



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANANG H. SETIAWAN, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PILATUS LAGOWAN, SE**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jayawijaya

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Februari 2022

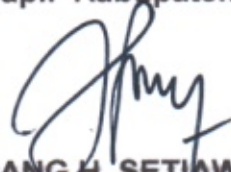
Pihak Kedua,

**Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Jayawijaya**


PILATUS LAGOWAN, SE
Pembina
NIP. 19760617 200312 1 010

Pihak Pertama,

**Kasubag Keuangan
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya**


NANANG H. SETIAWAN, S. Sos
Penata
NIP. 19850928 201004 1 001

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon III	Sasaran Pogram Eselon IV (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Outcome)	Satuan	Target		
					2022	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Mengelola sarana prasarana adminstrasi perkantoran, Perencanaan dan penganggaran perangkat daerah	1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (RENJA)	dokumen	2	25%
		2	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA - SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA	dokumen	1	25%
		3	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerjaSKPD (LAKIP)	dokumen	1	25%
		4	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi	dokumen	4	25%
		5	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN	Bulan	14	25%
		6	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	dokumen	1	25%
		7	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan pertriwulan	dokumen	4	25%
		8	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek	Orang	3	25%
		9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen intalasi listrik yang tersedia	Jenis	5	25%
		10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jenis	10	25%
		11	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah jenis logistiki	Jenis	55	25%
		12	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah jenis cetakan dan penggandaan	Jenis	5	25%
		13	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Bulan	12	25%
		14	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan komputer	unit	2	25%
		15	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terlaksananya jasa internet dan listrik	Bulan	12	25%
		16	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	Orang	2	25%
		17	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah jasa tenaga kontrak	Orang	2	25%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	3.000.000
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA - SKPD	1.000.000
3	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	2.000.000
4	Evaluasi kinerja perangkat daerah	1.500.000

No	Sasaran Strategis Eselon III	Sasaran Pogram Eselon IV (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Outcome)	Satuan	Target	
					2022	Rencana Aksi Target per Triwulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
5	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp.	2.993.368.204			
6	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Rp.	5.000.000			
7	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Rp.	46.870.000			
8	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Rp.	54.030.000			
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.	4.775.000			
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp.	8.749.280			
11	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp.	47.293.400			
12	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp.	11.028.000			
13	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp.	98.602.000			
14	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp.	6.630.000			
15	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	230.960.700			
16	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp.	6.260.000			
17	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp.	79.200.000			
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	Rp.	3.600.266.584			

Wamena, Februari 2022

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Keuangan


NANANG M. SETIAWAN, S. Sos
 PENATA
 NIP. 19850928 201004 1 001

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil



PIKATUS LAGOWAN, SE
 PEMBINA
 NIP. 19760617 200312 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YAKIM HALITOPO, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Dukcapil
Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KANNORIA SIAGIAN, SH**
Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil Disdukcapil
Kabupaten Jayawijaya

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Februari 2022

Pihak Kedua,

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya



KANNORIA SIAGIAN, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19651204 199403 006

Pihak Pertama,

Kasi Kelahiran
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya


YAKIM HALITOPO, SE
Penata Tk. I
NIP. 19800407 201004 1 002

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon III	Sasaran Pogram Eselon IV (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Outcome)	Satuan	Target	
					2022	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah orang yang terlayani pencatatan sipil (akta kelahiran + KIA)	Orang	7000	25%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Rp 959.865.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		Rp 959.865.000



Wamena, Februari 2022
PIHAK PERTAMA
 Kasi Seksi Kelahiran

YAKIM HAJITOPU, SE
 PENATA TK. I
 NIP. 19800407 201004 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. MINA M. HERMINA**
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Dukcapil
Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KANNORIA SIAGIAN, SH**
Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil Disdukcapil
Kabupaten Jayawijaya

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Februari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Disdukcapil

Kabupaten Jayawijaya



KANNORIA SIAGIAN, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19651204 199403 006

Pihak Pertama,
Kasi Perkawinan dan Perceraian
Disdukcapil
Kabupaten Jayawijaya

Dra. MINA M. HERMINA
Penata TK.I
NIP. 19660212 199401 2 004

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon III	Sasaran Pogram Eselon IV (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Outcome)	Satuan	Target	
					2022	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah orang yang terlayani pencatatan sipil (akta perkawinan)	orang	2000	25%
			Jumlah orang yang terlayani pencatatan sipil (akta perceraian)	orang	12	25%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Rp. 959.865.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		Rp. 959.865.000

Wamena, Februari 2022

PIHAK KEDUA

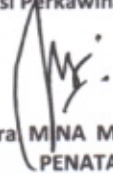
Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil



KANNORJA SIAGIAN, SH
PEMBINA TK. I
NIP. 19651204 199403 2 006

PIHAK PERTAMA

Kasi Seksi Perkawinan dan Perceraian


Dra. MINA M. HERMINA
PENATA TK. I
NIP. 19660212 199401 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAULUS HIMAN, S. Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian Dukcapil Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KANNORIA SIAGIAN, SH**
Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Februari 2022

Pihak Kedua,

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Disdukcapil
Kabupaten Jayawijaya



KANNORIA SIAGIAN, SH

Pembina TK.I

NIP. 19651204 199403 2 006

Pihak Pertama,

Kasi Perubahan Status Anak,
Pewarganegaraan dan Kematian
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya

SAULUS HIMAN, S. Sos

Penata TK.I

NIP. 19750502 200502 1 003

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon III	Sasaran Pogram Eselon IV (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Outcome)	Satuan	Target	
					2022	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil	1 Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah orang yang terlayani pencatatan sipil (akta kematian)	orang	1800	25%

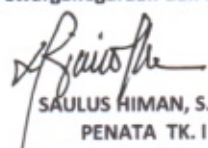
No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Rp. 959.865.000

Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Rp. 959.865.000

Wamena, Februari 2022

PIHAK KEDUA
 Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

KANNORIA SIAGIAN, SH
 PEMBINA TK. I
 NIP. 19651204 199403 2 006

PIHAK PERTAMA
 Kasi Seksi Perubahan Status Anak,
 Pewarganegaraan dan Kematian

SAULUS HIMAN, S. Sos
 PENATA TK. I
 NIP. 19750502 200502 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURLINA**
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Dukcapil
Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PATRIS HILAPOK, SE**
Jabatan : Kabid. Pelayanan Pendaftaran Penduduk Disdukcapil
Kabupaten Jayawijaya

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

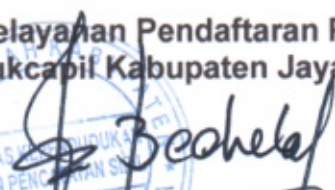
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Februari 2022

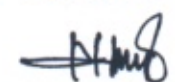
Pihak Kedua,

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya


PATRIS HILAPOK, SE
Pembina
NIP. 19700304 199711 1 001

Pihak Pertama,

Kasi Pindah Datang Penduduk
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya


NURLINA
Penata TK. I
NIP. 19690311 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon III	Sasaran Pogram Eselon IV (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Outcome)	Satuan	Target	
					2022	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah pengelola SIAK	Orang	15	25%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Rp. 594.000.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	Rp. 594.000.000



Wamena, Februari 2022

PIHAK PERTAMA
 Kasi Pindah Datang Penduduk
NURLINA
 PENATA TK.I
 NIP. 19690311 199303 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CAROLINA I.K. WARDANI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dukcapil
Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PATRIS HILAPOK, SE**
Jabatan : Kabid. Pelayanan Pendaftaran Penduduk Disdukcapil
Kabupaten Jayawijaya

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Februari 2022

Pihak Kedua,

**Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya**



PATRIS HILAPOK, SE
Pembina
NIP. 19731006 200312 1 006

Pihak Pertama,

**Kasi Identitas Penduduk
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya**


CAROLINA I.K. WARDANI, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19800112 200909 2 001

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon III	Sasaran Pogram Eselon IV (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Outcome)	Satuan	Target	
					2022	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan kualitas pelayanan administrasi kependudukan	1. Penyelesaian masalah pendaftaran penduduk	Jumlah kepemilikan KTP untuk OAP	Orang	10.000	25%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyelesaian masalah pendaftaran penduduk Rp	722.990.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Rp		722.990.000

Wamena, Februari 2022



PIHAK KEDUA
 Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

PATRIS WILAPOK, SE
 PEMBINA
 NIP. 19731006 200312 1 006

PIHAK PERTAMA
 Kasi Identitas Penduduk

CAROLINA I.K. WARDANI, S. Sos
 PENATA TK.I
 NIP. 19800112 200909 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMINA M. HISAGE, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola dan SDM Tek. Info dan Komunikasi
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FRANK H.S ARITONANG, S.Kom**
Jabatan : Kabid. Pengelolaan Informasi Adm. Kependudukan
Kabupaten Jayawijaya

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Februari 2022

Pihak Kedua,

Kabid Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya


FRANK H.S ARITONANG, S.Kom
Penata TK.I
NIP. 19830830 201104 1 001

Pihak Pertama,

Kasi Tata Kelola dan SDM Tek. Info
Dan Komunikasi
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya


HERMINA M. HISAGE, SE
Penata
NIP. 19821019 201104 2 001

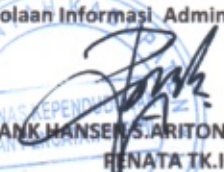
PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon III	Sasaran Pogram Eselon IV (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Outcome)	Satuan	Target	
					2022	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	1 Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	jumlah dokumen proyeksi kependudukan	dokumen	1	25%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Rp 68.605.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		Rp 68.605.000

PIHAK KEDUA
 Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan




FRANK HANSEN S. ARITONANG, S.Kom
 PENATA TK.I
 NIP. 19830830 201104 1 001

Wamena, Februari 2022
PIHAK PERTAMA


HERMINA M. HISAGE, SE
 PENATA
 NIP. 19821019 201104 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDURRAHMAN A. BULUATIE, S. Kom**
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FRANK H. S ARITONANG, S. Kom**
Jabatan : Kabid. Pengelolaan Informasi Adm. Kependudukan
Kabupaten Jayawijaya

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Februari 2022

Pihak Kedua,

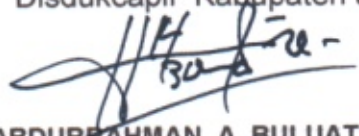
Kabid Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya


FRANK H. S. ARITONANG, S. Kom

Penata TK.I
NIP. 19830830 201104 1 001

Pihak Pertama,

Kasi Pengolahan dan Penyajian
Data Kependudukan
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya


ABDURRAHMAN A. BULUATIE, S. Kom

Penata
NIP. 19790921 200904 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAREGOBA WILIL**
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumentasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Jayawijaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YANCE TABUNI, SE**
Jabatan : Kabid. Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Kabupaten Jayawijaya

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wamena, Februari 2022

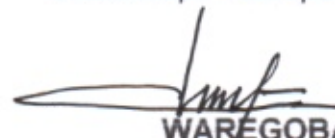
Pihak Kedua,

Kabid Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya


YANCE TABUNI, SE
Pembina
NIP. 19661231 200111 1 003

Pihak Pertama,

Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumentasi
Kependudukan
Disdukcapil Kabupaten Jayawijaya


WAREGOBA WILIL
Penata TK.I
NIP. 19641020 198603 1 013

PERJANJIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis Eselon III	Sasaran Pogram Eselon IV (Outcome)	Indikator Kinerja Program Eselon IV (Outcome)	Satuan	Target	
					2022	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan	1 Kerjasama pemamfaatan data kependudukan	Terlaksananya perjanjian kerjasama pemamfaatan data kependudukan	dokumen	15	25%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kerjasama pemamfaatan data kependudukan	Rp. 100.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		Rp. 100.000.000

Wamena, Februari 2022

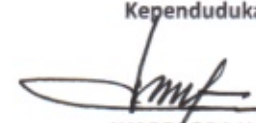
PIHAK KEDUA
Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi
Pelayanan



YANCE TABUNI, SE
PEMBINA
NIP. 19661231 200111 1 003



PIHAK PERTAMA
Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumentasi
Kependudukan



WAREBOBA WILIL
PENATA TK. I
NIP. 19641020 198603 1 013