

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, serta atas rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019 dapat tersusun dengan lancar.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya selanjutnya disebut LAKIP-SKPD ini merupakan laporan pencapaian Kinerja dalam Tahun 2019, dengan mengacu pada visi dan misi Pemerintah Kabupaten Jayawijaya sehingga diharapkan program dan kegiatan yang disusun dapat mencapai tujuan dan sasaran.

Kami mengharapkan LAKIP ini dapat bermanfaat sebagai salah satu alat evaluasi, dan laporan pelaksanaan atas kinerja Tahun 2019 untuk mengukur keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya, sehingga pada saatnya nanti dapat terwujud pemerintahan yang baik (*Good Governance*).

Semoga Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya bersama masyarakat Kabupaten Jayawijaya yang kita cintai ini diberkati oleh Tuhan Yang Maha Esa. Amin.

Wamena, Maret 2020

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN JAYAWIJAYA,**


Brs. Bak S.F. Sawaki
Pembina Utama Muda
Nip. 19600510 199403 1 002

IKHTISAR EKSEKUTIF

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) menjadi salah satu upaya yang dilakukan pemerintah untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik, dimana instansi pemerintah, melaporkan kinerjanya dalam memberikan pelayanan publik. Proses penilaian yang terukur ini juga menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi pemerintah untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya bisa terus ditingkatkan. LAKIP dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya ini merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Penyusunan LAKIP dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010, di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika. LAKIP ini disusun dengan melakukan analisa dan mengumpulkan bukti untuk menjawab pertanyaan, sejauh mana sasaran dicapai dengan keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika rata-rata telah tercapai 139,75% atau telah direalisasikan dengan Sangat Berhasil. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 6 indikator kinerja sasaran, disimpulkan bahwa keseluruhannya mendapat kategori berhasil. Keberhasilan yang dicapai tersebut tetap menjadi tolak ukur bagi dinas Komunikasi dan Informatika untuk semakin menyempurnakan kinerja di tahun berikutnya, mengingat tuntutan kualitas pelayanan kepada masyarakat akan semakin kompleks.

Wamena, Maret 2020

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Jayawijaya



Drs. Iwak S.F. Sawaki
Pemimpin Utama Muda
Nip. 19600510 199403 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
1. Maksud LAKIP	2
2. Tujuan LAKIP	2
3. Dasar Hukum.....	2
B. STRUKTUR ORGANISASI DAN TUPOKSI	4
1. Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika	4
2. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika	6
C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGI.....	16
1. Strategi.....	17
D. SUMBER DAYA.....	17
BAB II PERENCANAAN KINERJA	19
A. ISU-ISU STRATEGIS.....	19
1. Visi	20
2. Misi.....	21
3. Tujuan dan Sasaran	21
B. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2019.....	23
1. Komitmen Kinerja Tahun 2019.....	25
2. Pernyataan Keberhasilan Komitmen.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mewujudkan aspirasi masyarakat dan untuk mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dan negara, maka diperlukan penyelenggaraan pemerintah yang baik (good government). Untuk itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung jawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta pelayanan masyarakat dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Untuk mewujudkan pemerintahan yang baik diperlukan suatu sistem yang dapat menunjang pelaksanaannya, sistem tersebut dikenal dengan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur dalam peraturan presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Peraturan Presiden tersebut mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan suatu perencanaan strategis yang ditetapkan.

Sebagai bentuk pertanggung jawaban kewajiban setiap instansi pemerintah dalam rangka akuntabilitas, maka Dinas Komunikasi dan Informatika bertanggung jawab kepada Bupati melalui laporan pertanggung jawaban yang menggambarkan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika yang disebut Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

1. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut :

- a. Melaporkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika
- b. Melaporkan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika tahun anggaran 2019
- c. Sebagai umpan balik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada tahun berikutnya

2. Dasar Hukum

Landasan hukum penyusunan LAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya tahun 2019 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan negara;
- b. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional;
- c. Undang-undang Nomor 34 Tahun 2004 tentang pemerintah daerah;
- d. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang perimbangan keuangan antara pemerintah pusat dengan pemerintah daerah;
- e. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang informasi dan transaksi elektronik;
- f. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik;
- g. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik;
- h. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi;
- i. Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2005 tentang pengelolaan keuangan daerah;
- j. Peraturan presiden Nomor 8 Tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah;
- k. Peraturan presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
- l. Peraturan presiden Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;

- m. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- n. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang percepatan pemberantasan korupsi;
- o. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- p. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara No. 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
- q. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara No. 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
- r. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- s. PermenPAN Nomor 53 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- t. Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor Nomor 4 Tahun 2008 tentang RPJPD Kabupaten Jayawijaya tahun 2008 – 2028;
- u. Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor 5 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Jayawijaya;
- v. Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor ... Tahun 2014 tentang RPJMD kabupaten Jayawijaya tahun 2013 – 2018;
- w. Peraturan Bupati Kabupaten Jayawijaya Nomor 8 Tahun 2013 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Jayawijaya tahun 2014;
- x. Peraturan Bupati Kabupaten Jayawijaya Nomor 56 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya.

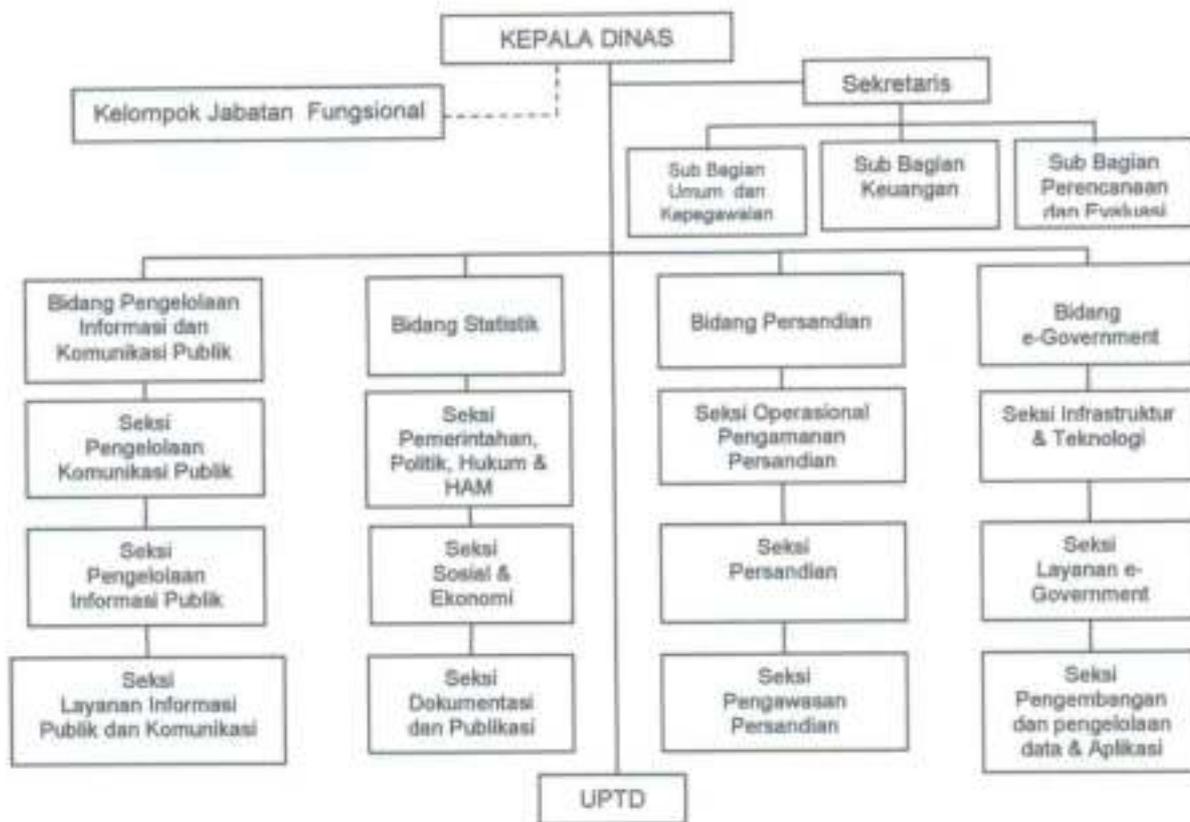
B. STRUKTUR ORGANISASI DAN TUPOKSI

1. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya mengacu pada Peraturan Daerah nomor : 09 tahun 2009 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Jayawijaya dan Peraturan Bupati Kabupaten Jayawijaya Nomor 56 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya.

Bagan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya sebagai berikut :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya



Dinas Komunikasi dan Informatika adalah unsur pelaksana yang pada hakekatnya menyelenggarakan urusan pemerintahan Kabupaten baik yang bersifat wajib maupun pilihan.

Susunan Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, membawahi :
 - Sub Bagian Umum dan kepegawaian
 - Sub Bagian Keuangan
 - Sub Bagian Perencanaan & Evaluasi

3. Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, membawahi :
 - Seksi pengelolaan informasi publik
 - Seksi pengelolaan komunikasi publik
 - Seksi layanan informasi publik & hubungan
4. Bidang Penyelenggaraan e-Government, membawahi:
 - Seksi infrastruktur dan teknologi
 - Seksi pengembangan dan pengelolaan data & aplikasi
 - Seksi layanan e-Government
5. Bidang Persandian, membawahi :
 - Seksi tata kelola persandian
 - Seksi operasional pengamanan persandian
 - Seksi pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian
6. Bidang Statistik, membawahi :
 - Seksi Sosial Ekonomi
 - Seksi pemerintahan, politik, Hukum dan HAM
 - Seksi dokumentasi & publikasi
7. UPT Dinas
 - Sub Bagian Tata Usaha (belum terisi)
8. Kelompok Jabatan Fungsional (belum terisi)

2. Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan unsur bidang komunikasi dan informatika yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintah daerah bidang komunikasi dan informatika berdasarkan azas otonom dan tugas pembantuan yang diberikan oleh pemerintah pusat dan pemerintah provinsi Papua. Tugas pokok dan fungsi dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Jayawijaya mengacu pada Peraturan Bupati Kabupaten Jayawijaya Nomor 56 Tahun 2016 tentang organisasi dan tata kerja dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Jayawijaya.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan koordinasi, pengendalian dan pengawasan di bidang E-Government, komunikasi dan informatika, Persandian dan Statistik;
2. Penyediaan dan pengembangan sistem elektronik terintegrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik;
3. Pelaksanaan pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian di lingkungan pemerintah daerah serta tata kelola persandian dalam rangka penjaminan keamanan informasi;
4. Pelaksanaan Pemberdayaan informasi melalui pengumpulan dan analisis data informasi dan penyebaran informasi;
5. Pelaksanaan kerja sama telekomunikasi informasi dan dengan pihak ketiga yang berhubungan dengan aspek telematika sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
6. Pelaksanaan Peliputan dan pendokumentasian informasi;
7. Pelaksanaan pelayanan teknis administratif;
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya ;

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737) maka Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai wewenang sebagai berikut :

1. TUPOKSI KEPALA DINAS

Kepala dinas mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan dinas dalam melaksanakan kewenangan pemerintah daerah dibidang komunikasi dan informatika.

2. TUPOKSI SEKRETARIS

Sekretaris mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan rencana dan program serta keuangan, umum dan kepegawaian.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas, sekretaris mempunyai fungsi:

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang administrasi umum dan kepegawaian Dinas ;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang keuangan Dinas ;
3. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perencanaan Dinas ;
4. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;

Sekretaris, membawahi :

1. Sub bagian umum dan kepegawaian;
2. Sub bagian keuangan dan
3. Sub bagian Perencanaan dan Evaluasi

1.1 Sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas surat

mengelola menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan dan administrasi kepegawaian. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai fungsi :**

1. menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang administrasi umum dan kepegawaian ;
2. menyusun bahan pelaksanaan kebijakan di bidang administrasi umum dan kepegawaian ;
3. menyusun bahan penyusunan norma, standar dan prosedur di bidang administrasi umum dan kepegawaian;
4. melaksanakan administrasi persuratan, kearsipan dan pengelolaan kepustakaan ;

5. mengelola sarana dan prasarana perkantoran melakukan urusan rumah tangga, keprotokolan dan kehumasan dinas ;

1.2 Sub bagian keuangan mempunyai tugas pokok membantu sebagian tugas Sekretaris dalam bidang pengelolaan urusan keuangan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **sub bagian keuangan mempunyai fungsi :**

1. menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang keuangan ;
2. menyusun bahan pelaksanaan kebijakan di bidang keuangan dan perlengkapan ;
3. menyusun bahan penyusunan norma, standar dan prosedur di bidang keuangan ;
4. melakukan verifikasi pertanggungjawaban keuangan, akuntansi dan pelaporan ;
5. mengumpulkan bahan dan mengkoordinasikan laporan hasil pemeriksaan pengawasan fungsional ;
6. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bagian Keuangan dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan, melakukan pembinaan dan memberikan motivasi, arahan serta penilaian terhadap kinerja bawahan ;
7. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;

1.3 Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi mempunyai tugas pokok membantu sebagian tugas Sekretaris dalam bidang perencanaan dan penganggaran, penyelenggaraan tata laksana dan kerja sama. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **sub bagian program mempunyai fungsi** menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang perencanaan dan penganggaran, tatalaksana dan kerja sama;

1. menyusun bahan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan penganggaran, tatalaksana dan kerja sama ;
2. menyusun bahan penyusunan norma, standar dan prosedur di bidang perencanaan dan penganggaran, tatalaksana dan kerja sama ;
3. menyusun dokumen perencanaan, meliputi Renstra, Rencana kerja, RKA, RKT, pelaksanaan kegiatan dan anggaran serta LAKIP dan LPPD Dinas ;
4. menyiapkan bahan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan tatalaksana dan kerjasama ;
5. menyiapkan bahan perumusan bahan koordinasi bidang perencanaan komunikasi dan informatika, persandian dan statistik dengan instansi terkait baik pusat, provinsi dan kabupaten/kota dan lintas sektoral ;
6. menyiapkan bahan data dan informasi yang berhubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas Komunikasi Dan Informatika ;
7. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bidang Perencanaan dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan, melakukan pembinaan dan memberikan motivasi, arahan serta penilaian terhadap kinerja bawahan ;
8. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;

B. TUPOKSI BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI dan KOMUNIKASI PUBLIK

3.1 Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas Komunikasi dan Informatika di bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik ;

3.2 Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik menyelenggarakan fungsi :

3.2.1 Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengelolaan informasi publik ;

3.2.2 Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengelolaan komunikasi publik ;

3.2.3 Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang layanan informasi public dan hubungan media ;

3.2.4 Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku ;

3.3 Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik secara administratif dikoordinasikan oleh Sekretaris Dinas.

3.4 Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, membawahi:

- a. Seksi Pengelolaan Informasi Publik ;
- b. Seksi Pengelolaan Komunikasi Publik ;
- c. Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media.

4. TUPOKSI BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT

4.1 Bidang Penyelenggaraan e-Government mempunyai tugas melaksanakan tugas Dinas Komunikasi dan Informatika di bidang Penyelenggaraan e-Government.

4.2 Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Penyelenggaraan e-Government menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang infrastruktur dan teknologi;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan dan pengelolaan data dan aplikasi ;
3. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang layanan e-Government ;
4. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;

4.3 Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), Bidang Penyelenggaraan e-Government secara administratif dikoordinasikan oleh sekretaris Dinas.

4.4 Bidang Penyelenggaraan e-Government, membawahi :

1. Seksi Infrastruktur dan Teknologi ;
2. Seksi pengembangan dan Pengelolaan Data dan Aplikasi ;
3. Seksi Layanan e-Government.

5. TUPOKSI BIDANG PERSANDIAN

5.1 Bidang Persandian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas Komunikasi dan Informatika di bidang Persandian ;

5.2 Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan keamanan informasi di lingkungan pemerintah daerah;
2. Perumusan peraturan teknis tata kelola persandian untuk pengamanan informasi, pengelolaan sumber daya manusia sandi, perangkat persandian dan jaring komunikasi sandi, pelaksanaan operasional pengelolaan

komunikasi sandi, pelaksanaan pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian;

3. Pengelolaan informasi berklasifikasi;
4. Koordinasi pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional sandiman;
5. Pengelolaan sumber daya manusia sandi melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) sandiman, sandiman dasar, dan diklat teknis sesuai kebutuhan daerah;
6. Pengelolaan perangkat lunak dan perangkat keras persandian dan jaringan komunikasi sandi;
7. Pelaksanaan operasional pengamanan komunikasi sandi;
8. Pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tata kelola persandian, pengelolaan sumber daya persandian dan operasional pengamanan persandian di seluruh perangkat daerah sesuai dengan ketentuan berlaku;
9. Koordinasi pelaksanaan pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian dengan instansi pembina persandian;
10. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5.3 Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Bidang Persandian secara administratif dikoordinasikan oleh Sekretaris Dinas ;

5.4 Bidang Persandian, membawahi :

1. Seksi Tata Kelola Persandian ;
2. Seksi Operasional Pengamanan Persandian ;
3. Seksi Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian.

6. TUPOKSI BIDANG STATISTIK

6.1 Bidang Statistik mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Komunikasi dan Informatika di bidang statistik ;

6.2 Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Statistik menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang statistik sosial ekonomi;
 2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang statistik pemerintahan, politik, hukum dan HAM ;
 3. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang dokumentasi dan publikasi tatistik ;
 4. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dan sesuai dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku.
- 6.3 Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Statistik secara administratif dikoordinasikan oleh Sekretaris Dinas ;
- 6.4 Bidang Statistik, membawahi :
1. Seksi Sosial Ekonomi ;
 2. Seksi Pemerintahan, Politik, Hukum dan HAM ;
 3. Seksi Dokumentasi dan Publikasi.

7. UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS (UPTD)

- 7.1 Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang di lapangan, maka di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika dapat dibentuk Unit Pelaksana Teknis sesuai kebutuhan dan beban kerja atas usul Kepala Dinas ;
- 7.2 Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas sesuai lingkup tugasnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;
- 7.3 Uraian tugas Unit Pelaksana Teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), akan diatur tersendiri bersamaan dengan pembentukan organisasi unit Pelaksana Teknis di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika ;

8. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

- 8.1** Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan ;
- 8.2** Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana ayat (1) pasal ini, dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas ;
- 8.3** Jumlah Tenaga Fungsional sebagaimana tersebut pada ayat (1) pasal ini ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja ;
- 8.4** Jenis dan Jenjang Jabatan Fungsional sebagaimana tersebut pada ayat (1), diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;
- 8.5** Uraian tugas kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1), adalah sebagai berikut :
1. Menjabarkan program kerja yang diberikan oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika ;
 2. Melaksanakan tugas dan pekerjaan sesuai dengan jabatan/bidang tugas dan keahlian yang dimiliki ;
 3. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas baik diminta ataupun tidak diminta sesuai lingkup tugas dan keahliannya ;
 4. Mengadakan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja lainnya di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas ;
 5. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan bidang tugasnya dan menyusun saran tindak lanjut ;
 6. Membuat laporan baik lisan maupun tertulis kepada Kepala Dinas sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya ;
 7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Dinas sesuai ketentuan yang berlaku.

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGI

1. STRATEGI

Strategi pencapaian tujuan dan sasaran adalah merupakan strategi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang berisi rencana menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan secara operasional dengan memperhatikan ketersediaan sumber daya organisasi. Sebagai satu cara untuk mewujudkan tujuan dan sasaran, maka strategi yang digunakan dalam menentukan faktor keberhasilan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya :

1. Mengembangkan sistem pelayanan yang andal dan terpercaya bagi aparatur.
2. Menata sistem manajemen dan proses kerja pemerintah secara holistik.
3. Memanfaatkan teknologi informasi secara optimal.
4. Meningkatkan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam mengembangkan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
5. Mengembangkan kapasitas SDM Aparatur, disertai dengan meningkatkan *e-Literacy*.
6. Melaksanakan pengembangan secara sistematis melalui tahapan- tahapan yang realistis dan terukur.
7. Mengembangkan inovasi TIK.

D. SUMBER DAYA

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki beberapa sumber daya yaitu, sumber daya manusia, sarana dan prasarana kerja. Jumlah pegawai di dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Jayawijaya adalah 33 orang terdiri dari 26 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), 7 orang Pegawai Tidak Tetap (PTT)/ Tenaga Kontrak. Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan pangkat/golongan dan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1

Jumlah personil PNS pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya berdasarkan Pangkat/Golongan dan jenis kelamin :

No	Pangkat/Golongan	Jenis Kelamin		Jumlah (Orang)
		Laki-laki	Perempuan	
1	I/a	-	-	-
2	I/b	-	-	-
3	I/c	-	-	-
4	I/d	-	-	-
5	II/a	2	1	3
6	II/b	1	1	2
7	II/c	1	-	1
8	II/d	1	-	1
9	III/a	2	1	3
10	III/b	2	2	4
11	III/c	-	3	3
12	III/d	-	4	4
13	IV/a	1	1	2
14	IV/b	1	1	2
15	IV/c	1	-	1
16	IV/d	-	-	-
17	IV/e	-	-	-
Jumlah (Orang)		12	14	26

Tabel 1.2**Non PNS/Tenaga Honorer/Tenaga Kontrak**

No	Tingkat Pendidikan Formal	Jenis Kelamin		Jumlah (Orang)
		Laki-laki	Perempuan	
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	D1		1	1
5	D2			
6	D3			
7	S1	1		1
8	S2	3	1	4
9	S3	1		1
Jumlah (Orang)		5	2	7

Pada table di bawah ini merupakan gambaran mengenai jenis bidang ilmu yang dimiliki oleh pegawai di antaranya adalah :

TABEL 1.3
PENDIDIKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL, TENAGA HONORER /TENAGA KONTRAK

No	Jabatan	Pendidikan	Jumlah
1	Kepala Dinas	S1	1 Orang
2	Sekretaris	S2	1 Orang
3	Kabid. Pengelolaan Informasi & Komunikasi Publik	S2	1 Orang
4	Kabid. Statistik	S2	1 Orang
5	Kabid. Persandian	S1	1 Orang
6	Kabid. Penyelenggaraan E-Government	S1	1 Orang
7	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	S1	1 Orang
8	Kasubag. Keuangan	S1	1 Orang
9	Kasubag. Perencanaan & Evaluasi	-	Orang
10	Kasie Pengelolaan Informasi Publik	S1	1 Orang
11	Kasie Pengelolaan Komunikasi Publik	-	Orang
12	Kasie Layanan Informasi Publik dan Komunikasi	-	- Orang
13	Kasie Operasional Pengamanan Persandian	SMA	1 Orang
14	Kasie Persandian	S1	1 Orang
15	Kasie Pengawasan Persandian	D3	1 Orang
16	Kasie Infrastruktur dan Teknologi	S1	1 Orang
17	Kasie Layanan e-Government	S1	1 Orang
18	Kasie Pengembangan dan Pengelolaan Data dan Aplikasi	S1	1 Orang
19	Kasie Sosial & Ekonomi	SLTA	1 Orang
20	Kasie Pemerintahan, Politik, Hukum & HAM	S1	1 Orang
21	Kasie Dokumentasi & Publikasi	SLTA	1 Orang
22	Staf	S1	7 Orang
		S2	1 Orang
		SLTA	8 Orang

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. ISU-ISU STRATEGI

Perencanaan Strategi menurut Inpres Nomor 7 Tahun 1999, merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Komponen Perencanaan Strategis meliputi pernyataan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi pencapaian tujuan dan sasaran yang berupa kebijakan dan program kerja. Dengan Teknologi Informasi dan Komunikasi saat ini sudah merupakan suatu kebutuhan yang harus dipenuhi seluruh instansi pemerintahan dalam mendukung pelaksanaan program kerja dan kegiatan di semua bidang. Melalui pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dapat meningkatkan kinerja aparatur yang tentunya meningkatkan kualitas layanan publik, sehingga pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang benar dan terintegrasi dalam satu sistem, menciptakan efisiensi anggaran yang akuntabel dan transparan serta mengikis patologi birokrasi.

Pada bidang Komunikasi dan Informatika isu-isu strategis yang muncul antara lain :

1. Fasilitas sarana kerja utama khususnya main *frame server* sebagian besar sudah saatnya untuk di *recycle* dan diremajakan;
2. Minimnya jumlah telecenter di Kabupaten Jayawijaya, sedangkan luas wilayahnya cukup luas dan banyaknya penduduk yang antusias dengan adanya telecenter untuk mengembangkan potensi daerah yang dimiliki;
3. Belum semua desa di Kabupaten Jayawijaya terjangkau jaringan internet, baik menggunakan sarana kabel maupun *wifi*;
4. Pembangunan Data center yang baik dan terintegrasi diharuskan mempunyai beberapa sarana penunjang yang dapat diintegrasikan antara peralatan satu dengan yang lain dan berfungsi sesuai dengan standarisasi yang berlaku;
5. Data center adalah upaya mendorong percepatan pelaksanaan e-Government serta memberikan akses data dan informasi bagi ASN dan masyarakat yang

mudah, cepat, efektif dan efisien.

Masing-masing komponen Rencana Strategis yang dituangkan dalam Renstra Dinas komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

1. VISI

Visi adalah pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana instansi pemerintah harus dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. VISI merupakan suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh instansi pemerintah. Penetapan visi sebagai bagian dari perencanaan strategis merupakan suatu langkah penting dalam perjalanan suatu organisasi.

Visi tidak hanya penting pada waktu mulai berkarya, tetapi juga pada kehidupan organisasi selanjutnya. Kehidupan organisasi sangat dipengaruhi oleh perubahan lingkungan internal dan eksternal. Oleh karena itu visi organisasi juga harus menyesuaikan dengan perubahan tersebut.

Adapun visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kabupaten Jayawijaya adalah sebagai berikut :

“Terwujudnya Masyarakat Jayawijaya yang Sejahtera, Mandiri secara Ekonomi, Berkualitas dan Berbudaya”

Pelayanan Komunikasi dan Informatika merupakan upaya sistematis dan terencana untuk mengorganisir dan memimpin sumberdaya untuk mencapai sasaran (memantau dan mengkaji bila perlu mengadakan koreksi, agar langkah – langkah kegiatan terbimbing ke arah tujuan yang telah ditetapkan).

Berkualitas dimaksudkan bahwa masyarakat Jayawijaya memiliki keunggulan kompetitif dalam penguasaan, pemanfaatan dan pengembangan ilmu teknologi, mampu menciptakan keseimbangan antara kecerdasan intelgensia (*intelligentsia Question*), emosional (*emotional Quetion*), dan spritual (*spiritual Quetion*) serta sehat jasmani dan rohani dan mampu daya saing;

Berbudaya dimaksudkan bahwa rakyat Jayawijaya senantiasa akan tumbuh dalam norma – norma kehidupan yang lebih baik, yang diambil dari budaya leluhurnya, memiliki cinta kasih sayang, menghargai sesamanya sebagai mahluk

ciptaan Tuhan, memiliki tenggang rasa, mengedepankan kepentingan bersama di atas kepentingan pribadi dan golongan, serta senantiasa menyadari pentingnya keharmonisan hubungan dengan sesama, lingkungan dan Tuhan sebagai pencipta.

Mandiri secara ekonomi dimaksudkan bahwa rakyat Kabupaten Jayawijaya, mampu bertumbuh dan berkembang di atas potensi dirinya dan lingkungannya sebagai rahmat Tuhan yang harus dimanfaatkan dengan bijaksana, dipelihara dan dijaga kelestariannya, untuk meningkatkan produktifitas dan daya saing;

Sejahtera, dimaksudkan suatu kondisi dimana tercukupinya kebutuhan pokok masyarakat yang meliputi pangan, sandang, papan, kesehatan dan pendidikan dalam suasana kehidupan yang aman, tenteram, damai dan bahagia;

2. MISI

Dalam mewujudkan visi tersebut, ditetapkan misi dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya yang menggambarkan amanat yang diemban, yang dilaksanakan, sehingga dirumuskan satu (1) misi sebagai berikut :

"Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik"

3. TUJUAN DAN SASARAN

Untuk mewujudkan misi yang telah ditetapkan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya tahun 2018-2023, maka ditetapkan tujuan dan sasaran yang merupakan penjabaran atau implementasi dari setiap misi, yaitu sebagai berikut :

Misi 1

Meningkatkan kualitas komunikasi dan informatika melalui penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi

Tujuan 1.1

Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintah daerah;

Sasaran 1.1.1

Terwujudnya tata kelola birokrasi yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel

Sasaran 2.1.2

Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan Keamanan Data dan Informasi

Sasaran 2.1.3

Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah.

Rumusan tujuan, sasaran, indikator kinerja, serta strategi pencapaiannya, digambarkan secara jelas pada tabel 2.1

Tabel 2.1
Rencana Strategis

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA DINAS KOMINFO	KONDISI AWAL 2018	TARGET KINERJA PADA TAHUN				
					2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintah daerah.	Terwujudnya tata kelola birokrasi yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan layanan e government secara terintegrasi	26,50%	27,59%	30,76%	49,25%	62,40%	78,99 %
		Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan mewujudkan Keamanan Data dan Informasi	Persentase layanan pengamanan informasi terhadap perangkat daerah	0%	0%	0%	15%	25%	29%
		Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah	Persentase data informasi yang tersedia	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

B. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2019

Penetapan kinerja merupakan kesepakatan antara pihak yang menerima tugas dan tanggung jawab kinerja dengan pihak yang memberikan tugas dan tanggung jawab kinerja secara berjenjang dengan mempertimbangkan sumberdaya yang tersedia. Penetapan kinerja ini menjabarkan target kinerja berupa nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan patokan bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Penetapan Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019 adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai Dinas Komunikasi dan Informatika selama satu tahun anggaran. Penetapan Kinerja ini disusun berdasarkan Rencana Kinerja tahun 2019 yang telah disetujui anggarannya sebagai implementasi dari Rencana Strategis 2018-2023. Dengan demikian penetapan kinerja menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya dalam tahun 2019 dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelola.

Adapun penetapan kinerja dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2019 memuat indikator kinerja utama dinas Komunikasi dan Informatika serta program dan kegiatan yang menunjang untuk mencapai indikator kinerja utama tersebut, sebagaimana terdapat dalam Tabel 2.2

Tabel 2.2
Penetapan Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran
1	Terwujudnya tata kelola birokrasi yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan layanan e government secara terintegrasi	27,59 %	Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa 1. Kegiatan Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	3.179.350.000
			70%	2. Kegiatan Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	107.946.000
			40%	Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informatika 1. Kegiatan Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	150.000.000
			40%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4.199.150.000
			30%	Program kerja sama informasi dan media massa 1. Kegiatan Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	300.000.000
2	Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan mewujudkan Keamanan Data dan Informasi	Persentase layanan pengamanan informasi terhadap perangkat daerah	0%	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 1. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	83.994.000
				2. Kegiatan Sosialisasi Regulasi Bidang Persandian	280.000.000
3	Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah	Persentase data informasi yang tersedia	72%	Program pengembangan data/informasi / statistik daerah 1. Kegiatan Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	365.049.000
				2. Kegiatan Penyusunan data informasi pembangunan, laju perkembangan perekonomian, analisa situasi pembangunan manusia	280.000.000

1. Komitmen Kinerja Tahun 2019

Komitmen kinerja yang ingin dicapai pada Tahun 2019 digambarkan pada rencana capaian indikator kinerja sasaran, yang diuraikan keselarasannya dengan misi dan tujuannya, adalah sebagai berikut :

Misi 1

Tujuan 1.1

Sasaran 1.1.1

Sasaran satu indikator satu menggambarkan layanan E Government terhadap perangkat daerah berupa konektivitas jaringan internet melalui kabel Fiber Optik yang disalurkan ke perangkat daerah dan terintegrasi ke server Dinas Komunikasi dan Informatika. Pelayanan publik berupa konten informasi yang disalurkan melalui website pemerintah daerah. Adapun indikator dan target kinerja:

No	Uraian Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Kondisi Tahun 2018	Target Tahun 2019
1	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan layanan e government secara terintegrasi	%	26,50%	27,59%

Jumlah anggaran tahun 2019 untuk mencapai sasaran ini Rp 3.179.350.000,-
Rp. 4.199.150.000,- ; Rp. 107.946.000,- ; Rp. 150.000.000,- ; Rp. 300.000.000,-

Sasaran 1.1.2

Layanan pengamanan informasi dalam meningkatkan kualitas frekuensi informasi melalui sandi untuk mewujudkan keamanan data dan Informasi perangkat daerah. Adapun indicator dan target yang dicapai yaitu :

No	Uraian Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Kondisi Tahun 2018	Target Tahun 2019
1	Persentase layanan pengamanan informasi terhadap perangkat daerah	%	0%	0%

Jumlah anggaran tahun 2019 untuk mencapai sasaran ini Rp 83.994.000,- ; Rp. 280.000.000,-

Sasaran 1.1.3

Data statistic digunakan untuk meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah selain itu digunakan untuk menunjukkan kemampuan sumber daya ekonomi yang dihasilkan suatu wilayah. Penyusunan dan pengumpulan data statistic Dinas Komunikasi dan informasi menghasilkan 3 produk buku yaitu buku LPP, buku PDIP, buku ASPM.

Sasaran tiga diukur berdasarkan indikator kinerja dan target sebagai berikut :

No	Uraian Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Kondisi Tahun 2017	Target Tahun 2018
1	Persentase data informasi yang tersedia	%	30,76%	38,94%

Jumlah anggaran tahun 2019 untuk mencapai sasaran ini Rp 280.000.000,- ;
Rp 365.049.000,-

Adapun Program dan kegiatan pendukung indikator kinerja utama yang menunjang keberhasilan Dinas Komunikasi dan Informatika yaitu kegiatan rutin yang diukur berdasarkan indikator kinerja dan target Dinas Komunikasi dan Informasi sebagai berikut :

No	Uraian Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Tahun 2018	Target Tahun 2019
1	Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	65%	70%

Jumlah anggaran tahun 2019 untuk mencapai sasaran ini Rp 5.040.493.300,- dan
Rp 280.000.000,-

No	Uraian Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Tahun 2018	Target Tahun 2019
1	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pendukung aparatur	%	64%	72%

Jumlah anggaran tahun 2019 untuk mencapai sasaran ini Rp 289.251.000,-

No	Uraian Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Tahun 2018	Target Tahun 2019
1	Capaian penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi kinerja	%	40%	50%

Jumlah anggaran tahun 2019 untuk mencapai sasaran ini Rp 20.000.000,-

2. Pernyataan Keberhasilan Komitmen

Dalam implementasi Sistem AKIP, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya berkomitmen memberikan pernyataan keberhasilan atas kinerja yang ingin diwujudkan pada tahun bersangkutan.

Hal tersebut dimaksudkan sebagai salah satu sarana untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, dan penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran.

Pernyataan keberhasilan atas komitmen kinerja tersebut diberikan dengan memberikan atribut pada capaian masing-masing indikator kinerja, dengan kriteria yaitu:

No	NilaiCapaianKinerja		Pemberian Atribut
	%	KeteranganPersentase	
1.	85% s.d 100%	Delapan puluh lima persen sampai dengan seratus persen atau lebih	Sangat Berhasil
2.	70% s.d< 85%	Tujuh puluh persen sampai dengan delapan puluh lima persen	Berhasil
3.	55% s.d< 70%	Lima puluh lima persen sampai kurang dari tujuh puluh persen	Cukup Berhasil
4.	X < 55%	Di bawah lima puluh lima persen	Tidak Berhasil

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Kinerja yang diwujudkan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya pada Tahun 2019 , diuraikan pada bab tiga ini. Agar memudahkan pemahaman, maka secara sistematis diuraikan tentang pengukuran capaian kinerja, diikuti dengan evaluasi dan analisis capaian kinerja, dan selanjutnya ditutup dengan uraian akuntabilitas keuangan, yaitu sebagai berikut:

A. CAPAIAN KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) merupakan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan kepada pemberi mandat (wewenang) atas pelaksanaan kegiatan dan program dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran dalam suatu media pelaporan (LAKIP).

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya tahun 2019 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator sasaran tersebut dapat diilustrasikan dalam Tabel Pengukuran Kinerja pada tabel 3.7

Pengukuran capaian kinerja tersebut dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasinya, pada masing-masing indikator kinerja setiap sasaran, disamping itu diperbandingkan pula dengan realisasi yang telah dicapai Tahun 2019, dan capaian dibanding target tahun ke lima Rencana Strategis. Capaian kinerja tersebut kami berikan atribut Sangat Berhasil, Berhasil, Kurang Berhasil, dan Tidak Berhasil, sebagaimana yang telah kami uraikan pada Bab II.

Secara umum terdapat beberapa keberhasilan pencapaian sasaran strategis berikut indikator kerjanya , namun demikian terdapat pula beberapa sasaran strategis yang belum sepenuhnya berhasil diwujudkan pada tahun 2019. Dalam upaya pengembangan sistem akuntabilitas kinerja instansi, Dinas Komunikasi dan Informatika telah melaksanakan ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam kaitannya dengan sistem pemerintahan yang baik dan akuntabel.

B. EVALUASI DAN ANALISI CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil-hasil perhitungan formulir Pengukuran Kinerja selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap pencapaian target indikator sasaran strategis Dinas Komunikasi dan Informatika untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pencapaian masing-masing sasaran strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2019 sebagai berikut :

Analisis dan evaluasi capaian kinerja Tahun 2019 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya adalah sebagai berikut:

1. Misi 1 Tujuan1, Sasaran1 ; yaitu :

- **Terwujudnya tata kelola birokrasi yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel**, indikator kinerja untuk sasaran ini adalah Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan layanan e government secara terintegrasi. Layanan e government ini berupa konektivitas jaringan internet antar perangkat daerah yang terintegrasi ke server dinas komunikasi dan informatika. Melalui perangkat jaringan fiber optic, sudah 29 perangkat daerah yang terkoneksi ke Dinas komunikasi dan informatika. Adapun pelayanan public yang dilaksanakan secara manual menggunakan sarana mobil publikasi/mobil halo-halo dan secara on line melalui website pemda. Informasi public secara online dipusatkan di Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai penanggungjawab. Informasi public tentang semua aktifitas kegiatan pemerintah daerah dapat diakses dengan mudah melalui website pemda yang dikelola oleh tim pengelola website.

Tabel 3.1

Indikator kinerja Misi 1, Tujuan 1, Sasaran 1, Indikator 1

No	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan layanan e government secara terintegrasi	27,59%	97,99%	3,55%

Dari tabel 3.1 di atas dapat diuraikan penjelasan indikator-indikator tersebut sebagai berikut :

Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan layanan e government secara terintegrasi, capaian realisasinya 355% dari target 27,59%, dan realisasinya 99,29% dari capaian indikator di katagorikan sangat berhasil.

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut sebagai berikut :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUMBER DANA
1	Program pengembangan komunikasi, Informasi dan Media masa	Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	DBH PUSAT
		Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	DAU
2	Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informatika	Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	DAU
3	Program kerja sama informasi dan media massa	Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	DAU
4	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DAU

1. Misi 1 Tujuan1, Sasaran 2 yaitu :

- **Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan mewujudkan Keamanan Data dan Informasi**

Untuk indikator ke dua yaitu Persentase layanan pengamanan informasi terhadap perangkat daerah.

Tata kelola keamanan informasi pemerintah daerah terdiri dari penerapan proteksi keamanan informasi pemerintah daerah dan kepatuhan penyelenggaraan persandian pemerintah daerah.

Pada tahun 2019, pemerintah pusat mengeluarkan surat kepada kepala daerah di seluruh Indonesia tentang pembagian urusan pemerintahan konruen salah satunya urusan persandian ke dalam Dinas komunikasi dan informatika. Urusan persandian dan nomenklatur yang di edarkan lewat surat, akan dilaksanakan tahun 2020. Sehingga tahun sebagai langkah awal

kegiatan yang dilaksanakan urusan persandian Dinas Komunikasi dan Informasi berupa sosialisasi regulasi persandian yang menerangkan tentang bagaimana cara mengamankan informasi dalam menghadapi era dunia digital.

Tabel 3.2

Indikator kinerja Misi 1, Tujuan 1, Sasaran 2, Indikator 2

No	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Persentase layanan pengamanan informasi terhadap perangkat daerah	0%	95%	0%

Dari table 3.2 di atas dapat diuraikan penjelasan indikator-indikator tersebut sebagai berikut :

Persentase layanan pengamanan informasi terhadap Perangkat Daerah capaiannya 0% dari target 0% dan realisasinya 95%. dari capaian indikator di katagorikan tidak berhasil karena perangkat daerah belum menggunakan layanan pengamanan informasi dikarenakan regulasi persandian daerah belum dibuat dan sebagai langkah awal dilakukan sosialisasi regulasi pengamanan informasi terhadap perangkat daerah.

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut sebagai berikut :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUMBER DANA
1	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	DAU
		2. Sosialisasi Regulasi Bidang Persandian	DAU

2. Misi 1 (satu) Tujuan1 (satu), Sasaran 3 (tiga) yaitu :

➤ **Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah**

Untuk indikator ke Tiga dari sasaran tiga yaitu persentase data informasi yang tersedia. Dalam hal ini yang disampaikan adalah informasi pembangunan daerah melalui penyediaan data statistic yang mutakhir dan akurat dalam mendukung pembangunan daerah serta mengembangkan hasil data wilayah yang dapat digunakan dalam pengambilan keputusan. Data statistic ini digunakan untuk menunjukkan kemampuan sumber daya ekonomi yang dihasilkan suatu wilayah. Daata statistic ini telah menghasilkan 3 produk buku yaitu buku LPP, buku PDIP, buku ASPM.

Tabel 3.3

Indikator kinerja Misi 1, Tujuan 1, Sasaran 1, Indikator 3

No	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Persentase data informasi yang tersedia	72%	92,58%	128,58%

Dari tabel 3.3 di atas dapat diuraikan penjelasan indikator-indikator tersebut sebagai berikut :

Persentase data informasi yang tersedia capaiannya 128,58% dari target 72%, dan realisasinya 92,58%. dari capaian indikator di katagorikan sangat berhasil. Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut sebagai berikut :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUMBER DANA
1	Program Pengembangan Data/ Informasi /statistik daerah	1. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	DBH
		2. Penyusunan data informasi pembangunan, laju perkembangan perekonomian, analisa situasi pembangunan manusia	DAU

Adapun indikator dari **program dan kegiatan pendukung** indikator kinerja utama yang menunjang keberhasilan Dinas Komunikasi dan Informatika yaitu **kegiatan rutin** yang diukur berdasarkan indikator kinerja dan target Dinas Komunikasi dan Informasi sebagai berikut :

1. Untuk indicator pendukung **pertama** yaitu Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran. Indicator ini sebagai penunjang kinerja pemenuhan layanan administrasi perkantoran Dinas komunikasi dan informatika. Layanan administrasi perkantoran ini terdiri dari Sembilan kegiatan yaitu Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional, Penyediaan Alat Tulis Kantor, Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Makanan dan Minuman, Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi Keluar Daerah, Sosialisasi/Penyuluhan/Survei lapangan/Monitoring dalam daerah. Target dan capaian indicator ini dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 3.4
Indikator pendukung satu (1)

No	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	50%	97,90%	195,80%

Dari tabel diatas dapat diuraikan penjelasan indikator-indikator tersebut sebagai berikut :

Persentase data informasi yang tersedia capaiannya 195,80% dari target 100%, dan realisasinya 99,96%. dari capaian indikator di katagorikan sangat berhasil.

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut sebagai berikut :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUMBER DANA
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DAU
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DAU
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	DAU
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	DAU
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DAU
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DAU
		Penyediaan Makanan dan Minuman	DAU
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi Keluar Daerah	DAU
		Sosialisasi/Penyuluhan/Survei lapangan/Monitoring dalam daerah	DAU

2. Untuk indikator pendukung kedua yaitu Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pendukung aparatur. Indikator ini sebagai penunjang kinerja pemenuhan kebutuhan layanan sarana dan prasarana aparatur. Sarana dan prasarana pendukung kinerja aparatur ini terdiri dari lima kegiatan yaitu Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, Pengadaan Peralatan Gedung Kantor, Pengadaan Meubelair, Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional, Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor. Target dan capaian indikator ini dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 3.5
Indikator pendukung dua (2)

No	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pendukung aparatur	50%	98,24%	196,48%

Dari tabel diatas dapat diuraikan penjelasan indikator-indikator tersebut sebagai berikut :

Persentase data informasi yang tersedia capaiannya 196,48% dari target 50%, dan realisasinya 98,24%. dari capaian indikator di katagorikan sangat berhasil.

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut sebagai berikut :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUMBER DANA
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	DAU
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	DAU
		Pengadaan Meubelair	DAU
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	DAU
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	DAU

- Untuk indicator pendukung **ketiga** yaitu Persentase Capaian penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi kinerja. Indicator ini menyangkut laporan keuangan dan capaian serta target kinerja aparatur diukur dari Jumlah persentase capaian kinerja kominfo di bagi jumlah seluruh indicator dikali seratus persen. Sedangkan capaian kinerja aparatur diukur dari realisasi kegiatan dibagi target capaian kegiatan dikali seratus persen. Capaian penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi kinerja aparatur terdiri dari dua kegiatan yaitu Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar

Realisasi Kinerja SKPD, Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun, Target dan capaian indikator ini dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 3.6
Indikator pendukung tiga (3)

No	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Persentase Capaian penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi kinerja	50%	100%	200%

Dari tabel diatas dapat diuraikan penjelasan indikator-indikator tersebut sebagai berikut :

Persentase data informasi yang tersedia capaiannya 200% dari target 50%, dan realisasinya 100%. dari capaian indikator di katagorikan sangat berhasil.

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut sebagai berikut :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUMBER DANA
1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DAU
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	DAU

Tingkat Capaian Kinerja Rata-Rata Dinas KOMINFO

Tabel 3.7

Tingkat Capaian Kinerja Rata-Rata Dinas Kominfo Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019

NO	INDIKATOR KINERJA DINAS KOMINFO	CAPAIAN	KATEGORI
1	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan layanan e government secara terintegrasi	117,64%	SANGAT BERHASIL
2	Persentase layanan pengamanan informasi terhadap perangkat daerah	0%	TIDAK BERHASIL
3	Persentase data informasi yang tersedia	128,58%	SANGAT BERHASIL
4	Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	195,80%	SANGAT BERHASIL
5	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pendukung aparatur	196,48%	SANGAT BERHASIL
6	Persentase Capaian penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi kinerja	200%	SANGAT BERHASIL

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa rata-rata tingkat capaian kinerja pada keseluruhan indikator kinerja sasaran yang diraih dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebesar 139,75% sehingga dapat dikategorikan capaian kinerja dinas Kominfo adalah **Sangat berhasil**.

C. REALISASI ANGGARAN.

a. Alokasi dan Realisasi Belanja

Untuk mencapai indikator keberhasilan, selain faktor pendukung adapula faktor keuangan yang sangat berpengaruh dalam pencapaian target capaian indikator keberhasilan. Aktifitas kegiatan yang menunjang indikator kinerja sasaran dapat berjalan bila didukung oleh pembiayaan yang memadai. Pembiayaan tersebut berasal dari anggaran pendapatan belanja daerah (APBD).

Pembiayaan dalam APBD diuraikan dalam 2 kelompok belanja yaitu, belanja langsung dan belanja tidak langsung. Berdasarkan laporan realisasi anggaran, alokasi dana pada dinas Kominfo kabupaten Jayawijaya tahun 2019 adalah Rp. 13.144.427.526,- (sebelum perubahan) dan setelah perubahan sebesar Rp. 13.000.800.553,- terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 3.068.032.226,- (sebelum perubahan), dan setelah perubahan Rp. 2.904.717.253,- dan belanja langsung sebesar Rp.10.076.395.300,- (sebelum perubahan) dan Rp. 10.096.083.300,- (setelah perubahan), berarti terdapat perubahan anggaran belanja langsung sebesar Rp. **19.688.000,-** Belanja tidak langsung dipergunakan untuk membayar gaji pegawai dan tambahan penghasilan pegawai, sedangkan belanja langsung dipergunakan untuk pelaksanaan operasional program/kegiatan yaitu belanja pegawai (honor), belanja barang dan jasa dan belanja modal.

Sedangkan realisasi Belanja pada dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019 adalah sebesar Rp. 12.726.430.861,- (97,89 %) meliputi Belanja Tidak Langsung Rp. 2.806.604.725,- (96,62%) dan Belanja Langsung Rp. 9.919.826.136,- (98,25 %) dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.8
Capaian Realisasi anggaran belanja

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
I.	Belanja		13.000.800.553	12.726.430.861	97,89%
A.	Belanja Tidak Langsung		2.904.717.253	2.806.604.725	96,62%
B.	Belanja Langsung		10.096.083.300	9.919.826.136	98,25%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		5.040.493.300	4.934.428.400	97,90%
	01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	163.200.000	163.200.000	100%
	01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4.199.150.000	4.175.150.000	99,43%
	01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas/operasional	17.000.000	5.431.000	31,95%
	01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	45.105.000	45.105.000	100%
	01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9.689.500	9.689.500	100%
	01.12	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	14.998.000	14.998.000	100%
	01.13	Penyediaan makanan dan minuman	60.000.000	60.000.000	100%
	01.17	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	491.375.800	421.004.900	85,68%
	01.18	Sosialisasi/Penyuluhan/Survei lapangan/ Monitoring dalam daerah	39.975.000	39.850.000	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		289.251.000	284.146.000	98,24%
	02.07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	49.766.000	49.766.000	100%
	02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	120.420.000	119.300.000	99,07%
	02.10	Pengadaan Meubelair	84.065.000	83.540.000	99,38%
	02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	20.000.000	20.000.000	100%
	02.26	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	15.000.000	11.540.000	76,93%
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		363.994.000	336.969.082	92,58%

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	83.994.000	83.994.000	100%
		Sosialisasi Regulasi Bidang Persandian	280.000.000	252.975.082	90,35%
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja		20.000.000	20.000.000	100%
	06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	10.000.000	100%
	06.04	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	10.000.000	10.000.000	100%
5	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa		3.287.296.000	3.263.912.202	99,29%
	15.02	Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	3.179.350.000	3.164.966.202	99,55%
	15.03	Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	107.946.000	98.946.000	91,66%
6	Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informatika		150.000.000	143.388.526	95,59%
	16.01	Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	150.000.000	143.388.526	95,59%
7	Program kerja sama informasi dan media massa		300.000.000	292.908.307	97,64%
		Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	300.000.000	292.908.307	97,64%
8	Program Pengembangan Data/Informasi/statistik daerah		645.049.000	644.073.619	99,85%
		Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	365.049.000	364.956.075	99,97%
		Penyusunan data informasi pembangunan, laju perkembangan perekonomian, analisa situasi	280.000.000	279.117.544	99,68%

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
		pembangunan manusia			

Dari tabel diatas diperoleh capaian realisasi sebesar 97,89% sangat dipengaruhi oleh :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 98,24% ;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 98,24% ;
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 92,58% ;
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja 100% ;
5. Program pengembanagn komunikasi, informasi dan media masa 99,29%;
6. Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informatika 95,59%
7. Program kerja sama informasi dan media massa 97,64%
8. Program Pengembangan Data/Informasi/statistik daerah 99,85%

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN CAPAIAN KINERJA

Pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahun 2018 berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Jayawijaya Nomor 56 Tahun 2016 tentang Organisasi dan tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya secara umum telah berhasil dilaksanakan. Kesimpulan yang diambil bahwa sasaran yang ditetapkan oleh dinas Komunikasi dan Informatika untuk Tahun 2019 sebagaimana yang telah diuraikan menunjukkan bahwa keseluruhan indikator kinerja capaian memenuhi capaian target dengan kategori **berhasil**, walaupun ada beberapa indikator yang belum tercapai. Keberhasilan mencapai target yang ditetapkan menunjukkan Dinas Komunikasi dan Informatika komitmen untuk mewujudkan Visi dan Misinya.

Keberhasilan pencapaian target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah diraih pada tahun 2019 ini pada prinsipnya tidak boleh berhenti, akan tetapi harus selalu disempurnakan di masa-masa mendatang, sehingga perlu dirumuskan strategi yang akan dijadikan dasar kebijakan dan program yang dapat memacu kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya sebagaimana termuat dalam rencana tindak lanjut yang diuraikan dalam poin C pada bab ini.

Dalam pelaksanaan program/kegiatan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika pada tahun 2019 terdapat beberapa hambatan permasalahan yaitu :

B. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

Hambatan dan permasalahan yang dihadapi dinas Komunikasi dan Informatika pada tahun 2019 antara lain:

1. Terbatasnya Sumber Daya Aparatur di Dinas Komunikasi dan Informatika.
2. Regulasi persandian baru terbentuk sehingga kegiatan yang dilakukan sebagai langkah awal pengamanan informasi adalah sosialisasi regulasi persandian terhadap perangkat daerah.
3. Terbatasnya anggaran dana kegiatan

C. RENCANA TINDAK LANJUT

Permasalahan yang ada serta kegiatan yang belum dilaksanakan secara optimal pada tahun 2019 akan dilaksanakan pada tahun 2020, dengan antisipasi dan prioritas pada :

- 1) Mengikuti Pelatihan/Bimtek untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur
- 2) Menyediakan Perangkat keras yang dibutuhkan di bidang persandian untuk tindakan pengamanan informasi terhadap perangkat daerah.
- 3) Memotivasi pegawai negeri sipil yang ada agar dapat meningkatkan kinerja dan disiplin.
- 4) Komitmen dan kebijakan pimpinan dalam menetapkan kegiatan dan menyediakan anggaran belanja kegiatan.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019 sebagai salah satu laporan pertanggung jawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan Tahun 2020.

WAMENA, MARET 2020
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN JAYAWIJAYA,





**PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ISAK S.F. SAWAKI

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : JHON RICHARD BANUA, SE, MSi

Jabatan : Bupati Jayawijaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, 04 Februari 2019

PIHAK KEDUA

JHON RICHARD BANUA, SE, MSi

PIHAK PERTAMA

Drs. ISAK S.F. SAWAKI
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19600510 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama OPD : Dinas Komunikasi dan Informatika
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Strategi Eselon II	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Rencana Awal Target Per Tahunan (TW)	Program dan Kegiatan
				2019	(3)		
1	(1) Terwujudnya tata kelola birokrasi yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel	(2) Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan e government secara terpadu	(4) %	(5) Jumlah PD yang menerapkan secara terpadu	(6) x 100%	(8) 27,59 % I. 6,90 % II. 6,90 % III. 6,90% IV. 6,90 %	(7) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik. Program Pengembangan komunikasi, informasi dan media massa Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan jaringan komunikasi dan informasi
2	Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah	Indeks Gini (Rasio Gini)	%	$G = 1 - \sum_{i=1}^k P_i (Q_i + Q_{i-1})$		Ada	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah Penyusunan data informasi pembangunan, Laju perkembangan perekonomian, Analisis situasi pembangunan manusia

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program baik program Utama dan program Pendukung (rutin) adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 5.020.805.300	
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 143.512.000	DAU
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 4.199.150.000	DAU
	3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 17.000.000	DAU
	4. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 45.105.000	DAU
	5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 9.689.500	DAU
	6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 14.998.000	DAU
	7. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 60.000.000	DAU
	8. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp. 491.375.800	DAU
	9. Sosialisasi/Penyuluhan/Survey lapangan/Monitoring dalam daerah	Rp. 39.975.000	DAU
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 289.251.000	
	1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 49.766.000	DAU
	2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 120.420.000	DAU
	3. Pengadaan Meubelair	Rp. 84.065.000	DAU
	4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 20.000.000	DAU
	5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 15.000.000	DAU
3.	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Rp. 363.994.000	
	1. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 83.994.000	DAU
	2. Sosialisasi Regulasi bidang Persandian	Rp. 280.000.000	DAU
4.	Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp. 20.000.000	
	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.000.000	DAU
	2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 10.000.000	DAU
5.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa	Rp. 3.287.296.000	
	1. Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Rp. 3.179.350.000	DBH PUSAT
	2. Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	Rp. 107.946.000	DAU
6.	Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi	Rp. 150.000.000	
	1. Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Rp. 150.000.000	DAU
7.	Program kerjasama informasi dan media massa	Rp. 300.000.000	
	1. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Rp. 300.000.000	DAU
8.	Program pengembangan data/informasi/statistik daerah	Rp. 645.049.000	
	1. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Rp. 365.049.000	DBH PROV
	2. Penyusunan data informasi pembangunan, Laju perkembangan perekonomian, Analisa situasi pembangunan manusia	Rp. 280.000.000	DAU

Wamena, 04 Februari 2019



PIHAK KEDUA

JHON RICHARD BANUA, SE, M.Si



PIHAK PERTAMA

Drs. ISAK S.F. SAWAKI

REMBINA UTAMA MUDA



**PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. ISAK S.F. SAWAKI

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA


PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Drs. ISAK S.F. SAWAKI
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19600510 199403 1 002

PIHAK PERTAMA



HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si
NIP. 19651028 199712 2 001

PERJANJIAN KINERJA

Nama Program Eselon III : Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dan Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1		Meningkatkan Fasilitas penunjang kinerja	Capaian pelayanan administrasi perkantoran yang baik	%	70	I.17,5 II. 17,5 III. 17,5 IV. 17,5
2		Meningkatkan Fasilitas penunjang kinerja	Capaian Peningkatan sarana dan prasarana kerja	%	72	I.18 II. 18 III. 18 IV. 18
3		Meningkatkan sistem pelaporan	Capaian penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi kinerja	%	50	I.12,5 II. 12,5 III. 12,5 IV. 12,5

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program Pendukung (rutin) adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 5.020.805.300	
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 143.512.000	DAU
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 4.199.150.000	DAU
	3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 17.000.000	DAU
	4. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 45.105.000	DAU
	5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 9.689.500	DAU
	6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 14.998.000	DAU
	7. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 60.000.000	DAU
	8. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp. 491.375.800	DAU
	9. Sosialisasi/Penyuluhan/Survey lapangan/Monitoring dalam daerah	Rp. 39.975.000	DAU
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 289.251.000	
	1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 49.766.000	DAU
	2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 120.420.000	DAU
	3. Pengadaan Meubelair	Rp. 84.065.000	DAU
	4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 20.000.000	DAU
	5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 15.000.000	DAU
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 20.000.000	

PIHAK KEDUA


PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS
KOMINFO
Drs. ISAK S.B. SAWAKI
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19600510 199403 1 002

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA



HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si
NIP. 19651028 199712 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DJOKO SETYANTO W. S.IPem, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi & Komunikasi Publik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. ISAK S.F. SAWAKI

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA

DJOKO SETYANTO W. S.IPem, M.Si
NIP. 19640906 198503 1 010

PIHAK KEDUA



Drs. ISAK S.F. SAWAKI
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19600510 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama Program Eselon III : Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa, Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi Program kerjasama informasi dan media massa

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan Penyebaran informasi pemerintah daerah kepada masyarakat	Menyebarkan informasi pemerintah daerah kepada masyarakat	Capaian layanan informasi yang dikelola secara aktif	%	48	I. 12 II. 12 III. 12 IV. 12

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa		
	1. Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	Rp. 107.946.000	DBH PUSAT
2	Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi		
	1. Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Rp. 150.000.000	DAU
3.	Program kerjasama informasi dan media massa		
	1. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Rp. 300.000.000	DAU

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA


 Drs. ISAK ST SAWAKI
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19600510 199403 1 002

PIHAK PERTAMA


 DJOKO SETYANTO W. S.IPem, M.Si
 NIP. 19640906 198503 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANCE RUMBEKWAN, SH

Jabatan : Kepala Bidang Persandian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. ISAK S.F. SAWAKI

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA

ANCE RUMBEKWAN, SH
NIP. 19690416 199610 2 001

PIHAK KEDUA

Drs. ISAK S.F. SAWAKI
PEMUDA MUDA
NIP. 19600510 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama Program Eselon III : Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan mewujudkan Keamanan Data Dan Informasi	Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan mewujudkan Keamanan Data Dan Informasi	Persentase layanan pengamanan informasi terhadap perangkat daerah	%	38,94	I. 9,74 II. 9,74 III. 9,74 IV. 9,74

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

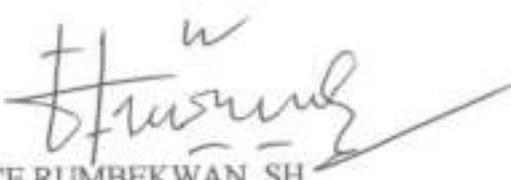
No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Program Peningkatan kapasitas Sumber daya aparatur	Rp. 363.994.000	
	1. Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp. 83.994.000	DAU
	2. Sosialisasi Regulasi bidang persandian	Rp. 280.000.000	DAU

PIHAK KEDUA



Drs. ISAK S.P. SAWAKI
PEMBAWA UTAMA MUDA
NIP. 19600510 199403 1 002

Wamena, Januari 2019
PIHAK PERTAMA



ANCE RUMBEKWAN, SH
NIP. 19690416 199610 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Statistik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. ISAK S.F. SAWAKI

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA


Drs. ISAK S.F. SAWAKI
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19600510 199403 1 002

PIHAK PERTAMA


ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd
NIP. 19640708 198703 2 016

PERJANJIAN KINERJA

Nama Program Eselon III : Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Awal Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah	Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah	Persentase data informasi yang tersedia	Ada		Ada

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah	Rp. 645.049.000	
	1. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Rp. 365.049.000	DBH PROV
	2. Penyusunan data informasi pembangunan, Laju perkembangan perekonomian, Analisa situasi pembangunan manusia	Rp. 280.000.000	DAU

PIHAK KEDUA



Drs. ISAK S.F. SAWAKI
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19600510 199403 1 002

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA

ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd
 NIP. 19640708 198703 2 016



**PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARIS ASSO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan E Government

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. ISAK S.F. SAWAKI

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA

HARIS ASSO, S.Kom
NIP. 19800316 201104 1 001

PIHAK KEDUA

Drs. ISAK S.F. SAWAKI
PEMBAINA UTAMA MUDA
NIP. 19600510 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama Program Eselon III : Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Awal Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terwujudnya tata kelola birokrasi yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel	Meningkatkan infrastruktur jaringan dan data center TIK untuk meningkatkan tata kelola TIK serta pengembangan aplikasi secara sistematis melalui tahapan-tahapan yang realistis dan terukur	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan e government secara terintegrasi	%	38,94	I. 9,74 III. 9,74 IV. 9,74

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Rp. 3.179.350.000	
	1. Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Rp. 3.179.350.000	DBH PUSAT

PIHAK KEDUA


 Des. ISAK S.F. SAWAKI
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19600510 199403 1 002

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA



HARIS ASSO, S.Kom
 NIP. 19800316 201104 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LIESANNI FRANSINA RUMY, A.Md.Kom

Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Persandian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : ANCE RUMBEKWAN, SH

Jabatan : Kepala Bidang Persandian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA

ANCE RUMBEKWAN, SH
NIP. 19690416 199610 2 001

PIHAK PERTAMA

LIESANNI FRANSINA RUMY, A.Md.Kom
NIP. 19851202 200909 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

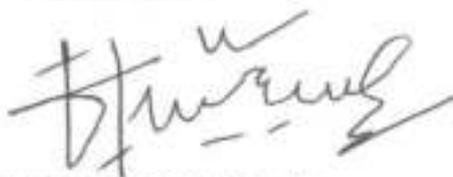
No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program/Kegiatan (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan mewujudkan Keamanan Data Dan Informasi	Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan mewujudkan Keamanan Data Dan Informasi	Persentase peningkatan pemahaman tentang PPID, Sp4N Lapar, dan SPBE 4. Jumlah ASN dan Masyarakat yang mengikuti sosialisasi dan evaluasi PPID, Sp4N Lapar, dan SPBE	bulan	12	L3 II. 3 III. 3 IV. 3
			Persentase Pemahaman Keamanan Informasi 5. Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi regulasi persandian	bulan	12	L3 II. 3 III. 3 IV. 3

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Program Peningkatan kapasitas Sumber daya aparatur	Rp. 363.994.000	
	1. Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp. 83.994.000	DAU
	2. Sosialisasi Regulasi bidang persandian	Rp. 280.000.000	DAU

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA



ANCE RUMBEKWAN, SH
NIP. 19690416 199610 2 001

PIHAK PERTAMA



LIESANNI FRANSINA RUMY, A.Md.Kom
NIP. 19851202 200909 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAVID FRANS RUMATERAI

Jabatan : Kepala Seksi Operasional Pengamanan Persandian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : ANCE RUMBOKWAN, SH

Jabatan : Kepala Bidang Persandian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA

ANCE RUMBOKWAN, SH
NIP. 19690416 199610 2 001

PIHAK PERTAMA

DAVID FRANS RUMATERAI
NIP. 19680714 200111 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

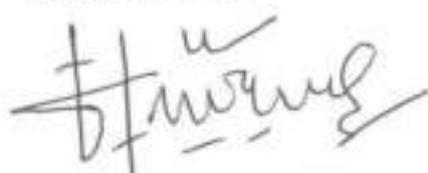
No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program/Kegiatan (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan mewujudkan Keamanan Data Dan Informasi	Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan mewujudkan Keamanan Data Dan Informasi	Persentase peningkatan pemahaman tentang PPID, Sp4N Lapor, dan SPBE	bulan	12	I.3 II.3 III.3 IV.3
			2. Jumlah ASN dan Masyarakat yang mengikuti sosialisasi dan evaluasi PPID, Sp4N Lapor, dan SPBE	bulan	12	I.3 II.3 III.3 IV.3
			Persentase Pemahaman Keamanan Informasi	bulan	12	I.3 II.3 III.3 IV.3
			3. Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi regulasi persandian	bulan	12	I.3 II.3 III.3 IV.3

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Program Peningkatan kapasitas Sumber daya aparatur	Rp. 363.994.000	
	1. Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp. 83.994.000	DAU
	2. Sosialisasi Regulasi bidang persandian	Rp. 280.000.000	DAU

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA



ANCE RUMBEKWAN, SH
NIP. 19690416 199610 2 001

PIHAK PERTAMA



DAVID FRANS RUMATERAI
NIP. 19680714 200111 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROY MATURBONGS, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Persandian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : ANCE RUMBEKWAN, SH

Jabatan : Kepala Bidang Persandian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA

ANCE RUMBEKWAN, SH
NIP. 19690416 199610 2 001

PIHAK PERTAMA

ROY MATURBONGS, S.IP
NIP. 19730811 200605 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

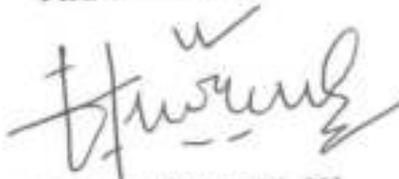
No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program/Kegiatan (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan mewujudkan Keamanan Data Dan Informasi	Meningkatkan Kualitas frekuensi informasi melalui sandi dan mewujudkan Keamanan Data Dan Informasi	Persentase peningkatan pemahaman tentang PPID, Sp4N Lapor, dan SPBE	bulan	12	I.3 II.3 III.3 IV.3
			3. Jumlah ASN dan Masyarakat yang mengikuti sosialisasi dan evaluasi PPID, Sp4N Lapor, dan SPBE			
			Persentase Pemahaman Keamanan informasi	bulan	12	I.3 II.3 III.3 IV.3
			4. Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi regulasi persandian			

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Program Peningkatan kapasitas Sumber daya aparatur	Rp. 363.994.000	
	1. Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp. 83.994.000	DAU
	2. Sosialisasi Regulasi bidang persandian	Rp. 280.000.000	DAU

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA


ANCE RUMBEKWAN, SH
NIP. 19690416 199610 2 001

PIHAK PERTAMA


ROY MATURBONGS, S.IP
NIP. 19730811 200605 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURAZIZAH RAMLAN, ST

Jabatan : Kepala Seksi Layanan E-Government

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : HARIS ASSO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA

HARIS ASSO, S.Kom
NIP. 19800316 201104 1 001

PIHAK PERTAMA

NURAZIZAH RAMLAN, ST
NIP. 19830329 200604 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terwujudnya tata kelola birokrasi yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel	Memingkatkan infrastruktur jaringan dan data center TIK untuk meningkatkan tata kelola TIK serta pengembangan aplikasi secara sistematis melalui tahapan-tahapan yang realistis dan terukur	<p>Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan layanan e government untuk meningkatkan layanan publik</p> <p>1. Infrastruktur jaringan FO 4 OPD, Ruang server dan peralatan, Pemanfaatan Aplikasi</p>	Bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Rp. 3.179.350.000	
	I. Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Rp. 3.179.350.000	DBH PUSAT

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA


 HARIS ASSO, S.Kom
 NIP. 19800316 201104 1 001

PIHAK PERTAMA


 NURAZIZAH RAMLAN, ST
 NIP. 19830329 200604 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ESTHER B. PATANDUK

Jabatan : Kepala Seksi Sosial & Ekonomi

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Statistik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA

ESTHER B. PATANDUK
NIP. 19620826 199202 2 002

PIHAK KEDUA

ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd
NIP. 19640708 198703 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah dan Penyusunan data informasi pembangunan, Laju perkembangan perekonomian, Analisa situasi pembangunan manusia

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program/Kegiatan (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Awal Target Per Tahunan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah	Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah	5. Jumlah dokumen data dan informasi yang dipublikasi	Dokumen	1	LO,25 II. 0,25 III. 0,25 IV. 0,25
			6. Jumlah buku POMP, LPP dan ASPM	Dokumen	3	LO,75 II. 0,75 III. 0,75 IV. 0,75

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah	Rp. 645.049.000	
	1. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Rp. 365.049.000	DBH PROV
	2. Penyusunan data informasi pembangunan, Laju perkembangan perekonomian, Analisa situasi pembangunan manusia	Rp. 280.000.000	DAU

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA


ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd
 NIP. 19640708 198703 2 016

PIHAK PERTAMA


ESTHER B. PATANDUK
 NIP. 19620826 199202 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VONNY WARIKAR, SSos

Jabatan : Kasub Bag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA

HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si
NIP. 19651028 199712 2 001

PIHAK PERTAMA

VONNY WARIKAR, SSos
NIP. 19711029 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program/Kegiatan (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1		Meningkatkan Fasilitas penunjang kinerja	Capaian pelayanan administrasi perkantoran yang baik	Orang. Lembar	4	L1 II. 1 III. 1 IV. 1
			1. Jumlah tenaga honoror/ Kontrak yang terbayarkan dan tersedianya meterai			
			2. Tersedianya jasa bandwidth dan jasa pemakaian listrik yang terbayar	Mbps. Watt	21	L5,25 II. 5,25 III. 5,25 IV. 5,25
			3. Jumlah kendaraan yang terbayar pajaknya	unit	14	L3,5 II. 3,5 III. 3,5 IV. 3,5
			4. Tersedianya ATK	bulan	12	L3 II. 3 III. 3 IV. 3
			5. Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	bulan	12	L3 II. 3 III. 3 IV. 3
			6. Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis	9	L2,5 II. 2,5 III. 2,5 IV. 2,5
2		Meningkatkan Fasilitas penunjang kinerja	7. Tersedianya Makan Minum Rapat	bulan	12	L3 II. 3 III. 3 IV. 3
			Capaian Peningkatan sarana dan prasarana kerja	belai	14	L3,5 II. 3,5 III. 3,5 IV. 3,5
			1. Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor (Gorden dan Stand Gorden Kantor)			
			2. Jumlah pengadaan komputer/PC, Laptop, Printer,	unit	14	L3,5 II. 3,5 III. 3,5 IV. 3,5
			3. Jumlah pengadaan mebelur (Meja, Kursi, Lemari arsip)	unit	26	L6,5 II. 6,5 III. 6,5 IV. 6,5
4. Jumlah kendaraan dinas/operasional roda 4 dan roda 2 yang terpelihara	unit	5	L1,25 II. 1,25 III. 1,25 IV. 1,25			
5. Jumlah peralatan gedung kantor yang terpeliharannya	bulan	12	L3 II. 3 III. 3 IV. 3			

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program Pendukung (rutin) adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 4.489.454.500	
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 143.512.000	DAU
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 4.199.150.000	DAU
	3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 17.000.000	DAU
	4. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 45.105.000	DAU
	5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 9.689.500	DAU
	6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 14.998.000	DAU

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 49.766.000	DAU
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 120.420.000	DAU
3. Pengadaan Meubelair	Rp. 84.065.000	DAU
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 20.000.000	DAU
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 15.000.000	DAU

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA



HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si
NIP. 19651028 199712 2 001

PIHAK PERTAMA



VONNY WARIKAR, SSos
NIP. 19711029 200701 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MERRY MATUAN

Jabatan : Kasub Bag Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA

HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si
NIP. 19651028 199712 2 001

PIHAK PERTAMA

MERRY MATUAN
NIP. 19800408 201104 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program/Kegiatan (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1		Meningkatkan Fasilitas penunjang kinerja	Capaian pelayanan administrasi perkantoran yang baik	bulan	12	I.3 II.3 III.3 IV.3
			3. Terlaksananya Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah			
			4. Terlaksananya Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	bulan	12	I.3 II.3 III.3 IV.3
2		Meningkatkan Fasilitas penunjang kinerja	Persentase Capaian penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi kinerja	Dokumen	3	I.0,75 II.0,75 III.0,75 IV.0,75
			7. Jumlah dokumen laporan keuangan			

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program Pendukung (rutin) adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 531.350.800	
	1. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp. 491.375.800	DAU
	2. Sosialisasi/Penyuluhan/Survey lapangan/Monitoring dalam daerah	Rp. 39.975.000	DAU
2.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 10.000.000	
	1. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 10.000.000	DAU

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA



HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si
NIP. 19651028 199712 2 001

PIHAK PERTAMA



MERRY MATUAN
NIP. 19800408 201104 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FARIDA E. FAUTNGILYANAN, S.Si

Jabatan : Plt. Kasub Bag Program dan Perencanaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA

HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si
NIP. 19651028 199712 2 001

PIHAK PERTAMA

FARIDA E. FAUTNGILYANAN, S.Si
NIP. 19840213 201004 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program/Kegiatan (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Awal Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1		Meningkatkan Fasilitas penunjang kinerja	Persentase Capaian penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi kinerja 6. Jumlah dokumen laporan LAKIP	Dokumen	3	I. 0,75 II. 0,75 III. 0,75 IV. 0,75

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program Pendukung (rutin) adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 10.000.000	
	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.000.000	DAU

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA



HASPIDA PAWAKKANGI, SH, M.Si
NIP. 19651028 199712 2 001

PIHAK PERTAMA



FARIDA E. FAUTNGILYANAN, S.Si
NIP. 19840213 201004 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. LUDIA TINU LONGE

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Publik

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : DJOKO SETYANTO W. S.IPem, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi & Komunikasi Publik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA

DJOKO SETYANTO W. S.IPem, M.Si
NIP. 19640906 198503 1 010

PIHAK PERTAMA

Dra. LUDIA TINU LONGE
NIP. 19620113 199203 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program/Kegiatan (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Awal Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Memingkatkan Penyebaran informasi pemerintah daerah kepada masyarakat	Menyebarkan informasi pemerintah daerah kepada masyarakat	Capaian layanan informasi yang dikelola secara aktif	bulan	12	I.3 II.3 III.3 IV.3
			1. Jumlah artikel informasi yang masuk melalui website			
			Persentase peningkatan mutu SDM dalam bidang komunikasi dan informasi			
			2. Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peningkatan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	bulan	12	I.3 II.3 III.3 IV.3
			Persentase peningkatan mutu SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	bulan	12	I.3 II.3 III.3 IV.3
			1. Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peningkatan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi			

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa		
	1. Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	Rp. 107.946.000	DBH PUSAT
2.	Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi		
	1. Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Rp. 150.000.000	DAU
3.	Program kerjasama informasi dan media massa		
	1. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Rp. 300.000.000	DAU

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA

DJOKO SETYANTO W. S.IPem, M.Si
NIP. 19640906 198503 1 010

PIHAK PERTAMA

Dra. LUDIA TINU LONGE
NIP. 19620113 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVLIN SILABAN, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : HARIS ASSO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA

HARIS ASSO, S.Kom
NIP. 19800316 201104 1 001

PIHAK PERTAMA

NOVLIN SILABAN, S.IP
NIP. 19881123 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terwujudnya tata kelola birokrasi yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel	Meningkatkan infrastruktur jaringan dan data center TIK untuk meningkatkan tata kelola TIK serta pengembangan aplikasi secara sistematis melalui tahapan-tahapan yang realistis dan terukur	<p>Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan layanan e government untuk meningkatkan layanan publik</p> <p>3. Infrastruktur jaringan FO 4 OPD, Ruang server dan peralatan, Pemanfaatan Aplikasi</p>	Bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Rp. 3.179.350.000	
	I. Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Rp. 3.179.350.000	DBH PUSAT

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA



HARIS ASSO, S.Kom
NIP. 19800316 201104 1 001

PIHAK PERTAMA



NOVLIN SILABAN, S.IP
NIP. 19881123 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARTINA MATUAN, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Data dan Aplikasi

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : HARIS ASSO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA

HARIS ASSO, S.Kom
NIP. 19800316 201104 1 001

PIHAK PERTAMA

MARTINA MATUAN, SE
NIP. 19780511 201004 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

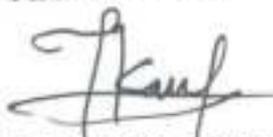
No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon III (Outcome)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Awal Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terwujudnya tata kelola birokrasi yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel	Meningkatkan infrastruktur jaringan dan data center TIK untuk meningkatkan tata kelola TIK serta pengembangan aplikasi secara sistematis melalui tahapan-tahapan yang realistik dan terukur	<p>Persentase Perangkat Dersah yang menerapkan layanan e government untuk meningkatkan layanan publik</p> <p>2. Infrastruktur jaringan FO 4 OPD, Ruang server dan peralatan, Pemeliharaan Aplikasi</p>	Bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Rp. 3.179.350.000	
	1. Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Rp. 3.179.350.000	DBH PUSAT

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA



HARIS ASSO, S.Kom
NIP. 19800316 201104 1 001

PIHAK PERTAMA



MARTINA MATUAN, SE
NIP. 19780511 201004 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YASIR NAJAR

Jabatan : Kepala Seksi Dokumentasi & Publikasi

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Statistik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA

YASIR NAJAR
NIP. 19780411 200904 1 003

PIHAK KEDUA

ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd
NIP. 19640708 198703 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah dan Penyusunan data informasi pembangunan, Laju perkembangan perekonomian, Analisa situasi pembangunan manusia

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program/Kegiatan (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah	Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah	Persentase Kesiapan data dan statistik daerah 6. Jumlah dokumen data dan informasi yang dipublikasi	Dokumen	1	I, 0,25 II, 0,25 III, 0,25 IV, 0,25
			Persentase Pemahaman Kesmanan Informasi 7. Jumlah buku PDIP, LPP dan ASPM	Dokumen	3	I, 0,75 II, 0,75 III, 0,75 IV, 0,75

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah	Rp. 645.049.000	
	1. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Rp. 365.049.000	DBH PROV
	2. Penyusunan data informasi pembangunan, Laju perkembangan perekonomian, Analisa situasi pembangunan manusia	Rp. 280.000.000	DAU

Wamena, Januari 2019

PIHAK KEDUA


ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd
 NIP. 19640708198703 2 016

PIHAK PERTAMA


YASIR NAJAR
 NIP. 19780411 200904 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. YOS SUDARSO NO. 25 WAMENA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERYANTI MELSI BUNGA, SP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan , Politik, Hukum & HAM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA,

Nama : ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Statistik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA


ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd
NIP. 19640708 198703 2 016


ERYANTI MELSI BUNGA, SP
NIP. 19820505 200701 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Nama Program Eselon IV : Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah dan Penyusunan data informasi pembangunan, Laju perkembangan perekonomian, Analisa situasi pembangunan manusia

No	Sasaran Strategi Eselon II	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Indikator Kinerja Program/Kegiatan (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Awal Target Per Triwulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah	Meningkatkan pengembangan data informasi pembangunan daerah	Persentase Kesiapan data dan statistik daerah 7. Jumlah dokumen data dan informasi yang dipublis	Dokumen	1	I. 0,25 II. 0,25 III. 0,25 IV. 0,25
			Persentase Pemahaman Keamanan Informasi 8. Jumlah buku P3IP, LPP dan ASPM	Dokumen	3	I. 0,75 II. 0,75 III. 0,75 IV. 0,75

Jumlah anggaran untuk keseluruhan program adalah :

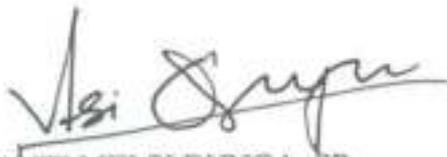
No	Program / Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah	Rp. 645.049.000	
	1. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Rp. 365.049.000	DBH PROV
	2. Penyusunan data informasi pembangunan, Laju perkembangan perekonomian, Analisa situasi pembangunan manusia	Rp. 280.000.000	DAU

PIHAK KEDUA


ROMULI SIMAREMARE, S.IP, M.Pd
NIP. 19640708 198703 2 016

Wamena, Januari 2019

PIHAK PERTAMA


ERYANTI MELSI BUNGA, SP
NIP. 19820505 200701 2 023