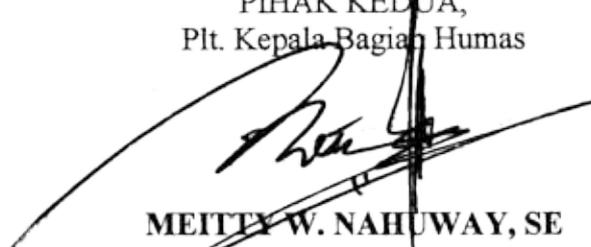
PERJANJIAN KINERJA

Nama Kegiatan: Rapat Koordinasi Keprotokolan Lingkup Kabupaten

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tertatanya dokumen kelembagaan perangkat daerah	Kelembagaan perangkat daerah yang tepat ukuran	Jumlah dokumen penataan kelembagaan perangkat daerah	Orang	80	TW 2 = 80

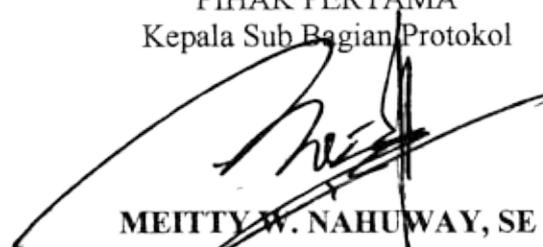
Wamena, 27 Februari 2020

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Humas



MEITTY W. NAHUWAY, SE

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Protokol



MEITTY W. NAHUWAY, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CARMELITA LISANTY, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi Dan Pelaporan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Keuangan

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ADM. KEUANGAN**

**INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom,M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19780815 200312 2 017**

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN
PELAPORAN**


**CARMELITA LISANTY, SE, M.Si
PENATA
NIP. 19790726 201001 2 026**

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan

Capaian Kinerja dan Keuangan

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan	Laporan Dan Dokumen	2 Laporan 1 Dokumen	TW 2 (1 Laporan) TW 4 (1 Laporan dan 1 Dokumen)

Wamena, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ADM. KEUANGAN**

**INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom,M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19780815 200312 2 017**

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN
PELAPORAN**


**CARMELITA LISANTY, SE, M.Si
PENATA
NIP. 19790726 201001 2 026**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMIN RERO PALUNGAN, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Anggaran**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Keuangan**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

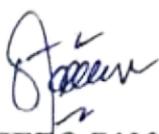
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
KEUANGAN

INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom.,M.Si
PEMBINA
NIP. 19780815 200312 2 017

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN ANGGARAN


HERMIN RERO PALUNGAN S.Sos
PENATA
NIP. 19780918 200312 2 007

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Tersusunnya APBD Kabupaten	Laporan dan Dokumen	1 Laporan 2 Dokumen	TW. I (1 Laporan) TW. III (1 Dokumen) TW. IV (1 Dokumen)

Wamena, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
KEUANGAN

INDRA LESTARI SUMBUNG, S.Kom.,M.Si
PEMBINA
NIP. 19780815 200312 2 017

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN ANGGARAN



HERMIN RERO PALUNGAN S.Sos
PENATA
NIP. 19780918 200312 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS PRUWANTO, S.IP

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Jayawijaya

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. TINGGAL WUSONO, M. AP

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Jayawijaya

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, Januari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I

NIP. 19650814 198603 1 0018

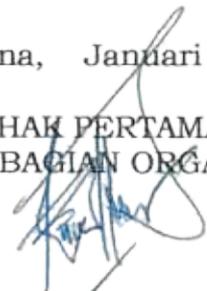


PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah	Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase sarana disiplin aparatur	Persen	100%	TW 1 = 25% TW 2 = 25% TW 3 = 25% TW 4 = 25%
		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang mendapat pelatihan sesuai bidang teknisnya	Persen	100%	TW 1 = 25% TW 2 = 25% TW 3 = 25% TW 4 = 25%
		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase tertib administrasi pelaporan	Persen	100%	TW 1 = 100%

Wamena, Januari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI



AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018



PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH

Drs. TINGGAE MUSONO, M.AP
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700610 199101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRONIA IRTO MALISA, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Analisis Jabatan**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS PURWANTO, S.IP**

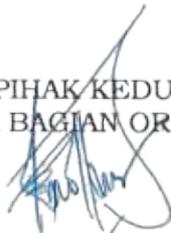
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN ANJAB

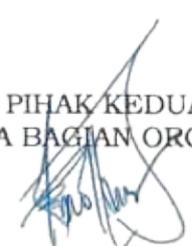

IRONIA IRTO MALISA, S.Sos
PENATA
NIP. 19720630 200502 2 005

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV): Pembuatan/Pengembangan/Pengelolaan Sistem Informasi Kinerja Elektronik

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pembuatan/Pengembangan/Pengelolaan Sistem Informasi Kinerja Elektronik	Tersedianya Aplikasi TPP	Tahun	1 Tahun	1 Tahun
2.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Penyusunan Evaluasi Jabatan	Terselenggaranya Penyusunan Evaluasi jabatan	Jabatan	2630 Jabatan	TW 4 = 2630 Jabatan

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN ANJAB


IRONIA IRTO MALISA, S.Sos
PENATA
NIP. 19720630 200502 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TIZZY FENIZIARTY,S.STP.MAP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kelembagaan**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS PURWANTO,S.IP**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN


TIZZY FENIZIARTY,S.STP,MAP
PEMBINA
NIP. 19810302 199912 2 002

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Dokumen	2 Dokumen	TW 2 = 2
2.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan LKJ dan OPD	Terwujudnya Penyusunan LKJ Kabupaten dan OPD	Laporan	2 Laporan	TW 1 = 2

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN


TIZZY FENIZIARTY, S.STP, MAP
PEMBINA
NIP. 19810302 199912 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI GINIA, S.IP, M.AP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Laksana**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS PURWANTO,S.IP**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

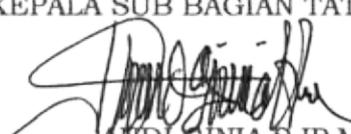
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN TATA LAKSANA


ANDI GINIA, S.IP, M.AP
PENATA
NIP. 19770703 201004 1 001

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Pendampingan SOP Perangkat Daerah

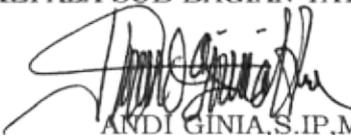
No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendampingan SOP perangkat Daerah	Jumlah OPD yang Tersusun	OPD	10 OPD	TW 2 = 5 TW 3 = 5
		Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan SKM	Laporan	1 Laporan	TW 3 = 1

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUS PURWANTO, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 19650814 198603 1 0018

Wamena, Januari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN TATA LAKSANA


ANDI GINIA, S.IP, M.AP
PENATA
NIP. 19770703 201004 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WOLTER HESEGEM, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Daerah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. TINGGAL WUSONO, M.A.P

Jabatan : Plt. SEKRETARIS DAERAH

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 12 Januari 2020

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SEKDA

WOLTER HESEGEM, S.Sos.M,Si
PENATA TK.I
NIP.19770311 200605 1 002

PIHAK KEDUA,
Plt. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN JAYAWIJAYA

Drs. TINGGAL WUSONO, M.AP
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700610 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : PROGRAM PENINGKATAN KERJA SAMA ANTAR PEMERINTAH DAERAH

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
	Program Peningkatan Kerja sama antar pemerintah daerah	Fasilitasi/pembentukan penguatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi	Meningkatnya fasilitasi/pembentukan penguatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi	Persentase dokumen kerjasama	1	TRW I (50%) TRW II (100%)

Wamena, 12 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
PI SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN JAYAWIJAYA



Dra TINGGAL WUSONO, M.AP
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700610 199010 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SEKDA

WOLTER HESEGEM, S.Sos.M,Si
PENATA TK.I
NIP.19770311 200605 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AREN KILUNGA

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kelembagaan Perekonomian

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WOLTER HESEGEM, S.Sos.M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Daerah

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 12 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAERAH

WOLTER HESEGEM, S.Sos.M.Si
PENATA TK.I
NIP. 19770311 200605 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
KELEMBAGAAN PEREKONOMIAN

AREN KILUNGA
PENGATUR TK.I
NIP.196906121998032 008

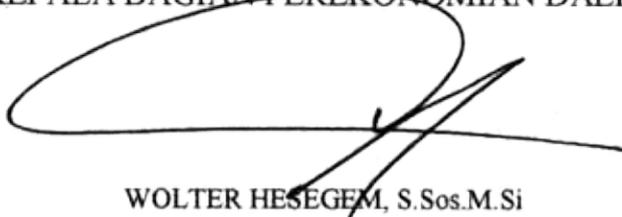
PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) : Fasilitasi/pembentukan Penguatan kerjasama antar daerah pada Bidang ekonomi

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan (%)	Target	
					2020	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	Fasilitasi/pembentukan penguatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi	Meningkatnya fasilitasi/pembentukan kerjasama antar daerah Pada Bidang Ekonomi	Persentase dokumen kerjasama	1 dokumen	TRW I (40%)

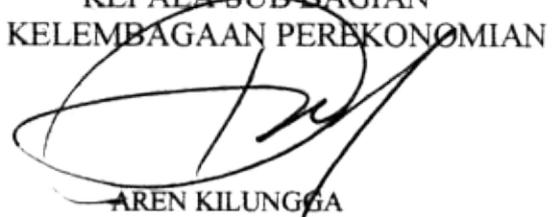
Wamena, 12 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAERAH



WOLTER HESEGEM, S.Sos.M.Si
PENATA TK.I
NIP. 19770311 200605 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
KELEMBAGAAN PEREKONOMIAN



AREN KILUNGGA
PENGATUR TK.I
NIP.196906121998032 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntebel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangna dibawah ini :

Nama : FADIL AGUSTIAN NASA, S.STP

NIP : 19890803 201010 1 001

Jabatan : KASUBBAG PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAEARAH

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : FADIL AGUSTIAN NASA, S.STP

NIP : 19890803 201010 1 001

Jabatan : Plh. KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
Plh. KEPALA BAGIAN
PEMERINTAHAN


FADIL AGUSTIAN NASA, S.STP
PENATA
NIP. 19890803 201010 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PEMERINTAHAN
DAN OTONOMI DAERAH

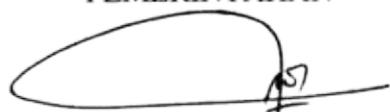

FADIL AGUSTIAN NASA, S.STP
PENATA
NIP. 19890803 201010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis Eselon III	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Outcome)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Outcome)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Akasi Per Tri Wulan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan LKPJ dan LPPD	Jumlah Laporan LKPJ, LPPD dan IPPD	Bagian Pemerintahan Setda	2 Dokumen	Tw 1 = 2 Dokumen
2.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan SPM	Jumlah SPM yang Tersusun	Bagian Pemerintahan Setda	1 Dokumen	Tw 1 = 1 Dokumen
3.	Program Kerja Sama Pembangunan	Pentas Seni Budaya, Lomba Cipta Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Jumlah Peserta Upacara	Bagian Pemerintahan Setda	1.000 Peserta	Tw 3 = 1.000 Peserta
4.	Program Kerja Sama Pembangunan	Penyelenggaraan Pameran Pembangunan	Jumlah Peserta Pameran Pembangunan	Bagian Pemerintahan Setda	1 Tahun	Tw 4 = 1 Tahun

Wamena, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
Plh. KEPALA BAGIAN
PEMERINTAHAN



FADIL AGUSTIAN NASA, S.STP
PENATA
NIP. 19890803 201010 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PEMERINTAHAN
DAN OTONOMI DAERAH



FADIL AGUSTIAN NASA, S.STP
PENATA
NIP. 19890803 201010 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMANUEL HERMAN MEDLAMA, S.STP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Penataan Distrik dan Kelurahan**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FADIL. A.NASA, S.STP**

Jabatan : **Plh.Kepala Bagian Pemerintahan**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Wamena, 12 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
Plh. KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

FADIL A NASA, S.STP
NIP. 19890803 201010 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PENATAAN
DISTRIK & KELUARAHAN

IMANUEL HERMAN MEDLAMA, S.STP
NIP. 19840902 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Program Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Evaluasi Kinerja dan Rapat Kerja Distrik	Evaluasi Kinerja dan Rapat Kerja Distrik	Distrik	40 Distrik	TW I = 40 Distrik
2.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Penguatan Kapasitas Aparatur	Jumlah Peserta Bimtek Perundang-undangan	Orang	20 Orang	TW II = 20 Orang
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Monitoring Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Distrik	Jumlah Distrik yang di kunjungi	Distrik	40 Distrik	TW II = 20 Distrik TW IV = 20 Distrik

Wamena, 12 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
Pih. KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN



FADIL A NASA, S.STP
NIP. 19890803 201010 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PENATAAN
DISTRIK & KELUARAHAN



IMANUEL HERMAN MEDLAMA, S.STP
NIP. 19840902 200212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Mansyur Latif, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah**

Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. Tinggal Wusono, MAP**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Daerah Kabupaten Jayawijaya**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi

Wamena, 09 Maret 2020

PIHAK KEDUA

**Plt. Sekretaris Daerah
Kabupaten Jayawijaya**



Drs. Tinggal Wusono, MAP
Nip. 19700610 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**

Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218 199201 1 002

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Program Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2020	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(7)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintah daerah	Peningkatan Integritas Dan Keterpaduan Pelaksanaan Penyedia Barang Dan Jasa	Persentase Kegiatan Yang Dilakukan Pemilihan Secara e-Procurement	Persen	70	TW II= 30% TW III= 20% TW IV= 20%
	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintah daerah	Pengembangan Data Informasi	Persentase Kegiatan Yang Dilakukan Pemilihan Secara e-Procurement	Persen	70	TW II= 30% TW III= 20% TW IV= 20%
	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintah daerah	Peningkatan Sistem Informasi Dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Peningkatan Sistem Informasi dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang/ Jasa	Persen	100	TW I= 25% TW II= 25% TW III= 25% TW IV= 25%

Wamena, 09 Maret 2020

PIHAK KEDUA

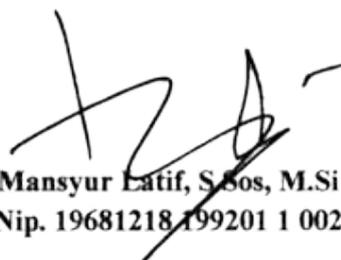
**Plt. Sekretaris Daerah
Kabupaten Jayawijaya**



Drs. Tunggul Wusono, MAP
Nip. 19700610 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218 199201 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Hernawati, S.T**

Jabatan : **Kassubag Pelaksana Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Pemerintah Jayawijaya**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Mansyur Latif, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
Kabupaten Jayawijaya**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

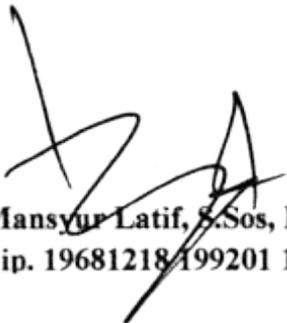
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi

Wamena, ... Maret 2020

PIHAK KEDUA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218/199201 1 002

PIHAK PERTAMA

**Kassubag Pelaksana Bagian
Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah
Kabupaten Jayawijaya**


Hernawati. S.T
Nip. 19801006 201004 2 001

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV): Fasilitasi Pemilihan Pengadaan Barang Dan Jasa

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Program Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Output)	Satuan	Target		
					2020		Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Kinerja	Anggaran	
1	Persentase Penggunaan E-Procurement terhadap belanja pengadaan	Fasilitasi Pemilihan Pengadaan Barang Dan Jasa	Jumlah Paket Yang Terealisasi	Paket	330	Rp. 3.000.000.000	TW II= 300 Pkt TW III= 30 Pkt

Wamena, ... Maret 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**

**Kassubag Pelaksana Bagian
Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah
Kabupaten Jayawijaya**


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218/199201 1 002


Hernawati. S.T
Nip. 19801006 201004 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Marnikson Akwilah Murib, S.STP
Jabatan : Kassubag Pembinaan Pengadaan Barang/ Jasa Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Jayawijaya

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi

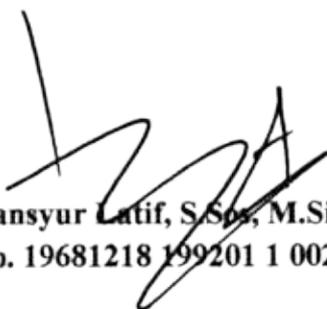
Wamena, 09 Maret 2020

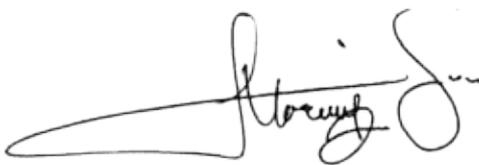
PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**

**Kassubag Pembinaan Bagian
Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah
Kabupaten Jayawijaya**


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218 199201 1 002


Marnikson Akwilah Murib, S.STP
Nip. 19901122201206 1 001

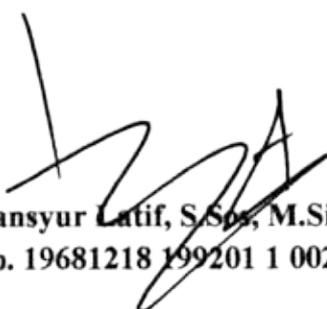
PERJANJIAN KINERJA
NAMA KEGIATAN (Eselon IV): Pembinaan Pengadaan Barang dan Jasa

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Program Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Output)	Satuan	Target		
					2020		Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Kinerja	Anggaran	
1	Persentase Penggunaan E-Procurement terhadap belanja pengadaan	Pembinaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Peserta Pembinaan PBJ	Orang	300	Rp. 400.000.000	TW I = 75 Orng TW II = 75 Orng TW III = 75 Orng TW IV = 75 Orng

Wamena, 09 Maret 2020

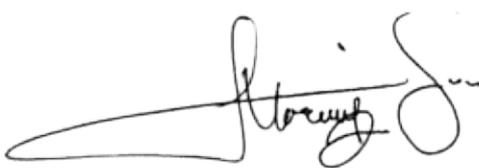
PIHAK KEDUA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218 199201 1 002

PIHAK PERTAMA

**Kassubag Pembinaan Bagian
Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah
Kabupaten Jayawijaya**


Marnikson Akwilah Murib, S.STP
Nip. 19901122201206 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Andi Cahyono, S.Si**
Jabatan : **Kassubag Pengelolaan Sistem Pemerinta Informasi Bagian
Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Jayawijaya**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Mansyur Latif, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
Kabupaten Jayawijaya**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

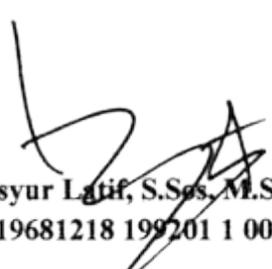
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi

Wamena, ... Maret 2020

PIHAK KEDUA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218 199201 1 002

PIHAK PERTAMA

**Kassubag Pengelolaan Sistem
Informasi Bagian Pengadaan Barang/
Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**


Andi Cahyono, S.Si
Nip. 19841118 201104 1 002

PERJANJIAN KINERJA
NAMA KEGIATAN (Eselon IV): Peningkatan Dan Pemeliharaan Hardware Dan
Software Sistem Informasi Pengadaan Secara Eelektronik

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Program Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Output)	Satuan	Target		
					2020		Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1	Persentase Peningkatan Sistem informasi dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang/Jasa	Peningkatan Dan Pemeliharaan Hardware Dan Software Sistem Informasi Pengadaan Secara Eelektronik	Jumlah Pemeliharaaa n dan Pengadaan Sarana PBJ	Softwa re Hardw are	520	Rp. 150.00 0.000	TW II= 20 Hardware TW III= 2 Software TW IV= 3 Software
		Peningkatan Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang Dan Jasa	Jumlah Sistem Informasi	Aplika si	3	Rp. 150.00 0.000	TW I= 1 TW II= 1 TW III & TW IV= 1
2.	Persentase Penggunaan E- Procurement terhadap belanja pengadaan	Fasilitasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Anggota Tim LPSE	Orang	10	Rp. 500.00 0.000	TW IV= 10 Orng

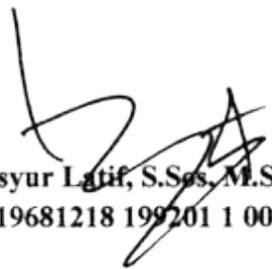
Wamena, 09 Maret 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**

**Kassubag Pengelolaan Sistem
Informasi Bagian Pengadaan Barang/
Jasa Pemerintah Kabupaten
Jayawijaya**


Mansyur Latif, S.Sos, M.Si
Nip. 19681218 199201 1 002


Andi Cahyono, S.Si
Nip. 19841118 201104 1 002