

RENSTRA

RANCANA STRATEGIS



SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN JAYAWIJAYA
TAHUN 2018 - 2023



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Berkat dan Rahmat-Nya, sehingga dokumen Rencana Strategi (RENSTRA) Tahun 2018-2023 telah selesai disusun dalam bentuk dokumen. Rencana Strategis Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018-2023 merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018-2023, yang dilaksanakan sebagai media atau pertanggung jawaban atas penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi secara periodik.

Dalam penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) ini, dilakukan seiring dengan terlaksananya agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi seluruh unit kerja atau Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya dalam pencapaian sasaran dan program dalam 5 (lima) tahun kedepan. Peran serta dari seluruh potensi *stakeholder* Kabupaten Jayawijaya dalam rangka penyusunan Rencana Strategis Sekretariat Daerah ini sangat mutlak diperlukan, sehingga peran dan tanggung jawab pelaku pembangunan dapat terakomodasi dan implementasinya sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Kami menyadari dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya ini masih jauh dari sempurna, meskipun di dalam proses perumusan dan penyusunannya melibatkan setiap unit kerja bagian yang ada di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya, Oleh karena itu kami sangat mengharapkan masukan, baik itu berupa saran maupun kritik yang sifatnya membangun dalam rangka menuju kearah perbaikan.

Akhirnya dengan telah disusunnya Rencana Strategis (RENSTRA) tersebut, besar harapan Sekretariat Daerah untuk dapat mencapai target kinerja serta memberikan kontribusi bagi unsur aparatur pemerintah dan dapat menjadi acuan dalam mencapai kinerja serta bermanfaat bagi seluruh unsur penyelenggara program dan kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya sebagaimana yang diharapkan dan dapat mendorong pencapaian Visi-Misi Kabupaten Jayawijaya dalam rangka mewujudkan kesejahteraan warga dan masyarakat Kabupaten Jayawijaya.

Wamena, 06 Maret 2023
Sekretaris Daerah

THONY M. MAYOR, S.Pd., MM
NIP. 19690807 199702 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
<u>BAB 1 PENDAHULUAN</u>	1
1.1. LATAR BELAKANG.....	3
1.2. LANDASAN HUKUM.....	3
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN.....	6
1.3.1. Maksud.....	6
1.3.2. Tujuan.....	6
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN.....	
<u>BAB 2 GAMBARAN UMUM PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH</u>	8
<u>KABUPATEN JAYAWIJAYA</u>	
2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH.....	8
2.1.1. Struktur Organisasi.....	9
2.1.2. Tugas Sekretariat Daerah.....	8
2.1.3. Fungsi Sekretariat Daerah.....	10
2.2. SUMBER DAYA SEKRETARIAT DAERAH.....	14
2.2.1. Sumber Daya Manusia.....	22
2.2.2. Sarana Prasarana.....	23
2.3. KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH.....	27
2.4. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA.....	38
<u>BAB 3 PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH</u>	
3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN.....	40
3.1.1. Bagian Pemerintahan.....	42
3.1.2. Bagian Protokol dan Komunikasih Pimpinan.....	42
3.1.3. Bagian Hukum dan Perundang-undangan.....	43
3.1.4. Bagian Perekonomian dan Sumber Sumber Daya Alam.....	43
3.1.5. Bagian Administrasi Pembangunan.....	44
3.1.6. Bagian Pengadaan Barang Jasa.....	44
3.1.7. Bagian Organisasi.....	45
3.1.8. Bagian Umum.....	45
3.1.9. Bagian Kesejahteraan Rakyat.....	46
3.1.10. Bagian Perencanaan dan Keuangan.....	46
3.2. TELAAN VISI DAN MISI PEMBANGUNAN DAERAH.....	47
3.2.1. Visi Pembangunan Daerah.....	47
3.2.2. Misi Pembangunan Jangka Menengah Daerah.....	

3.3.	PENENTUAN ISU-ISU STRATEGI	48
<u>BAB 4 TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH.</u>		50
4.1.	TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH	50
4.2.	TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA TAHUN 2018-2023.	51
<u>BAB 5 STRATEGI DAN KEBIJAKAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA.</u>		53
5.1.	STRATEGI DAN KEBIJAKAN PD	53
5.2.	ARAH KEBIJAKAN	54
<u>BAB 6 RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.</u>		57
6.1.	GAMBARAN UMUM PROGRAM DAN KEGIATAN	57
6.2.	RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF.	60
<u>BAB 7 KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.</u>		154
<u>BAB 8 PENUTUP.</u>		160

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya	23
Tabel 2.2 Keadaan Aparatur Sipil Negara Pada Sekretariat daerah Tahun 2021.....	24
Tabel 2.3 Jumlah Tenaga Honorer Pada Sekretariat Daerah.....	25
Tabel 2.4 Jumlah SDM Berdasarkan Tingkat Pendidikan	25
Tabel 2.5 Aset Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya	26
Tabel 2.6 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2014- 2018	29
Tabel 2.7 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019- 2020	32
Tabel 2.8 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2014 - 2018	34
Tabel 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan di Sekretariat Kabupaten Jayawijaya	41
Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah	51
Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan	55
Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018 – 2023	61
Tabel 6.2 Rencana Program, Kegiatan, Dan Pendanaan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019-2020 (Permen 13)	89
Tabel 6.3 Rencana Program, Kegiatan, Dan Pendanaan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2021 (Permen 90).....	122
Tabel 6.4 Rencana Program, Kegiatan, Dan Pendanaan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2021 (Kepmen 050)	135
Tabel 7.1 Indikator Kinerja Sekretariat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018 - 2023	155
Tabel 7.2 Formulasi dan Elemen Data Indikator Kinerja Sekretariat Daerah.....	156

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Proses Penyusunan Renstra PD	3
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya	9

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pemerintah Daerah merupakan pelaksana atas penyelenggaraan sistem pemerintah yang ada di daerah dengan Undang-Undang No 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah menyatakan bahwa Pemerintah Daerah mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan, diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat, serta memperkuat daya saing daerah dengan tetap memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan suatu daerah dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Penyusunan dan penetapan RENSTRA - Perangkat Daerah sebagaimana diatur dalam Undang – Undang No.25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, merupakan bagian dari proses penyusunan dan penetapan **Rencana Pembangunan Jangka Menengah**, sedangkan untuk sistematika penyusunan RENSTRA Perangkat Daerah mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, pada Pasal 111 yang mencakup:

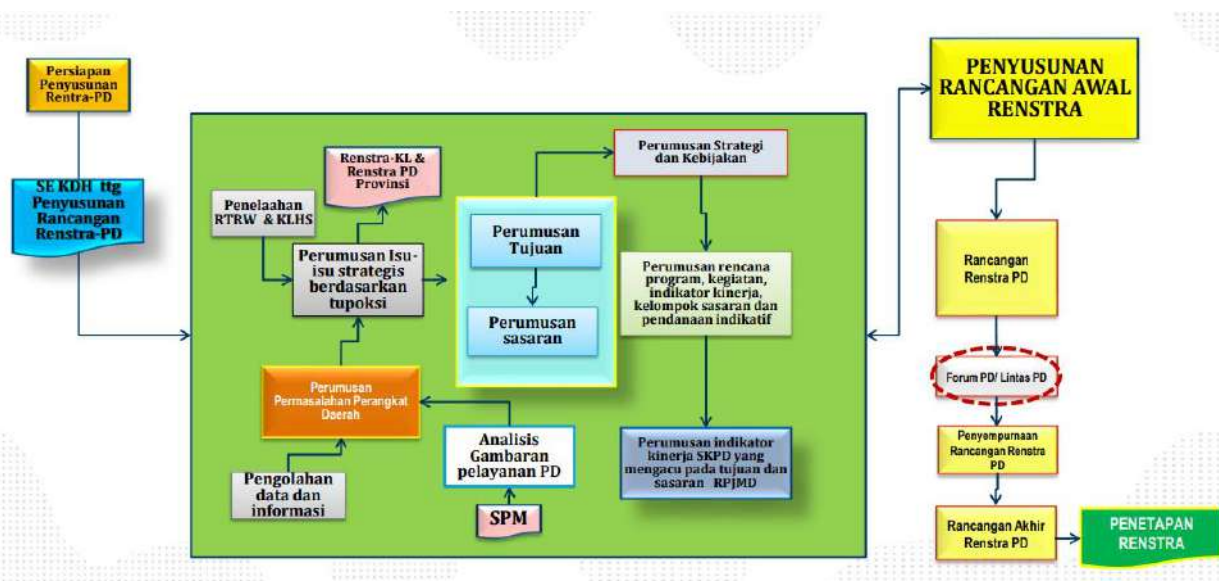
1. Pendahuluan;
2. Gambaran pelayanan Perangkat Daerah;
3. Permasalahan dan Isu-isu Strategis Perangkat Daerah;
4. Tujuan dan Sasaran;
5. Strategi dan Arah Kebijakan;

6. Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan;
7. Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan; dan
8. Penutup.

Sebagai salah satu perangkat daerah, Sekretariat Daerah yang terdiri atas 10 (sepuluh) bagian berkewajiban untuk menyiapkan Rencana Strategis sebagai acuan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang menjadi tugas dan fungsinya dalam jangka waktu lima tahunan. Kewajiban ini selain sebagai bentuk implementasi untuk melaksanakan amanat peraturan perundangan juga didasarkan atas kebutuhan dalam rangka pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Jayawijaya untuk 5 (lima) tahun mendatang.

Penyusunan RENSTRA ini berpedoman pada RPJMD Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018 - 2023 dan RENSTRA Sekretariat Daerah tingkat Provinsi Papua. Adapun proses pelaksanaan penyusunan Rencana Strategis dijelaskan sebagaimana gambar berikut.

Gambar 1.1. Proses Penyusunan Renstra PD



Sumber : Bahan Presentasi Kemendagri 2022

1.2. LANDASAN HUKUM

RENSTRA Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018-2023 disusun dengan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Undang-undang Nomor: 21 tahun 2001 tentang Pemerian Otonomi Khusus bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Tahun 2001 Nomor 135 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4151), sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 35 Tahun 2008 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomor 21 tentang Otonomi Khusus Bagi Provinsi Papua menjadi Undang – Undang (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 112, Tambahan lembaran Negara Nomor 4884)

3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
7. Peraturan Presiden Nomor 02 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019;
8. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government
9. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Percepatan Pembangunan Kesejahteraan di Provinsi Papua dan Papua Barat
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelola Keuangan Daerah
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang, Sistem Informasi Pemerintah Daerah
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodifikasi, Kalsifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Perangkat Daerah Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 349);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Dinas;
16. Peraturan Daerah Provinsi Papua Nomor 23 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Papua Tahun 2013 – 2018;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor 10 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2013 – 2033;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor 03 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kabupaten Jayawijaya;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor 04 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jayawijaya;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Jayawijaya Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJD) Kabupaten Jayawijaya Tahun 2005 – 2025 maka perlu dilakukan review Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2013 – 2018;
21. Peraturan Bupati Jayawijaya Nomor 40 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

Maksud dari penyusunan RENSTRA Sekretariat Daerah ini adalah agar dapat:

1. Teridentifikasinya kondisi Sekretariat Daerah melalui pengukuran pelayanan/kinerja terkini;
2. Tersusunnya Tujuan, Sasaran, Strategi, Program, Indikator dan Arah Kebijakan Sekretariat Daerah;

3. Tersusunnya program prioritas dan kegiatan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah berdasarkan kerangka pendanaan indikatif.

1.3.2. Tujuan

Secara keseluruhan, tujuan penyusunan RENSTRA Sekretariat Daerah adalah sebagai gambaran rencana pelaksanaan pembangunan Kabupaten Jayawijaya selama 5 (lima) Tahun, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Sedangkan secara khusus tujuannya adalah:

1. Mengidentifikasi (*review*) secara menyeluruh kondisi Sekretariat Daerah melalui pengukuran pelayanan/kinerja periode yang lalu;
2. Merumuskan arah kebijakan dan strategi Sekretariat Daerah;
3. Merumuskan prioritas program dan kegiatan Sekretariat Daerah;

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB 2. GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya
- 2.2. Sumber Daya Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya
- 2.3. Kinerja Pelayanan dan Anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya
- 2.4. Capaian Kinerja Antara Renstra dan RPJMD Periode Evaluasi
- 2.5. Hambatan dan Permasalahan Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya

BAB 3. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya

3.2. Telaahan Visi Dan Misi Pembangunan Daerah

3.2.1 Visi Pembangunan Daerah

3.2.2 Misi Pembangunan Daerah

3.3. Isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya

3.4. Penentuan Isu Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya

BAB 4. TUJUAN, DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya

BAB 5. STRATEGI DAN KEBIJAKAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA

5.1. Strategi dan Arah Kebijakan

5.2. Langkah-langkah Pencapaian Tujuan dan Sasaran

BAB 6. RENCANA PROGRAM KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB 7. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB 8. PENUTUP

GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA

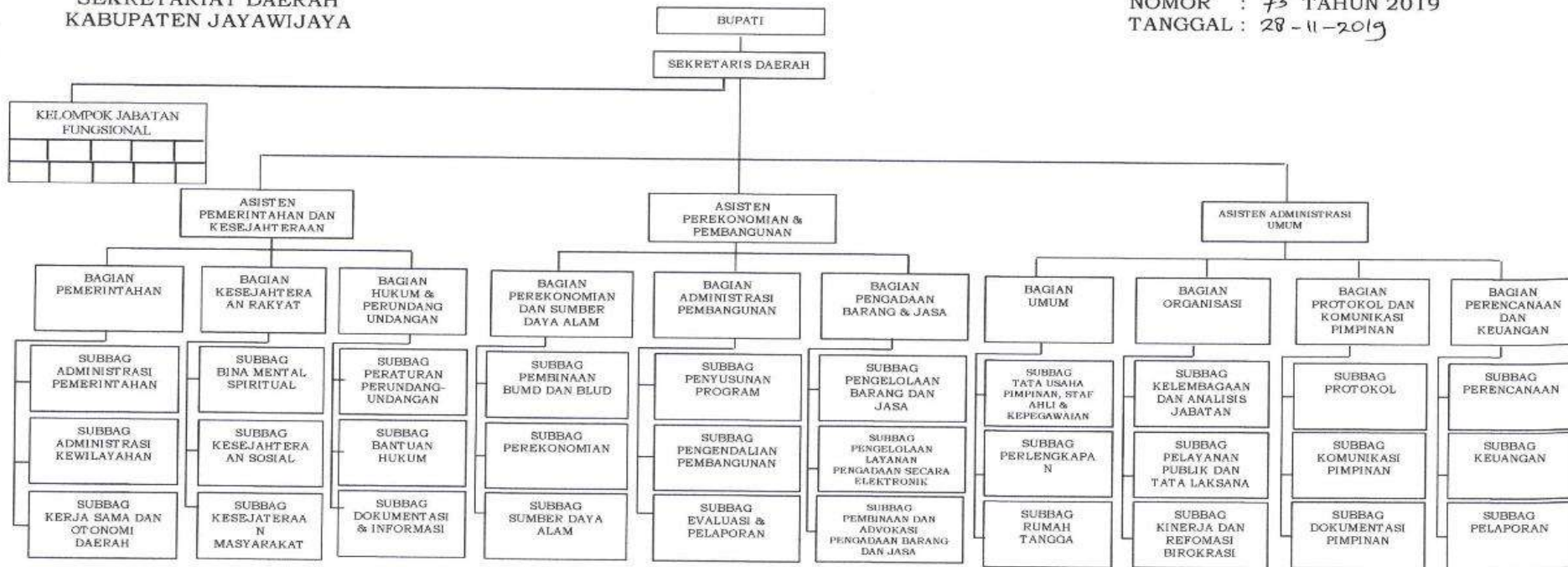
2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

2.1.1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Jayawijaya Nomor 73 tahun 2019 tentang Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya , bahwa struktur organisasi Sekretariat Daerah adalah :

STRUKTUR ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN JAYAWIJAYA

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI JAYAWIJAYA
NOMOR : 73 TAHUN 2019
TANGGAL : 28-11-2019



Gambar 2.1. Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya

BUPATI JAYAWIJAYA
JHON RICHARD BANUA

2.1.2. Tugas Sekretariat Daerah

Struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya berdasarkan Peraturan Bupati Jayawijaya Nomor 73 Tahun 2019 Tentang Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya

- A. Staf Ahli Bupati, terdiri atas:
 - 1. Staf Ahli Bupati
 - 2. Staf Ahli Bupati
 - 3. Staf Ahli Bupati
- B. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan, Membawahi:
 - 1. Bagian Pemerintahan, terdiri atas:
 - a) Sub Bagian Administrasi Pemerintahan;
 - b) Sub Bagian Administrasi Kewilayahan;
 - c) Sub Bagian Kerjasama dan Otonomi Daerah.
 - 2. Bagian Kesejahteraan Rakyat, Terdiri atas:
 - a) Sub Bagian Bina Mental Spritual;
 - b) Sub Bagian Kesejahteraan Sosial;
 - c) Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat.
 - 3. Bagian Hukum dan Perundang-undangan, Terdiri atas:
 - a) Sub Bagian Peraturan Perundang – Undangan;
 - b) Sub Bagian Bantuan Hukum;
 - c) Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi.
- C. Asisten Administrasi Umum, Membawahi:
 - 1. Bagian Umum, Terdiri atas:
 - a) Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian;
 - b) Sub Bagian Perlengkapan;
 - c) Sub Bagian Rumah Tangga.
 - 2. Bagian Organisasi, terdiri atas :
 - a) Sub Bagian kelembagaan dan Analisis Jabatan;
 - b) Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana;
 - c) Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi.

3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, terdiri atas :
 - a) Sub Bagian Protokol;
 - b) Sub Bagian Komunikasi Pimpinan;
 - c) Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan.
 4. Bagian Perencanaan dan Keuangan, terdiri atas :
 - a) Sub Bagian Perencanaan;
 - b) Sub Bagian Keuangan;
 - c) Sub Bagian Pelaporan.
- D. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Membawahi:
1. Perekonomian dan Sumber Daya Alam, terdiri atas;
 - a) Sub Bagian Pembinaan BMUD dan BLUD;
 - b) Sub Bagian Perekonomian.;
 - c) Sub Bagian Sumber Daya Alam.
 2. Bagian Administrasi Pembangunan, terdiri atas :
 - a) Sub Bagian Penyusunan Program;
 - b) Sub Bagian Pengendalian Pembangunan;
 - c) Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan.
 3. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, terdiri atas :
 - a) Sub Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa;
 - b) Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik;
 - c) Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.

Dalam Peraturan Bupati Jayawijaya Nomor 73 Tahun 2019 tentang Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya tersebut, menetapkan Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya terdiri atas beberapa jabatan dan memiliki tugas pokok sebagai berikut :

1) Sekretaris Daerah

Sekretaris Daerah mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan Sekretariat Daerah, membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan administratif pelaksanaan tugas perangkat daerah, penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan administratif hukum dan perundang – undangan, organisasi

dan tata laksana, kepegawaian, hubungan masyarakat, protokol, layanan pengadaan serta penanganan kerja sama dan perbatasan.

2) Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Asisten Pemerintahan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas pokok Membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan daerah di bidang Pemerintahan dan Hukum, dan pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang kesejahteraan rakyat.

a. Bagian Pemerintahan

Bagian Pemerintahan mempunyai tugas pokok penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah, pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang aministrasu pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama otonomi daerah.

b. Bagian Kesejahteraan Rakyat

Bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas pokok melaksanakan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat.

c. Bagian Hukum dan Perundang – Undang

Bagian Hukum mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perundang – undangan, bantuan hukum dan dokumentasi dan informasi.

3) Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Asisten Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan daerah dan pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan, pengadaan barang dan jasa.

a. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam mempunyai tugas pokok melaksanakan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pembinaan BUMD dan BLUD, perekonomian, Sumber Daya Alam.

b. Bagian Administrasi Pembangunan

Bagian Administrasi Pembangunan mempunyai tugas pokok melaksanakan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang penyusunan program, pengendalian program, evaluasi, dan pelaporan.

c. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa mempunyai tugas pokok melaksanakan Penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.

4) Asisten Administrasi Umum

Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan daerah, pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan, dan perencanaan dan keuangan.

a. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah di bidang pengelolaan urusan tata usaha, administrasi kepegawaian, pembinaan kearsipan, kerumahtanggaan dan perlengkapan di lingkungan Sekretariat Daerah.

b. Bagian Organisasi.

Bagian Organisasi mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dibidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksanakan, dan kinerja dan reformasi birokrasi.

c. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Bagian Protokol dan komunikasi pimpinan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentas

d. Bagian Perencanaan dan Keuangan

Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan peloporan.

e. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretariat Daerah sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

2.1.3 Fungsi Sekretariat Daerah

Sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati Jayawijaya Nomor 40 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah disebutkan dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Sekretariat Daerah melaksanakan fungsi – fungsi sebagai berikut :

1) Sekretaris Daerah

Sekretaris Daerah dalam menyelenggarakan tugas pokok, mempunyai fungsi yaitu :

- a) Pengkoordinasian penyusunan kebijakan Daerah;
- b) Pengkoordinasian Pelaksanaan tugas Satuan Kerja perangkat Daerah;
- c) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;

- d) Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah;
- e) Perumusan hukum dan perundang – undangan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, layanan pengadaan, hubungan masyarakat dan protokol;
- f) Perumusan dan pengkoordinasian penyusunan bahan penetapan program pembangunan daerah serta Rancangan APBD sebagai bahan pembinaan dan pengendalian kegiatan maupun keuangan daerah;
- g) Pengkoordinasian pengelolaan keuangan;
- h) Pengkoordinasian penyusunan dan pelaksanaan kebijakan pengelolaan APBD dan pengelolaan barang daerah;
- i) Pengkoordinasian penyusunan Raperda APBD, perubahan APBD dan pertanggung jawaban pelaksanaan APBD;
- j) Pengkoordinasian tugas – tugas Pejabat Perencanaan Pembangunan Daerah, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) dan Pejabat Keuangan Daerah;
- k) Pengkoordinasian penyusunan laporan keuangan daerah dalam rangka pertanggung jawaban pelaksanaan APBD;
- l) Pemberian persetujuan pengesahan DPA SKPD;
- m) Perumusan naskah keputusan pengangkatan dan atau mutasi dalam jabatan struktural atau jabatan fungsional pada seluruh perangkat daerah;
- n) Penanganan urusan kerjasama dan perbatasan;
- o) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

2) Asisten Pemerintahan Kesejahteraan Rakyat dan Hukum

Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya, Asisten Pemerintahan Umum, Kesejahteraan Rakyat dan Hukum mempunyai fungsi :

- a) Pengkoordinasian kegiatan bagian-bagian yang ada dalam lingkungan Asisten Pemerintahan Umum;
- b) Perumusan bahan kebijakan penyusunan program, pedoman dan petunjuk teknis serta pemantauan penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah dan otonomi kampung, dan peraturan perundang – undangan;

- c) Pelaksanaan koordinasi kegiatan penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi kampung, tugas pembantuan, pengawasan, perlindungan masyarakat penanggulangan bencana, kependudukan, kerjasama, pemuda dan olahraga serta pemberdayaan masyarakat;
- d) Perumusan dan pengkoordinasian penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan pemberian bantuan dan pelayanan dibidang kesejahteraan rakyat yang meliputi pendidikan, kesehatan, sosial, tenaga kerja, pemberdayaan perempuan dan keluarga berencana;
- e) Penyusunan bahan kebijakan dan koordinasi perumusan peraturan perundang – undangan yang berlaku;
- f) Pembinaan Distrik dan pemberian saran pertimbangan jabatan Kepala Distrik sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku;
- g) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah terkait dengan tugas dan fungsinya.

3) Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Untuk menyelenggarakan tugas pokoknya, Asisten Perekonomian Pembangunan mempunyai fungsi :

- a) Perumusan dan pengkoordinasian kegiatan bagian - bagian yang ada dalam lingkungan Asisten Perekonomian dan Pembangunan;
- b) Perumusan dan pengkoordinasian bahan kebijakan penyusunan program, pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan pengendalian pembangunan dan pengembangan perekonomian daerah;
- c) Perumusan dan pengkoordinasian pengendalian pembangunan, petunjuk teknis pembinaan dibidang pembangunan daerah, pembangunan antar daerah dan antar sektor;
- d) Perumusan dan pengkoordinasian penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan dibidang pertanian, peternakan, perkebunan, kehutanan, pertambangan dan energi, lingkungan hidup, perikanan, koperasi dan UKM, penanaman modal, perindustrian dan perdagangan, BUMD serta perbankan daerah;

- e) Perumusan dan pengkoordinasian penyusunan pedoman dan petunjuk teknis dibidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan, statistik, perhubungan dan komunikasi informatika, pekerjaan umum, budaya dan pariwisata;
- f) Perumusan dan pengkoordinasian penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pengadaan barang dan jasa.

4) Asisten Administrasi Umum

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Asisten Administrasi Umum mempunyai fungsi :

- a) Pengkoordinasian kegiatan bagian – bagian yang ada dalam lingkungan Asisten Administrasi Umum;
- b) Perumusan bahan kebijakan penyusunan program, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, ketatausahaan, kerumahtanggaan dan kearsipan;
- c) Pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana anggaran dan pengelolaan administrasi keuangan;
- d) Pelaksanaan koordinasi penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan organisasi dan tatalaksana;
- e) Pelaksanaan pembinaan administrasi dibidang organisasi, kelembagaan, umum dan kerumahtanggaan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan kearsipan;
- f) Pelaksanaan urusan kepegawaian Setda;
- g) Pelaksanaan koordinasi penyusunan kebutuhan perbekalan dan perlengkapan Setda;

5) Bagian Pemerintahan

Untuk menyelenggarakan tugas pokoknya, Bagian Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a) Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama dan otonomi daerah;
- b) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama dan otonomi daerah;

- c) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama dan otonomi daerah;
- d) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama dan otonomi daerah;
- e) Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama dan otonomi daerah; dan
- f) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

6) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Untuk menyelenggarakan tugas pokoknya, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai fungsi:

- a) Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi;
- b) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi;
- c) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi; dan
- d) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

7) Bagian Hukum dan Perundang-undangan

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Bagian Hukum dan Perundang-undangan mempunyai fungsi :

- a) Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang perundang – undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;
- b) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perundang – undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;

- c) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perundang – undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;
- d) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perundang – undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

8) Bagian Kesejahteraan Rakyat

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi:

- a) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- b) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- c) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat; dan
- d) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan yang berkaitan dengan tugasnya.

9) Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Untuk menyelenggarakan tugas pokoknya, Bagian Perekonomian mempunyai fungsi :

- a) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang pembinaan BUMD dan BLUD, perekonomian, dan sumber daya alam;
- b) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pembinaan BUMD dan BLUD, perekonomian, dan sumber daya alam;
- c) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang

mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang pembinaan BUMD dan BLUD, perekonomian, dan sumber daya alam; dan

- d) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

10) Bagian Administrasi Pembangunan

Untuk menyelenggarakan tugas pokoknya, Bagian Pengendalian Pembangunan mempunyai fungsi :

- a) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi dan pelaporan;
- b) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dibidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi dan pelaporan;
- c) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi dan pelaporan; dan
- d) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

11) Bagian Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Bagian Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah mempunyai fungsi :

- a) Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- b) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- c) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa ;

- d) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

12) Bagian Organisasi

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Bagian Organisasi mempunyai fungsi :

- a) Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- b) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi ;
- c) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi ;
- d) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi.

13) Bagian Umum

Untuk menyelenggarakan tugas pokoknya, Bagian Umum mempunyai fungsi :

- a) Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga;
- b) Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga; dan
- c) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya;

14) Bagian Perencanaan dan Keuangan

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- b) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- c) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; dan
- d) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

2.2. SUMBER DAYA SEKRETARIAT DAERAH

2.2.1. Sumber Daya Manusia

Berdasarkan data yang diperoleh, secara keseluruhan jumlah Sumber Daya Manusia di Sekretariat Daerah adalah sebanyak 128 Aparatur Sipil Negara, dan 89 Tenaga Honorer. Sumber Daya Manusia yang dimiliki mempunyai peranan penting dalam suatu organisasi karena kompetensi dan profesionalisme Aparatur Sipil Negara sangat menentukan dalam mengimplementasikan tugas pokok dan fungsi yang diamanahkan kepadanya. SDM mempunyai peranan yang lebih utama dalam organisasi, berbicara SDM maka sekaligus akan dipikirkan bagaimana perekrutan dan penempatan, pelatihan dan pengembangan, kompensasi dan keamanan serta jaminan kesehatannya. Bagaimanapun majunya teknologi, faktor manusia masih tetap memegang peranan penting bagi suksesnya suatu organisasi. Sumber Daya Manusia merupakan daya yang paling penting dimiliki oleh suatu Organisasi, dengan tidak mengurangi arti penting sumber daya yang lain (dana, sarana/prasarana, metode kerja dll).

Adapun untuk mendapatkan gambaran secara detail, data Pegawai dan Tenaga Honorer yang telah diperoleh dipilah berdasarkan jenis kelamin, dan Golongan (pangkat) dan Eselon. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada uraian berikut ini:

Pegawai Sekretariat Kabupaten Jayawijaya Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah (orang)
1	Perempuan	46
2	Laki-Laki	82
	Total	128

Sumber: Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah 2021

Selanjutnya, kondisi Aparatur Sipil Negara Sekretariat Daerah berdasarkan Golongan, Eselon, dan Non Eselon sampai dengan tahun 2021 dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut ini:

Tabel 2.2.
KEADAAN APARATUR SIPIL NEGARA
PADA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2021

No	Pangkat	Gol Ruan g	Eselon						Non Eselon				Jumlah Pegawai / GOL
			II		III		IV		Tenaga Fungsional		Staf Pelaksana		
			L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	Golongan I												
	Juru Muda	I/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	Juru Muda.TK.I	I/B	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3
	Juru	I/C	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4
	Juru Tk.I	I/D	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
													8
2	Golongan II												
	Pengatur Muda	II/A	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	4
	Pengatur Muda.TK.I	II/B	-	-	-	-	-	-	-	-	17	4	21
	Pengatur	II/C	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7
	Pengatur TK.I	II/D	-	-	-	-	-	-	-	-	6	1	7
													40
3	Golongan III												
	Penata Muda	III/A	-	-	-	-	-	-	-	-	17	16	33
	Penata Muda TK.I	III/B	-	-	-	-	4	-	-	-	4	2	10
	Penata	III/C	-	-	2	1	4	5	-	-	2	-	14
	Penata TK.I	III/D	-	-	1	-	4	5	-	-	-	-	10
													67
4	Golongan IV												
	Pembina	IV/A	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	4
	PembinaTK.I	IV/B	1	-	3	2	-	-	-	-	-	2	8
	Pembina Utama Muda	IV/C	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Pembina Utama Madya	IV/D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Pembina Utama	IV/E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
													13
TOTAL TENAGA ASN DI LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH 2021												128	

Sumber: Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah, 2021

Selain itu, kondisi Tenaga Honorer yang berada di Sekretariat Daerah berdasarkan eselon sampai dengan tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.3.

Jumlah Tenaga Honorer Pada Sekretariat Daerah

No	Eselonisasi	Jumlah (orang)
1	Laki - Laki	61
2	Perempuan	28
	Total	89

Sumber: Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah, 2021

Sementara, kondisi sumber daya manusia Sekretariat Daerah berdasarkan tingkat pendidikan sampai dengan tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.4.

Jumlah SDM Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah (orang)
1	SD/Sederajat	5
2	SMP/Sederajat	4
3	SMA/Sederajat	39
4	D1/D2/D3	5
5	S1	63
6	S2	12
7	S3	-
	Total	128

Sumber: Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah, 2021

2.2.2. Sarana Prasarana

Tabel 2.5
Aset Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya

Jenis Aset	Jumlah	Kondisi			Tahun	Lokasi	Ket
		RB	RR	B			
ALAT – ALAT ANGKUTAN							
Kendaraan Dinas Roda 4	12			√	2019 - 2021	Wamena	
Kendaraan Dinas Roda 2	10			√	2019 - 2021	Wamena	
ALAT – ALAT BESAR							
Pompa	1			√	2019 - 2021	Wamena	
Peralatan Komputer							
<i>Personal Komputer (Laptop)</i>	12			√	2019 - 2021	Wamena	
<i>Komputer (Desktop)</i>	60	5		55	2019 - 2021	Wamena	
<i>Perlatan Jaringan</i>	3			√	2019 - 2021	Wamena	
Alat Rumah Tangga							
<i>Meubilair</i>	4			√	2019 - 2021	Wamena	
<i>Alat Pengukur Waktu</i>	12			√	2019 - 2021	Wamena	
<i>Alat Pembersih</i>	50			√	2019 - 2021	Wamena	
<i>Alat Pendingin</i>	13			√	2019 - 2021	Wamena	
<i>Alat Dapur</i>	1 set			√	2019 - 2021	Wamena	
<i>Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)</i>	-			-			
<i>Alat Pemadam Kebakaran</i>	-			-			
Alat Kantor dan Rumah Tangga							
<i>Mesin Hitung/Jumlah</i>	30			√	2019 - 2021	Wamena	
<i>Alat Reproduksi (Pengganda)</i>	3	2		1	2019 - 2021	Wamena	
<i>Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor</i>	5			√	2019 - 2021	Wamena	
<i>Alat Kantor Lainnya</i>	-			-	2019 - 2021	Wamena	
Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat							
<i>Meja Kerja Pejabat</i>	9			√	2019 - 2021	Wamena	
<i>Meja Rapat Pejabat</i>	1			√	2019 - 2021	Wamena	

<i>Kursi Kerja Pejabat</i>	26			√	2019 - 2021	Wamena	
<i>Kursi Rapat Pejabat</i>	52			√	2019 - 2021	Wamena	
<i>Lemari dan Arsip Pejabat</i>	16			√	2019 - 2021	Wamena	
Alat Studio dan Alat Komunikasi							
<i>Peralatan Studio Visual</i>	1			√	2019 - 2021	Wamena	
Alat Komunikasi							
<i>Alat Komunikasi (HT)</i>	5			√	2019 - 2021	Wamena	

Sumber: Bagian Umum Sekretariat Daerah, 2019

2.3. KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH

Tinjauan terhadap kinerja pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya periode jangka menengah berdasarkan Renstra Tahun 2013- 2018 dapat diketahui dari tingkat capaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya berdasarkan sasaran/target Renstra Tahun 2014-2018 menurut indikator kinerja pelayanan SKPD dan/atau indikator lainnya disajikan pada tabel 2.6. berdasarkan hasil pencapaian pembangunan perangkat daerah Sekretariat Daerah sepanjang tahun 2014-2018 dinilai cukup berhasil dengan rata-rata mencapai 78,79 persen secara keseluruhan. Hampir rata-rata indikator capain Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya berada pada nilai 70 persen, namun terdapat satu indikator dengan capaian masih di bawah 70 persen yaitu Persentase Pemerintah Kampung yang tertib administrasi kampung yang rata-rata mencapai 58,33 persen. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 2.6. di bawah ini.

Pada Tahun Anggaran 2019-2020 di bagian Sekretariat Daerah melakukan Revisi Khusus dalam Pelaksanaan Program, kegiatan, dan Sub kegiatan. Khusus pada Tahun Anggaran ini Sekretariat Daerah melakukan penambahan Program, Kegiatan, dan Sub kegiatan, Adapun juga terdapat beberapa program yang tidak di cantumkan dikarenakan penyesuaian anggaran pada Pandemi Covid-19 pada tahun tersebut, Selanjutnya akan di jelaskan pada Tabel 2.7. Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019-2020.

Selain itu, dalam rangka pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya, sumber daya keuangan merupakan salah satu faktor yang menentukan pencapaian target kinerja, disamping sumberdaya manusia maupun sarana prasarana. Anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Sekretariat Daerah Jayawijaya yang tertera pada tabel. 2.8.

Tabel 2.6.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah
Kabupaten Jayawijaya Tahun 2014-2018

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	Persentase Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran				70	70	70	70	70	65	67	70	70	70	92,86	95,71	100	100	100
2	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur				70	80	80	80	80	60	70	70	75	75	85,71	87,5	87,5	93,75	93,75
3	Persentase Tingkat Kepatuhan Aparatur Terhadap Peraturan Perundang-Undangan				80	80	80	80	80	55	55	55	59	60	68,75	68,75	68,75	73,75	75
4	Persentase Aparatur yang telah mengikuti				80	80	80	80	80	50	50	50	50	50	62,5	62,5	62,5	62,5	62,5

	bimtek/diklat																		
5	Persentase Penyelesaian Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					90	90	90	90	90	90	90	90	90	100	100	100	100	100
6	Persentase terlaksananya fungsi pelayanan Kedinasan KDH/WKDH					90	90	90	90	90	80	80	80	80	80	88,88	88,88	88,88	88,88
7	Jumlah Informasi yang terinventarisir					200	200	200	200	200	135	140	127	148	155	67,5	70	63,5	74
8	Persentase terlaksananya Kerjasama Daerah					80	80	80	80	80	60	60	60	60	60	75	75	75	75
9	Jumlah Produk Hukum					400	400	400	400	400	323	320	330	317	350	80,75	80	82,5	79,25
10	Jumlah Dokumen Penataan Daerah Otonom Baru					0	5	0	0	0	0	4	0	0	0	N/A	80	N/A	N/A
11	Persentase Kerjasama dengan Media Massa					80	80	80	80	80	65	65	65	65	65	81,25	81,25	81,25	81,25

12	Persentase Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Publikasi				80	80	80	80	80	60	60	60	60	60	75	75	75	75	75
13	Persentase Penyelesaian masalah-masalah antar fungsi SKPD				80	80	80	80	80	60	60	60	60	60	75	75	75	75	75
14	Persentase Perencanaan Pembangunan Ekonomi				80	80	80	80	80	60	60	60	60	60	75	75	75	75	75
15	Persentase Pemerintah Kampung yang tertib administrasi kampung				60	60	60	60	60	35	35	35	35	35	58,33	58,33	58,33	58,33	58,33

Sumber: Laporan Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2014-2018

Tabel 2.7.

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah
Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019-2020**

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-		Realisasi Capaian Tahun ke-		Rasio Capaian pada Tahun ke-	
					2019	2020	2019	2020	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(11)	(12)	(16)	(17)	(23)	(24)

1	Persentase Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran				100	100	87	85,73	87,17	85,73
2	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur				100	100	104	95,45	104	95,45
3	Persentase Tingkat Kepatuhan Aparatur Terhadap Peraturan Perundang-Undangan				100	100	100	100	100	100
4	Persentase Aparatur yang telah mengikuti bimtek/diklat				100	100	60	83,33	100	83,33
5	Persentase Penyelesaian Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				100	100	100	100	100	100
6	Persentase terlaksananya fungsi pelayanan Kedinasan KDH/WKDH				100	100	100	100	100	100
	Persentase terlaksananya Kerjasama Daerah				100	100	100	100	100	100
9	Jumlah Produk Hukum				100	100	152,3	66,66	152,3	66,66
10	Jumlah Dokumen Penataan Daerah Otonom Baru				100	100	100	100	100	100
11	Persentase Kerjasama dengan Media Massa				100	100	50	100	50	100

12	Persentase Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Publikasi				100	100	100	100	100	100

Sumber: Laporan Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2019 – 2020

Tabel 2.8.
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah
Kabupaten Jayawijaya Tahun 2014-2018

Uraian	Realisasi Anggaran pada Tahun ke (Rp)					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke					Rata-rata Pertumbuhan	
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	723.000.000	1.316.000.000	1.448.000.000	1.592.000.000	1.752.000.000	83,10	89,65	89,66	91,28	94,75	23,19	28,01
Program Peningkatan Disiplin	2.444.000.000	2.254.000.000	2.479.000.000	2.727.000.000	3.000.000.000	99,96	100,00	99,96	101,83	105,67	4,05	5,56
Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	374.000.000	92.000.000	101.000.000	111.000.000	122.000.000	99,73	92,00	91,82	93,28	96,83	-12,32	-11,45

Program Kerjasama Informasi dengan Media Massa	245.000.000	1.865.000.000	2.051.000.000	2.256.000.000	2.482.000.000	98,79	99,89	99,85	101,71	105,57	169,20	172,80
Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	342.000.000	N/A	376.000.000	413.000.000	455.000.000	97,71	N/A	97,66	99,28	103,17	6,02	10,00
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	13.245.000.000	N/A	14.570.000.000	16.027.000.000	17.630.000.000	89,96	N/A	89,95	91,62	95,08	6,00	10,00
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	7.643.000.000	N/A	8.407.000.000	9.248.000.000	10.172.000.000	95,01	N/A	95,02	96,78	100,42	6,00	10,00
Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	821.000.000	1.249.000.000	1.374.000.000	1.511.000.000	1.663.000.000	91,22	90,97	90,99	92,64	96,18	19,14	20,54
Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	32.981.000.000	58.941.000.000	64.835.000.000	71.318.000.000	78.450.000.000	99,43	99,27	99,27	101,11	104,93	25,75	27,18

Program Penataan Perundang-Undangan	679.000.000	1.804.000.000	1.984.000.000	2.182.000.000	2.401.000.000	97,28	95,25	95,25	96,98	100,67	48,84	48,92
Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	342.000.000	-	376.000.000	413.000.000	455.000.000	97,71	0,00	97,66	99,28	103,17	6,02	10,00
Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	237.000.000	-	261.000.000	287.000.000	316.000.000	79,00	0,00	79,09	80,62	83,60	6,01	10,00
Program Kerjasama Pembangunan	149.000.000	662.000.000	728.000.000	801.000.000	881.000.000	99,33	98,81	98,78	100,63	104,38	92,68	93,57
Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi	240.000.000	174.000.000	192.000.000	211.000.000	232.000.000	96,00	99,43	100,00	101,44	105,45	-1,55	0,67
Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	291.000.000	99.000.000	109.000.000	120.000.000	132.000.000	97,00	99,00	99,09	100,84	104,76	-10,65	-8,95
Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/Kota	1.494.000.000	2.684.000.000	2.953.000.000	3.248.000.000	3.573.000.000	99,60	99,85	99,90	101,72	105,55	25,80	27,42

Program Peningkatan Kerjasama Pemerintah Daerah	3.000.000	-	4.000.000	4.000.000	5.000.000	0,09	0,00	2,42	2,25	2,65	-17,88	10,00
Program Pengembangan Data/Informasi	424.000.000	585.000.000	643.000.000	708.000.000	779.000.000	84,80	64,14	64,11	65,37	67,86	26,59	17,01
Program Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	-	497.000.000	547.000.000	601.000.000	661.000.000	0,00	99,40	99,45	101,18	104,92	6,02	7,50
Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	489.000.000	499.000.000	549.000.000	604.000.000	664.000.000	98,00	100,00	100,00	101,85	105,56	6,03	8,00
Program Penataan Daerah Otonom Baru	-	103.000.000	113.000.000	124.000.000	137.000.000	0,00	34,33	34,24	34,83	36,24	6,01	7,50
Jumlah	63.166.000.000	72.824.000.000	104.100.000.000	114.506.000.000	125.962.000.000	1.704	1.362	1.824	1.857	1.927	441	504

Sumber: Laporan Kinerja Sekretariat Daerah tahun 2015-2018

2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA

Organisasi tidak akan pernah lepas dari lingkungan yang ada disekitarnya, oleh karenanya organisasi harus mampu mencermati dan menganalisa setiap perubahan keadaan serta dituntut mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan eksternalnya, hal ini penting mengingat lingkungan merupakan segmen/kelompok yang menjadi obyek pelayanan Sekretariat Daerah yang meliputi semua kelembagaan perangkat daerah.

Identifikasi berbagai kebutuhan, keinginan dan harapan segmen tersebut merupakan input yang harus di olah apakah dapat mendatangkan keuntungan/manfaat yang dapat dikategorikan sebagai peluang (*opportunities*) ataukah mungkin menghalangi organisasi dalam mencapai visi dan misi yang dapat dikategorikan sebagai tantangan (*threats*).

Berdasarkan uraian gambaran pelayanan Sekretariat Daerah yang melihat dari ketersediaan sumber daya serta permasalahan-permasalahan yang terjadi, maka berikut ini tantangan dan hambatan yang akan dihadapi oleh Sekretariat Daerah dalam masa 5 (lima) Tahun mendatang :

a. Tantangan

Tantangan yang diperkirakan akan dihadapi oleh Sekretariat Daerah adalah :

- 1) Kebutuhan akan sumber daya manusia yang profesional
- 2) Tuntutan mewujudkan pemerintahan yang baik sampai di tingkat kampung
- 3) Sering berubahnya regulasi pemerintah
- 4) Perkembangan teknologi dan informasi global yang sangat cepat.

b. Peluang

Adapun peluang yang dapat diupayakan dan dimanfaatkan dalam rangka pengembangan pelayanan adalah :

- 1) Adanya tuntutan masyarakat terhadap perbaikan sistem pelayanan (pelayanan prima).
- 2) Adanya dukungan dan tuntutan regulasi.
- 3) Masih banyaknya SKPD yang membutuhkan rumusan kebijakan teknis.
- 4) Tersedianya pelatihan teknis untuk menunjang peningkatan sumberdaya aparatur.
- 5) Adanya kemajuan teknologi dan informasi yang terus berkembang.

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya yang berkaitan dengan pelayanan kepada Kepala Daerah dan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dapat diidentifikasi 3 (tiga) klasifikasi permasalahan pelayanan Sekretariat Daerah, yaitu permasalahan pada kebijakan, Program Kegiatan dan kebutuhan teknis operasional. Pada tataran kebijakan Sekretariat Daerah dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan Sekretariat Daerah sebagai berikut :

Tabel 3.1.
Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan di Sekretariat
Daerah Kabupaten Jayawijaya

Pokok Masalah	Masalah	Akar Masalah
Belum Optimalnya kualitas dan kuantitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan daerah yang sesuai dengan prinsip-prinsip	(1). Belum optimalnya penyusunan LAKIP oleh perangkat daerah.
		(2).Munculnya Sengketa kepemilikan tanah
		(3). Tingginya sengketa kepemilikan tanah
		(4) Belum Optimalnya penggunaan E- Procurement terhadap belanja pengadaan. (5) Belum Optimalnya Pelayanan Publik.

Selanjutnya, identifikasi secara teknis permasalahan di Sekretariat Daerah dijabarkan ke setiap tugas dan tanggung jawab pada masing-masing Bagian adalah sebagai berikut:

3.1.1. Bagian Pemerintahan

Belum optimalnya pengumpulan dan pengolahan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan dan koordinasi tugas tata pemerintahan umum dan tugas pembantuan, pemberdayaan distrik dan kelurahan, penataan pembinaan pengembangan potensi wilayah, diakibatkan oleh beberapa hal sebagai berikut :

- a) Kurangnya sarana dan prasarana
- b) Lemahnya penertiban dokumen-dokumen dan aset pemerintah
- c) Rendahnya evaluasi penyelenggaraan pemerintahan
- d) Belum adanya kejelasan batas wilayah antar kampung, distrik dan antar kabupaten
- e) Belum optimalnya penyelenggaraan pelayanan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan.

3.1.2. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Rendahnya pemberian pelayanan keprotokolan kepada tamu pemerintah daerah, pelayanan kehumasan, pengumpulan dan penganalisaan data untuk bahan kajian pemerintah daerah, serta pelayanan dan penyampaian berita sandi, telekomunikasi serta berita-berita lainnya, keadaan tersebut disebabkan oleh beberapa hal sebagai berikut :

- a) Terbatasnya pengetahuan teknis aparatur tentang keprotokolan, kehumasan dan persandian.
- b) Kurangnya aparatur / pegawai;
- c) Terbatasnya sarana prasarana penunjang pelayanan;
- d) Terbatasnya pedoman/petunjuk teknis keprotokolan, kehumasan dan persandian.

3.1.3. Bagian Hukum dan Perundang-undangan

Belum optimalnya koordinasi perumusan rancangan peraturan perundang-undangan dan proses ketetapannya, pendokumentasian dan publikasi produk-produk hukum, penertiban lembaran daerah, penyebaran dokumentasi hukum, pelayanan bantuan hukum, perlindungan hak asasi manusia dan penyuluhan hukum, yang disebabkan oleh beberapa hal :

- a) Terbatasnya pegawai yang paham dalam bidang hukum;
- b) Terbatasnya publikasi produk-produk hukum yang memadai;
- c) Belum dilakukannya katalogisasi perpustakaan hukum;
- d) Belum adanya pemberdayaan Panitia RAN HAM Kabupaten;
- e) Terbatasnya tenaga Bantuan Hukum dan HAM kepada Pemerintah Daerah.

3.1.4. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Belum optimalnya pengumpulan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan dalam rangka pengembangan dan peningkatan produksi, pengendalian distribusi dan pembinaan kelembagaan perekonomian daerah, yang disebabkan oleh hal sebagai berikut :

- a) Belum optimalnya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi
- b) Rendahnya kuantitas PNS

3.1.5. Bagian Administrasi Pembangunan

Belum optimalnya penyusunan program, pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan program pembangunan daerah dan pengelolaan administrasi pembangunan daerah, pengendalian pelaksanaan program pembangunan, analisa pelaksanaan program pembangunan, mengevaluasi dan menyusun laporan, yang disebabkan oleh :

Belum optimalnya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi

- a) Rendahnya kuantitas PNS
- b) Belum optimalnya penyusunan Renstra, Renja dan Evaluasi Renja dan Renstra

3.1.6. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Belum Optimalnya kualitas dan kuantitas aparat Kantor Layanan Pengadaan, Sarana & Prasarana yang belum memadai dan Rendahnya pemahaman aparatur (PA, PKK SKPD) tentang proses pengadaan barang dan jasa, yang disebabkan oleh :

- a) Belum optimalnya koordinasi, sinkronisasi dan integrasi dalam pengadaan barang / jasa pemerintah
- b) Belum optimalnya penggunaan aplikasi LPSE dalam pengadaan barang / jasa pemerintah
- c) Belum dibentuknya jabatan fungsional Ahli Pengadaan Barang / Jasa pemerintah
- d) Rendahnya pemahaman penyedia jasa / kontraktor tentang proses pengadaan barang dan jasa.

3.1.7. Bagian Organisasi

Terbatasnya pengumpulan dan pengolahan data penyusunan formasi jabatan, analisis jabatan, penghitungan beban kerja dan LAKIP, penganalisaan permasalahan ketatalaksanaan dan pendayagunaan aparatur negara dan data kelembagaan, yang diakibatkan oleh beberapa hal sebagai berikut :

- a) Terbatasnya tenaga analis
- b) Rendahnya pemahaman aparatur.
- c) Belum optimalnya penyusunan LAKIP.
- d) Rendahnya koordinasi ketatalaksanaan dan tertib aparatur.
- e) Kurangnya sosialisasi ketatalaksanaan dan pembinaan aparatur.
- f) Rendahnya pemahaman pimpinan akan pengawasan melekat.
- g) Terbatasnya pedoman teknis pengumpulan permasalahan kelembagaan perangkat daerah.

3.1.8. Bagian Umum

Belum optimalnya pelayanan ketatausahaan Bagian Umum, penataan administrasi kepegawaian dan pelayanan urusan rumah tangga yang meliputi pelayan angkutan, akomodasi, perawatan dan pemeliharaan rumah jabatan bupati dan wakil bupati, disebabkan karena :

- a) Rendahnya pengetahuan aparatur tentang pelaksanaan administrasi perkantoran
- b) Kurangnya sarana dan prasarana kantor
- c) Rendahnya disiplin pegawai/aparatur
- d) Kurangnya teknisi peralatan.

3.1.9. Bagian kesejahteraan Rakyat

Belum Optimalnya Koordinasi kegiatan kesejahteraan masyarakat, kondisi tersebut disebabkan oleh beberapa hal sebagai berikut :

- a) Belum adanya 3 Kasubbag
- b) Kurangnya Koordinasi antara Masyarakat
- c) Belum adanya Pegawai
- d) Belum adanya Ruangan yang Representatif untuk bekerja
- e) Kurangnya Komunikasi dengan Pemilik Kontrakan Mahasiswa di semua Kota Studi
- f) Kurangnya Koordinasi dengan Mahasiswa yang belum dapat bantuan akhir Studi
- g) Kurangnya Koordinasi antara Badan Kepegawaian Daerah dan Bagian Kesejahteraan Rakyat dalam Regulasi atau SOP untuk bantuan Akhir.

3.1.10. Bagian Perencanaan dan Keuangan

Minimnya pelayanan, pengumpulan dan penyusunan rencana kegiatan serta belanja pegawai di tiap bagian, verifikasi, penelitian/pengujian semua kelengkapan SPP dan penerbitan SPM, kondisi tersebut disebabkan oleh beberapa hal sebagai berikut :

- a) Rendahnya pemahaman pegawai tentang perencanaan anggaran di setiap bagian;
- b) Terbatasnya sarana/prasarana penunjang pelayanan dan pengumpulan data;
- c) Rendahnya kualitas dan kuantitas sumberdaya aparatur;
- d) Kurangnya monitoring pelaksanaan pertanggungjawaban kegiatan di setiap Bagian Setda;
- e) Kurangnya pelatihan teknis pengelolaan penatausahaan keuangan di semua Bagian Setda.

3.2. TELAAHAN VISI DAN MISI PEMBANGUNAN DAERAH

3.2.1. Visi Pembangunan Daerah

Visi pembangunan dalam RPJMD adalah Visi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih yang disampaikan pada waktu pemilihan kepala daerah (pilkada). Visi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai (*desired future*) dalam masa jabatan selama 5 (lima) tahun kedepan.

Visi pembangunan daerah Kabupaten Jayawijaya untuk periode RPJMD 2018-2023 sesuai dengan Visi kepala daerah terpilih adalah:

“TERWUJUDNYA MASYARAKAT JAYAWIJAYA YANG SEJAHTERA, MANDIRI SECARA EKONOMI, BERKUALITAS DAN BERBUDAYA”

Visi Kabupaten Jayawijaya tersebut berpedoman pada Visi Pembangunan Nasional yang dituangkan dalam Peraturan Presiden Nomor 2 tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 yaitu **“Terwujudnya Indonesia yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”**

3.2.2. Misi Pembangunan Jangka Menengah Daerah

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, ditetapkan 5 (lima) Misi Pembangunan Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018 - 2023, sebagai berikut:

1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik;
2. Meningkatkan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia Jayawijaya;
3. Meningkatkan perekonomian masyarakat sesuai potensi unggulan lokal dan pengembangan wilayah berbasis kultural secara berkelanjutan;
4. Meningkatkan kondisi masyarakat yang harmonis dan damai dengan memperhatikan hak-hak dasar Orang Asli Papua (OAP);

5. Meningkatkan infrastruktur untuk mendorong sektor jasa dan pariwisata secara berkelanjutan.

3.3 PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah. Memperhatikan isu– isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju *good governance and clean government* sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kabupaten Jayawijaya pada tahun 2018 – 2023 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan provinsi dan nasional. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Masih lemahnya kompetensi Sumber Daya Aparatur;
2. Belum tersedianya standar operasional prosedur yang digunakan sebagai standar baku;
3. Belum optimalnya fungsi koordinasi dan sinkronisasi antar bagian;
4. Belum adanya kejelasan mengenai batas wilayah baik kabupaten, distrik maupun tingkat kampung;
5. Belum jelasnya pemetaan hak ulayat tanah
6. Belum optimalnya penyebarluasan informasi pembangunan dan terbatasnya akses informasi;
7. Sarana dan prasarana yang kurang memadai;
8. Masih rendahnya kesadaran mengenai disiplin aparat sekretariat daerah;

9. Rendahnya kapasitas sumber daya aparatur kampung dalam pengelolaan dan pembangunan kampung;
10. Belum optimalnya fungsi pengendalian pembangunan daerah.

Dalam penyelesaian permasalahan tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif, Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya:

1. Membangun sistem pelayanan prima yang murah, aman, cepat, efisien, dan transparan.
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tanggungjawab dan Tupoksi untuk mewujudkan akuntabilitas.
3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat
5. Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi daerah sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Pusat dalam menetapkan kebijakan Nasional yang strategis dengan memperhatikan kepentingan Daerah

Berdasarkan tugas dan fungsi terkait Isu-isu strategis Perangkat Daerah sebagaimana kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Suatu kondisi yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH

4.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH

Tujuan rencana strategis Sekretariat Daerah Tahun 2018-2023 dipilih dengan mengacu pada upaya pencapaian visi-misi-tujuan dan sasaran pembangunan pemerintah daerah tahun 2018-2023, sehingga kinerja Sekretariat Daerah secara keseluruhan akan berdampak keberhasilan pembangunan daerah. Secara umum dilihat dari tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah selaku unsur staf yang membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan, pengoordinasian administrasi terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah dan pelayanan administratif. Maka seluruh misi-tujuan dan sasaran RPJMD menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari keberadaan Sekretariat Daerah selaku perangkat daerah.

**4.2. TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
TAHUN 2018-2023**

Tabel 4.1.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran		Target Kinerja Tujuan Sasaran Pada Tahun Ke-				
					2019	2020	2021	2022	2023
1	Meningkatkan Kapasitas dan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	27	35	45	55	60
2			IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Indeks	60	65	70	75	80
4		Meningkatnya Kualitas Penataan Organisasi Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Presentase OPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	%	70	75	80	85	90
5		Meningkatnya Citra Positif Kabupaten Jayawijaya	Presentase berita positif Kabupaten Jayawijaya pada public	%	75	80	96	100	100
6		Meningkatnya kualitas koordinasi dan fasilitasi bidang kesejahteraan masyarakat	Presentase koordinasi dan fasilitasi yang dilaksanakan sesuai rencana	%	70	75	80	85	90
7		Terwujudnya Sinkronisasi Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	Presentase produk hukum daerah yang sinkron dengan peraturan perundang-undangan	%	100	100	100	100	100

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran		Target Kinerja Tujuan Sasaran Pada Tahun Ke-				
					2019	2020	2021	2022	2023
8		Meningkatnya kualitas koordinasi dan fasilitasi bidang ekonomi dan investasi	Presentase koordinasi dan fasilitasi yang dilaksanakan sesuai rencana	%	65	70	75	80	85
9		Meningkatkan kualitas pelaporan kinerja	Nilai SAKIP (Kabupaten)5	Skor	65 (C)	70 (B)	75 (B)	80 (B)	85 (B)
10		penyelenggaraan pemerintah daerah	Nilai LPPD	Skor	2,9 (T)	2,9 (T)	2,9 (T)	2,9 (T)	3 (ST)
11		Meningkatnya kualitas koordinasi dan fasilitasi bidang perumahan dan infrastruktur	Presentase koordinasi dan fasilitasi bidang perumahan dan infrastruktur yang dilaksanakan	%	70	75	80	85	90
12		Meningkatnya kualitas pengeluaran keuangan	Presentase anggaran yang menjadi hasil pemeriksaan BPK pada Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya	%	0	0	0	0	0

STRATEGI DAN KEBIJAKAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA

5.1. STRATEGI DAN KEBIJAKAN PD

Penentuan strategi Sekretaris Daerah didasarkan pada analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang bertujuan untuk membangun kekuatan, mengatasi kelemahan, memanfaatkan peluang dan menghadapi ancaman organisasi bidang ini dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Dengan demikian maka strategi Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya :

- 1) Penempatan aparatur yang memiliki kemampuan sesuai bidang teknisnya
- 2) Mewujudkan Sistem Informasi Pemerintah yang Aktual
- 3) Pemanfaatan potensi sumber daya sekretariat daerah
- 4) Penyelenggaraan tata pemerintahan yang sesuai perundang – undangan
- 5) Sekretariat daerah sebagai SKPD yang akuntabel
- 6) Optimalisasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan pemerintah di setiap sector

5.2. Arah Kebijakan

Untuk mencapai sasaran-sasaran jangka menengah tersebut diatas, diperlukan strategi dan kebijakan yang akan ditempuh oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya. Untuk memperoleh rumusan strategi dan kebijakan

berdasarkan isu strategis yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka dilakukan analisis lingkungan strategis. Staregi dan kebijakan terpilih akan menjadi acuan dalam pemilihan program dan kegiatan lima tahunan Sekretariat Daerah sebagaimana diatur oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor : 13 Tahun 2006. Adapun strategi dan kebijakan Jangka Menengah Sekretariat Daerah Tahun 2018-2023 dimaksud adalah :

Tabel 5.1. Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI :	Terwujudnya Masyarakat Jayawijaya yang Sejahtera, Mandiri secara Ekonomi, Berkualitas dan Berbudaya							
MISI I :	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik							
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah kebijakan Dimensi Waktu					
			Kebijakan	2019	2020	2021	2022	2023
Meningkatkan kapasitas dan kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan Sekretariat Daerah	Meningkatkan pengelolaan keuangan dan aset daerah yang partisipatif, transparan dan akuntabel	Penegakan tindak lanjut atas rekomendasi legal/hukum hasil pengawasan/ audit yang dilakukan secara transparan dan konsisten sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.	√	√	√	√	√
		Meningkatkan kualitas pelaporan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Pelaporan tata kelola pemerintahan yang berkelanjutan yang mengacu kepada prinsip-prinsip konsistensi, auditable, obyektif, komprehensif, informatif dan akurat.	√	√	√	√	√
			Penerapan sistem pelaporan berbasis pencapaian kinerja	√	√	√	√	√
		Meningkatkan Kualitas Penyelenggara	Penerapan Standar Pelayanan Publik	√	√	√	√	√

		an Pelayanan Publik						
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--

Sumber: Dokumen RPJMD Teknokrat Tahun 2018-2023

Berdasarkan uraian Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SETDA Kabupaten Jayawijaya 2018-2023 tersebut diatas dapat menunjukkan gambaran hasil yang ingin dicapai oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Dalam rangka memenuhi kinerja sasaran setiap tahun tersebut diperlukan cara untuk mencapainya, cara mencapai sasaran berbentuk strategi dan kebijakan dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan internal dan eksternal yang mendukung dan menghambat pencapaiannya, untuk itu dilakukan analisis lingkungan internal dan eksternal sehingga diperoleh formulasi strategi dan kebijakan yang tepat di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya.

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

6.1 GAMBARAN UMUM PROGRAM DAN KEGIATAN

Dengan adanya peran strategis Kabupaten Jayawijaya di wilayah La Pago, menuntut adanya peningkatan pelayanan di berbagai sektor pembangunan baik lokal, regional maupun nasional. Untuk merespons tuntutan tersebut perlu dilakukan upaya reformasi manajemen sektor publik dengan melakukan upaya: reengineering, revitalisasi, restrukturisasi birokrasi kearah organisasi yang lebih modern, dengan meredisain sejumlah proses pemerintahan dan merubah reorientasi organisasi kearah organisasi yang lebih antisipatif, responsif dan adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis. Guna menghadapi tantangan termaksud perlu melakukan sejumlah regulasi dan deregulasi terutama terhadap aturan dan prosedur yang menghambat investasi.

Adanya pengembangan kebijakan yang meliputi kebijakan publik yang mempunyai dampak bagi masyarakat luas baik secara langsung maupun tidak langsung, kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan teknis organisasi, kebijakan alokasi sumber daya organisasi (sarana dan prasarana) yang diperlukan untuk menunjang implementasi kebijakan publik dan kebijakan teknis, serta kebijakan SDM (personalia), keuangan (penggunaan sumber dana) dan kebijakan pelayanan publik dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Program yang ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam strategi dana arah kebijakan pada bab sebelumnya, perlu diidentifikasi dan ditetapkan program yang akan dilaksanakan pada setiap tahun yang bersangkutan, sebagai cara untuk sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai strategi operasional organisasi, cara untuk mencapai tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk kebijaksanaan dan program. Dari setiap strategi tersebut menunjukkan adanya keterkaitan yang jelas terhadap sistem operasional dan aktivitas organisasi.

Berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah diuraikan pada Bab sebelumnya, maka ditetapkan Program yang direncanakan sebagai cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Program akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Didalam program kerja tersebut tercantum program utama yang akan dilaksanakan dan ditetapkan rencana Capaian Kinerja untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan, terutama untuk indikator hasil dan indikator keluaran, dimana penyusunan program kegiatan tersebut menjadi bagian dari kebijakan anggaran serta merupakan gambaran komitmen bagi instansi untuk pencapaiannya dalam tahun tertentu.

Adapun program-program yang tercantum dalam RENSTRA ini merupakan program pendukung langsung dan tidak langsung dalam pencapaian kinerja, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja Sekretariat Daerah

pada periode 2018-2023. Dalam implementasi tidak dapat dihindari adanya faktor penunjang dan penghambat pencapaian kinerja serta dinamika pemerintahan dan kebutuhan pelayanan publik lainnya, sehingga perlu adanya reviu rencana strategis oleh manajemen beserta stakeholder secara berkala untuk mengetahui status capaian kinerja, perubahan dan perbaikan perencanaan yang diperlukan dalam mengakselerasi capaian target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Review rencana strategis merupakan bentuk kajian penting dan merupakan substansi yang diperlukan dalam analisis akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, semakin sering manajemen melakukan pemantauan capaian kinerja yang telah ditetapkan, maka semakin banyak pula rekomendasi yang dihasilkan untuk perbaikan perencanaan kinerja pada tahun berikutnya.

Dalam intervensi pencapaian kinerja melalui hasil revisi RENSTRA menunjukkan tingginya komitmen Perangkat Daerah dalam memberikan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sekalipun harus melalui perubahan dan perbaikan Indikator dan target kinerja, program, kegiatan serta anggarannya. Hal ini ditunjukkan dengan adanya rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif pada Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya.

Secara keseluruhan program dan kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Asmat dalam periode tahun 2021-2025 adalah sebagai berikut;

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
- 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
- 3) Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah;
- 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah ;
- 5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah ;
- 6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
- 7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;

- 8) Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
- 9) Penataan Organisasi;
- 10) Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan.

2. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

- 1) Administrasi Tata Pemerintahan;
- 2) Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat;
- 3) Fasilitasi dan Koordinasi Hukum.

3. PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

- 1) Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian;
- 2) Pelaksanaan Administrasi Pembangunan;
- 3) Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.

6.2. RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran kinerja Sekretariat Daerah periode tahun 2018 -2023 terbagi pada 9 (sembilan) Bagian di lingkungan SETDA Kabupaten Jayawijaya dimuat pada tabel 6.2.1 berikut

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, Dan Pendanaan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018-2023

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
	<i>Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Dan Pelayanan Publik</i>				<i>Indeks Reformasi Birokrasi</i>	Nilai	78,00		80,00		82,00		83,00		84,00		84,00		
				<i>Persentase Kepatuhan Pelaksanaan Undang – Undang Pelayanan Publik</i>	Persen	30,00		45,00		62,00		79,00		85,00		85,00			
4.20.4.20.03.01			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase penyelesaian administrasi perkantoran	Persen	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		
4.20.4.20.03.01.01			Penyediaan Jasa Surat menyurat		Jumlah Tenaga Kontrak	Orang	29	1.214	29	1.275	30	1.339	31	1.406	32	1.476	151	6.709	Umum

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
4.20.4.20.03.01.02				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Fasilitas daya listrik, Telepon & Internet	Bulan	12	2.850	12	3.135	12	.292	12	3.456	12	3.629	60	16.362	Perc Keuang an
4.20.4.20.03.01.06				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	Unit	33	100	35	105	36	110	36	116	36	122	35	553	Umum
4.20.4.20.03.01.08				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga jasa kebersihan kantor	Orang	47	1.628	47	1.709	48	1.794	49	1.884	50	1.978	47	8.994	Umum
4.20.4.20.03.01.10				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	Jenis	32	430	32	452	32	477	32	500	32	550	32	2.410	Umum
4.20.4.20.03.01.11				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Bacaan	Jenis	7	1.243	7	1.306	7	1.371	7	1.439	7	1.511	7	6.870	Perc Keuang an

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				n															
4.20.4.20.03.01.12				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah barang komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jenis	10	230	15	150	15	253	15	266	15	279	15	1.270	Umum
4.20.4.20.03.01.13				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	Jenis	28	263	30	250	30	290	30	304	30	320	30	1.453	Umum
4.20.4.20.03.01.15				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Jenis Bacaan	Jenis	2	110	2	116	2	121	2	127	2	134	2	608	Umum
4.20.4.20.03.01.16				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Volume Bahan Logistik Kantor	Volume	7432	171	7500	179	7500	188	7500	198	7500	208	37432	945	Umum

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
4.20.4.20.03.01.17				Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman Untuk KDH, WKDH & Setda	Bulan	12	10.986	12	8.000	12	13.292	12	14.622	12	16.084	60	67.068	Perc Keuangan
4.20.4.20.03.01.18				Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah & Konsultasi & Koordinasi PBJ Pemerintah	Bulan	12	1.925	12	2.021	12	2.472	12	2.628	12	2.790	60	11.836	Perc Keuangan & PBJ
4.20.4.20.03.01.19				Sosialisasi / Penyuluhan / Survei Lapangan / Monitoring Dalam Daerah	Jumlah Sosialisasi / Penyuluhan / Survei Lapangan / Monitoring Dalam Daerah	Bulan	12	100	12	105	12	110	12	116	12	122	60	553	Perc Keuangan
4.20.4.20.03.01.22				Pengelolaan Kebersihan dan Keamanan Gedung Otonom	Jumlah tenaga Kebersihan dan Keamanan Gedung Otonom	Orang	30	1.272	30	1.304	30	1.369	30	1.404	30	1.474	30	6.823	Umum

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
4.20.4.20.03.01.23				Fasilitasi Kantor Perwakilan Pemda di Sentani	Terfasilitasinya Kantor Perwakilan Pemda di Sentani	Titik	1	501	1	500	1	539	1	553	1	580	1	2.686	Umum
4.20.4.20.03.02			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Capaian ketersediaan sarana dan prasarana dalam kondisi baik	Person	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		
4.20.4.20.03.02.05				Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan dinas	Unit	2	1.800	8	2.500	9	2.625	-	-	-	-	19	6.925	Umum
4.20.4.20.03.02.07				Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan gedung kantor	Unit	56	505	56	736	56	789	56	-	56	-	280	2.030	Umum
4.20.4.20.03.02.09				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Peralatan gedung kantor	Unit	3	56	5	800	5	313	-	-	-	-	13	1.673	Umum
4.20.4.20.03.02.10				Pengadaan Meubelair	Meubelair yang tersedia	Unit	14	649	14	250	14	928	14	974	14	1.023	70	2.422	Umum
4.20.4.20.03.02.12				Pembelian Rumah Dinas / Jabatan	Rumah dinas/jabatan yang disediakan	Unit	1	4.000	3	3.000	-	-	-	-	-	-	4	7.000	Umum

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
4.20.4.20.03.02.11				Pengadaan Plakat Lambang Daerah	Tersedianya Plakat Lambang Daerah	Unit	200	100	-	-	200	110	-	-	200	116	600	326	Umum
4.20.4.20.03.02.20				Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan	Rumah dinas dalam kondisi baik	Unit	6	300	3	315	6	331	6	347	6	365	6	1.658	Umum
4.20.4.20.03.02.22				Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Gedung kantor dalam kondisi baik	Unit	3	150	3	300	3	510	3	536	3	562	3	2.258	Umum
4.20.4.20.03.02.24				Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Kendaraan dinas dalam kondisi baik	Unit	23	2.237	23	2.349	23	2.467	23	2.590	23	2.720	23	12.363	Umum
4.20.4.20.03.02.26				Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Perlengkapan gedung dalam kondisi baik	Jenis	7	136	7	100	7	180	7	207	7	238	7	917	Umum
4.20.4.20.03.02.28				Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Peralatan gedung kantor dalam kondisi baik	Jenis	3	63	3	50	3	76	3	84	3	92	3	385	Umum

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
4.20.4.20.03.02.29				Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubelair	Meubelair dalam kondisi baik	Jenis	5	50	5	70	5	158	5	165	5	174	5	697	Umum
				Rehabilitasi Sedang / Berat Taman Kantor, Jalan Taman Kantor	Taman kantor dalam kondisi baik	M2	-	-	300	350	300	683	-	-	-	-	300	1.333	Umum
				Pembangunan Gedung Kantor	Luas Bangunan Gedung Kantor UKPBJ	M2	-	-	500	2.500	-	-	-	-	-	-	500	2.500	BPBJ
				Rehabilitasi Berat Rumah Jabatan WKDH	Luas Bangunan	M ²	-	-	166	2.884	-	-	-	-	-	-	166	2.884	Umum
			Program Pengembangan Data / Informasi																
				Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi	Jumlah Jenis Alat Komunikasi	Unit	-	-	4	550	-	-	4	200			8	750	Umum

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
					<i>Nilai Evaluasi Kelembagaan</i>	<i>Nilai Komposit</i>	-		50		55		60		65		65		
4.20.4.20.03.03			Program Peningkatan Disiplin Aparatur		<i>Persentase sarana disiplin aparatur</i>	<i>Perse</i>	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		
4.20.4.20.03.03.02				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia	Stel	-	-	4200	4.500	-	-	-	-	-	-	4200	4.500	Umum
4.20.4.20.03.03.05				Pengadaan Pakaian Khusus Hari - Hari Tertentu	Pakaian Khusus Hari - Hari Tertentu yang tersedia	Stel	40	70	-	-	-	-	-	-	40	80	80	150	Humas
				Pembuatan, pengembangan dan pengelolaan aplikasi Sistem Informasi Tambahan Penghasilan Pegawai	Satu Aplikasi TPPB	Aplikasi	-	-	1	250	-	-	-	-	-	-	1	250	Organisasi
-			Program Peningkat		Persentase aparatur yang	Perse	80		82		84		86		88		88		

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
			an Kapasitas Sumber Daya Aparatur		mendapat pelatihan sesuai bidang teknisnya														
				Bimtek Standar Pelayanan Publik													170		Organi sasi
				Fasilitasi Penyusunan SOP Perangkat Daerah	Jumlah OPD yang Menyusun SOP	OPD	10	300									10	300	Organi sasi
				Pelatihan Keprotokol an		Orang	40	249											
4.20.4 .20.03 .06.02				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan (Keuangan)	Persentase aparatur yang meningkat kapasitasnya	Orang	-	-	83	450	8	250	8	250	8	250	107	1.200	Perc Keuang an, Lintas Bagian, (Bimte k Kompe tensi Jabatan)

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Sekretariat Daerah	Jumlah Peserta Bimtek	Orang	1	400	8	623	10	646	8	671	8	696	35	3.036	Umum & Organisasi (Bimtek Kearsipan, Bimtek Kepegawaian, Bimtek Aset)
-				Bimbingan Teknis Evaluasi Jabatan	Jumlah peserta bimtek evaluasi jabatan	Orang	75	170	-	-	-	-	-	-	-	-	75	170	Organisasi
-				Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perangkat Daerah	Dokumen	3	150	3	100	3	250	3	270	3	300	15	1.170	Organisasi
-				Penyusunan evaluasi jabatan	Jumlah jabatan yang dievaluasi	Orang	-	-	2630	1.500	-	-	-	-	-	-	2630	1.500	Organisasi
-				Pendampingan Penyusunan SOP	Jumlah OPD yang didampingi	OPD	11	200	10	225	13	250	12	275	12	300	58	1.250	Organisasi

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah Layanan Nilai Kepuasan Masyarakat	Nilai	-	-	78	100	80	125	82	150	84,00	155	84,00	530	Organisasi
-				Pendidikan Dan Pelatihan Formal	Jumlah Peserta Orientasi Penguatan SDM Bidang Kehumasan	Orang	-	-	10	250	10	250	10	250	10	250	40	1.000	Humas
				Penyusunan Analisis Jabatan	Dokumen Anjab OPD yang tersusun	OPD	-	-	-	-	10	400	-	-	-	-	10	400	Organisasi
				Penyusunan Kompetensi Jabatan	Jumlah peserta yang mengikuti kompetensi jabatan	Orang	-	-	-	-	-	-	471	400	470	400	941	800	Organisasi
-				Penguatan kapasitas distrik	jumlah distrik yang terlatih	distrik	40	250	40	263	40	269	40	276	40	283	200	1.340	Pemerintahan
4.20.4.20.03.15			Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/W		Persentase Pemenuhan Kebutuhan KDH / WKDH	Perse	83,33		100,00		100,00		99,00		100,00		100,00		
4.20.4.20.03				Dialog/Audiensi	jumlah dialog yang terlaksana	bulan	12	38.559	12	39.522	12	40.511	12	41.726	12	43.812	60	204.130	Lintas Bagian

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
.15.01			akil Kepala Daerah	dengan Tokoh-Tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial dan Masyarakat															
4.20.4.20.03.15.02				Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen /Lembaga Pemerintah Non Departemen /Luar Negeri	jumlah kunjungan kerja ke distrik	bulan	12	2.157	12	2.211	12	2.266	12	2.323	12	2.381	60	11.337	Lintas Bagian
4.20.4.20.03.15.03				Rapat Kerja Unsur MUSPIDA	Jumlah pertemuan dengan unsur MUSPIDA	Bulan	12	2.230	12	2.286	12	2.343	12	2.401	12	2.461	60	11.721	Lintas Bagian
4.20.4.20.03.15.05				Kunjungan Kerja/Inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Jumlah kunjungan kepala daerah ke distrik	Bulan	12	752	12	771	12	790	12	810	12	830	60	3.953	Lintas Bagian

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
4.20.4.20.03.15.06				Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	Jumlah koordinasi dengan pemerintah pusat dan lainnya	Bulan	12	1.200	12	1.230	12	1.261	12	1.292	12	1.325	60	6.308	Lintas Bagian
4.20.4.20.03.15.07				Fasilitasi Stabilitas Daerah	Jumlah fasilitasi kegiatan yang diterlaksanakan	Bulan	12	3.250	12	3.331	12	3.415	12	3.500	12	3.587	60	17.083	Lintas Bagian
					<i>Persentase Penggunaan E-Procurement terhadap belanja pengadaan</i>	<i>Perse</i>	<i>50,00</i>		<i>60,00</i>		<i>70,00</i>		<i>80,00</i>		<i>90,00</i>		<i>90,00</i>		
			Program Pelayanan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah		Persentase Kegiatan Yang Dilakukan Pemilihan Secara E-Procurement	Perse	60		70		80		90		100		100		
				Fasilitasi Pemilihan Pengadaan Barang / Jasa	Jumlah Paket Yang Terfasilitasi	Paket	915	2.758	1000	3.000	1100	3.200	1200	3.400	1300	3.600	5515	15.958	BPJP

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Pembinaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Peserta Pembinaan PBJ	Orang			300	400	300	800	300	900	300	1.000	1200	3.400	BPJP
				Fasilitasi Tim Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Anggota Tim LPSE	Orang	10	350	10	500	10	600	10	700	10	800	50	2.950	BPJP
			Program Peningkatan Sistem Informasi Dan Teknologi anajemen Pengadaan Barang / Jasa		Presentase Peningkatan Sistem Informasi dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang / Jasa	Person	100		100		100		100		100		100		
				Peningkatan Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah	Jumlah Sistem Informasi	Aplikasi	1	50	3	150	3	300	3	300	3	300	13	1.250	BPJP
				Peningkatan dan Pemeliharaan	Jumlah Pemeliharaan dan Pengadaan	Software Hard	2	191.5	5	150	3	300	2	300	2	300	14	1.241,5	BPJP

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				n Hardware dan Software Sistem Informasi Pengadaan Secara Elektronik	Sarana PBJ	ware													
			Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi																
				Fasilitasi Pokja Pengadaan Barang / Jasa	Jumlah Pokja Yang Terfasilitasi Jumlah Paket Pekerjaan	Pokja	5	2.757									5	2.757	
					<i>Persentase Naskah produk hukum daerah yang harmonis dan sinkron dengan</i>	<i>Perse</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
					<i>peraturan perundang-undangan</i>														
			Program Penataan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah produk hukum yang direalisasikan/ terselesaikan	dokumen	965		971		977		983		989		4885		
			Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Koordinasi Yang Direalisasikan	Frekwensi	2	1.000	2	1.200	2	1.300	2	1.400	2	1.500	10	6.400	Hukum	
			Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Per-UU	Keputusan Bupati Tentang Propemperda	Dokumen	1	250	1	150	1	250	1	250	1	250	5	1.150	Hukum	
			Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Perda yang disahkan	Dokumen	6	450	6	300	6	550	6	600	6	650	30	2.550	Hukum	
		Jumlah perbup yang disahkan		Dokumen	44	45		46		47		48		230					
		Jumlah Keputusan Bupati yang disahkan		Dokumen	915	920		925		930		935		4625					
			Fasilitasi Sosialisasi	Jumlah Peserta	Orang	80	200	100	100	120	400	140	500	160	600	600	1.800	Hukum	

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab		
							2019		2020		2021		2022		2023			Kinerja	Anggaran
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Peraturan Perundang-undangan															
				Publikasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Perda yang dipublikasikan	Dokumen	6	156	6	150	6	300	6	350	6	350	30	1.306	Hukum
					Jumlah perbup yang dipublikasikan	Dokumen	44		45		46		47		48		230		
					Jumlah Keputusan Bupati yang dipublikasikan	Dokumen	915		920		925		930		935		4625		
				Kajian Peraturan Perundang-undangan Daerah terhadap Peraturan Perundang-undangan yang baru, lebih tinggi dari keserasian	Jumlah dokumen peraturan yang tersusun	Dokumen	3	20	4	100	4	250	4	250	5	300	20	920	Hukum
					<i>Persentase pengelolaan informasi dan dokumentasi kegiatan</i>	<i>Perse</i>	<i>70,00</i>		<i>80,00</i>		<i>90,00</i>		<i>100,00</i>		<i>100,00</i>		<i>100,00</i>		

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
					<i>pemerintah daerah</i>														
			Program Hubungan Masyarakat Dan Protokol		Persentase Cakupan Pelayanan Kehumasan Dan Keprotokolanan Kepada Pimpinan Daerah Dan Instansi Terkait	Person	100	-	100	-	100	-	100	-	100	-	100	-	
			Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah Kerja sama penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah & Pelayanan Pers	Mou	8	1.600	8	3.000	8	3.000	8	3.000	8	3.000	40	13.600	Humas	
			Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah Media yang dicetak	Media	-	-	1200	350	1200	350	1200	350	1200	350	4800	1.400	Humas	
			Penyelenggaraan dan Dukungan Keprotokolanan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan dukungan	Dokumen	-	-	218	350	218	400	218	450	218	500	1090	1.700	Humas	

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
					keprotokolan KDH / WKDH														
				Rapat Koordinasi Keprotokol an	Jumlah Peserta Rakor & Jumlah Peserta Pembinaan Keprotokolan Bagi Aparatur Daerah Lingkup Kabupaten	Orang	40	250	120	300	120	700	120	775	120	850	800	2.875	Humas
S.2		<i>Meningkatkan kualitas pelaporan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah</i>			Nilai SAKIP	Skor	50		60		70		75		80		80		
					Nilai LPPD	Skor	2.9		3		3		3		3		3		
-					Jumlah Distrik Yang Tertib Administrasi	Jumlah	2		2		2		2		2		10		
				Program Peningkatan Penyelenggaraan Otonomi Daerah	Predikat / Skor Capaian EKPPD		2.9		3		3		3		3		3		
-				Penyusunan LKPJ dan IPPD	Jumlah dokumen yang terlaksana	dokumen	2	400	2	500	2	441	2	463	2	486	10	2.210	Pemerintahan

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
-				Penyusunan LKJ Kabupaten dan SETDA	Jumlah Dokumen LKJ Yang Terlaksana	Dokumen	2	222	2	100	2	220	2	250	2	270	2	1.182	Organisasi
-				Pendokumentasian Kegiatan Pemerintahan	Jumlah Dokumen Kegiatan Pemerintahan	Dokumen	-	-	4	400	4	600	4	600	4	600	16	2.500	Humas
				Fasilitasi percepatan penyelesaian tapal batas wilayah administrasi antara daerah	Jumlah tapal batas antar daerah yang terbangun	titik	1	400	1	420	2	441	1	463	1	486	6	2.210	Pemerintahan
				Monitoring Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Distrik	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Pemerintahan Tingkat Distrik	Distrik			40	300	40	350	40	400	40	450	160	1.500	Pemerintahan
				Evaluasi Kinerja & Rapat Kerja Kepala Distrik	Jumlah Rapat Kerja Evaluasi Kinerja Bagi Seluruh Kepala Distrik	Laporan			1	250	1	350	1	450	1	550	4	1.600	Pemerintahan

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Koordinasi Kerjasama wilayah perbatasan	Jumlah Mou Batas Wilayah Yang Jelas	MoU	1	235	1	200	1	260	1	273	1	287	5	1.936	Pemerintahan
			Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		Persentase tertib administrasi pelaporan	Perse	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		
				Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran & Tahunan	Jumlah dokumen laporan keuangan semester dan tahunan	dokumen	5	181	5	190	5	199	5	209	5	219	25	997	Perc Keuangan
				Penyusunan Laporan SPM	Tersedianya dokumen SPM	Dokumen	1	100	1	150	1	100	1	100	1	100	5	550	Organi sasi
				Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	2	221	4	20	4	20	4	20	4	80	20	160	Pemba ngunan / Pemerintahan
1.20.1 .20.03 .18			Program Pembinaan Fasilitas Pengelolaan		Persentase Penyelesaian Penyusunan Anggaran		80		80		80		80		80		80		

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
			n Keuangan Kabupaten / Kota		Yang Tepat Waktu														
1.20.1 .20.03 .18.06				Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Jumlah Pertemuan Tim TAPD	Bulan	12	3.000	12	1.500	12	3.000	12	3.000	12	3.000	60	13.500	
					<i>Jumlah Kerjasama Aktif Dengan Lembaga Lain</i>	<i>Perse</i> <i>n</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>2</i>		<i>2</i>		<i>2</i>		<i>10</i>		
					<i>Jumlah Kebijakan Pembangunan Yang Dievaluasi</i>	<i>Jumla</i> <i>h</i> <i>Kebija</i> <i>kan</i> <i>Daera</i> <i>h</i>	<i>1</i>		<i>2</i>		<i>2</i>		<i>2</i>		<i>3</i>		<i>3</i>		
			Program Perumusan dan Pengendalian Kebijakan Pembangunan		Persentase Program Pembangunan Yang Sesuai Dengan Kebijakan Pembangunan	Perse n	50		60		70		80		90		90		

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Koordinasi dalam Pemecahan Masalah-Masalah Daerah	Jumlah Dokumen permasalahan daerah yang terselesaikan	Dokumen	1	150	1	100	1	200	1	200	1	200	5	900	Pembangunan
				Pendataan dan Penyusunan Pengendalian Kebijakan	Jumlah Dokumen Kebijakan Unggulan	Dokumen	1	100	1	100	1	250	1	250	1	250	5	1.050	Pembangunan
			Program Perencanaan Pembangunan Daerah		Persentase keselarasan RENSTRA terhadap RPJMD	Persen	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		
				Penyusunan Dokumen RENSTRA	Jumlah dokumen RENSTRA yang disusun	dokumen	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	Pembangunan
				Perubahan RENSTRA	Jumlah dokumen RENSTRA perubahan yang disusun	Dokumen	-	-	-	-	1	100	-	-	-	-	1	100	Pembangunan
			Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat		Persentase Partisipasi Kelompok Masyarakat / Paguyuban Dalam Event	Persen	80		80		80		80		80		80		

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
					Pemerintah														
				Pentas Seni Budaya Lomba Cipta Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan (HUT RI)	Jumlah Event yang terlaksana	Event	7	1.200	7	1.500	7	1.575	7	1.654	7	1.736	35	7.665	Pemerintahan
				Penyelenggaraan pameran pembangunan	Jumlah Event yang terlaksana	Event	4	999	4	1.100	4	1.155	4	1.213	4	1.274	20	5.741	Pemerintahan
			Program Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah		Persentase Optimalisasi Percepatan Pembangunan Daerah	Perse	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Monitoring Evaluasi dan Ekspose Kinerja Pembangunan	Jumlah Dokumen Monev Dan Ekspose Kinerja Pembangunan	titik	-	-	40	103	40	105	40	108	40	110	160	426	Pembangunan
				Penyusunan Kebijakan Bidang Evaluasi Daerah	Jumlah dokumen pengendalian pembangunan tahunan daerah yang tersusun	Dokumen	-	-	1	250	1	300	1	350	1	400	4	1.300	Pembangunan
					<i>Jumlah kebijakan perekonomian daerah Yang Dievaluasi</i>	<i>Jumlah</i>	<i>1</i>		<i>2</i>		<i>2</i>		<i>2</i>		<i>3</i>		<i>3</i>		
			Program Perumusan Dan Pengendalian Kebijakan Perekonomi		Persentase Pengendalian Program Kebijakan Perekonomian	Persen	50	-	60	-	70	-	80	-	90	-	90	-	

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
			mian	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Proteksi Usaha Kecil OAP Di Kab. Jayawijaya	Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah Tentang Proteksi Usaha Kecil OAP	Dokumen	-	-	3	100	1	150	1	200	1	250	6	700	Perekonomian
				Monitoring / Pemantauan Dan Evaluasi Bantuan Modal Usaha Masyarakat Papua	Jumlah Dokumen Monitoring / Pemantauan Bantuan Modal Usaha Masyarakat	Dokumen	-	-	5	100	10	200	15	250	10	200	40	750	Perekonomian
				Fasilitasi/pembentukan penguatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi	Jumlah Dokumen kerja sama	MoU	2	200	2	150	2	800	2	1.000	2	1.050	10	3.700	Perekonomian

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Koordinasi peningkatan hubungan kerjasama dengan lembaga perlindungan konsumen	Jumlah Dokumen kerjasama	Dokumen	-	-	2	100	2	100	2	100	2	100	8	400	Perekonomian
			Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah																
				Fasilitasi / Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan Sarana Dan Prasarana Publik		Dokumen	1	96	-	-	-	-	-	-	-	-	1	96	Perekonomian

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelayanan publik	Peningkatan Pelayanan Publik di lingkungan Masyarakat	PROGRAM PEMERINTAH TAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Presentase Dana OTSUS yang terealisasi				100 %	-	100 %	1,885	100%	1,675	100 %				
					Presentase Masyarakat yang dilayani														

Tabel 6.2 (Permen 13)
Rencana Program, Kegiatan, Dan Pendanaan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2019-2020

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
	<i>Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Dan Pelayanan Publik</i>				<i>Indeks Reformasi Birokrasi</i>	Nilai	78,00		80,00											
					<i>Persentase Kepatuhan Pelaksanaan Undang – Undang Pelayanan Publik</i>	Persen	30,00		45,00											
4.20.4.20.03.01			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			Persentase penyelesaian administrasi perkantoran	Persen	100,00		100,00										
4.20.4.20.03.01.01				Penyediaan Jasa Surat menyurat		Jumlah Tenaga Kontrak	Orang	29	1.214	29	1.275									Umum

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
4.20.4.20.03.01.02				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Fasilitas daya listrik, Telepon & Internet	Bulan	12	2.850	12	3.135									Umum
4.20.4.20.03.01.06				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	Unit	33	100	35	105									Umum
4.20.4.20.03.01.08				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga jasa kebersihan kantor	Orang	47	1.628	47	1.709									Umum
4.20.4.20.03.01.10				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	Jenis	32	430	32	452									Umum

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
4.20.4.20.03.01.11				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Bacaan	Jenis	7	1.243	7	1.306										Rutin
4.20.4.20.03.01.12				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah barang komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jenis	10	230	15	150										Umum
4.20.4.20.03.01.13				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	Jenis	28	263	30	250										Umum
4.20.4.20.03.01.15				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Jumlah Jenis Bacaan	Jenis	2	110	2	116										Rutin

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Undangan															
4.20.4.20.03.01.16				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Volume Bahan Logistik Kantor	Volume	7432	171	7500	179								Rutin	
4.20.4.20.03.01.17				Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman Untuk KDH, WKDH & Setda	Bulan	12	10.986	12	8.000								Perc Keuangan	
4.20.4.20.03.01.18				Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah & Konsultasi & Koordinasi PBJ Pemerintah	Bulan	12	1.925	12	2.021								Rutin	

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
4.20.4.20.03.01.19				Sosialisasi / Penyuluhan / Survei Lapangan / Monitoring Dalam Daerah	Jumlah Sosialisasi / Penyuluhan / Survei Lapangan / Monitoring Dalam Daerah	Bulan	12	100	12	105									
4.20.4.20.03.01.22				Pengelolaan Kebersihan dan Keamanan Gedung Otonom	Jumlah tenaga Kebersihan dan Keamanan Gedung Otonom	Orang	30	1.272	30	1.304									Umum
4.20.4.20.03.01.23				Fasilitasi Kantor Perwakilan Pemda di Sentani	Terfasilitasinya Kantor Perwakilan Pemda di Sentani	Titik	1	501	1	500									Umum
4.20.4.20.03.02			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana		Capaian ketersediaan sarana dan prasarana dalam kondisi baik	Persen	100,00		100,00			100,00		100,00			100,00		

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
4.20.4.20.03.02.05			a Aparatur	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan dinas	Unit	2	1.800	8	2.500			-	-					Umm
4.20.4.20.03.02.07				Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan gedung kantor	Unit	56	505	56	736				-					Umm
4.20.4.20.03.02.09				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Peralatan gedung kantor	Unit	3	56	5	800									Umm
4.20.4.20.03.02.10				Pengadaan Meubelair	Meubelair yang tersedia	Unit	14	649	14	250									Umm
4.20.4.20.03.02.12				Pembelian Rumah Dinas / Jabatan	Rumah dinas/jabatan yang disediakan	Unit	1	4.000	3	3.000									Umm
4.20.4.20.03.02.11				Pengadaan Plakat Lambang Daerah	Tersedianya Plakat Lambang Daerah	Unit	200	100	-	-									Umm

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
4.20.4.20.03.02.20				Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan	Rumah dinas dalam kondisi baik	Unit	6	300	3	315										Umm
4.20.4.20.03.02.22				Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Gedung kantor dalam kondisi baik	Unit	3	150	3	300										Umm
4.20.4.20.03.02.24				Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Kendaraan dinas dalam kondisi baik	Unit	23	2.237	23	2.349										Umm
4.20.4.20.03.02.26				Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Perlengkapan gedung dalam kondisi baik	Jenis	7	136	7	100										
4.20.4.20.03.02.28				Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan	Peralatan gedung kantor dalam kondisi baik	Jenis	3	63	3	50										

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Gedung Kantor															
4.20.4.20.03.02.29				Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubelair	Meubelair dalam kondisi baik	Jenis	5	50	5	70									
				Rehabilitasi Sedang / Berat Taman Kantor, Jalan Taman Kantor	Taman kantor dalam kondisi baik	M2	-	-	300	350									
				Pembangunan Gedung Kantor	Luas Bangunan Gedung Kantor UKPBJ	M2	-	-	500	2.500									BPBJ
				Rehabilitasi Berat Rumah Jabatan WKDH	Luas Bangunan	M ²	-	-	166	2.884									Umm

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
			Program Pengembangan Data / Informasi																
				Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi	Jumlah Jenis Alat Komunikasi	Unit	-	-	4	550									Umum
					Nilai Evaluasi Kelembagaan	Nilai Komposit	-		50										
4.20.4.20.03.03			Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Persentase sarana disiplin aparatur	Persen	100,00		100,00										
4.20.4.20.03.03.02				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia	Stel	-	-	4200	4.500									Umum

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
4.20.4.20.03.03.05				Pengadaan Pakaian Khusus Hari - Hari Tertentu	Pakaian Khusus Hari - Hari Tertentu yang tersedia	Stel	40	70	-	-										Humas
				Pembuatan, pengembangan dan pengelolaan aplikasi Sistem Informasi Tambahan Penghasilan Pegawai	Satu Aplikasi TPPB	Aplikasi	-	-	1	250										Organisasi
-			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase aparatur yang mendapat pelatihan sesuai bidang teknisnya	Person	80		82											
				Bimtek Standar Pelayanan Publik				170												Organisasi

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
4.20.4.20.03.06.02				Fasilitasi Penyusunan SOP Perangkat Daerah	Jumlah OPD yang Menyusun SOP	OPD	10	300											Organisasi	
				Pelatihan Keprotokolan		Orang	40	249												
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan (Keuangan)	Persentase aparatur yang meningkat kapasitasnya	Orang	-	-	83	450										

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Sekretariat Daerah	Jumlah Peserta Bimtek	Orang	1	400	8	623									Umum & Organisasi (Bimtek Kearsipan, Bimtek Kepegawaian, Bimtek Aset)
-				Bimbingan Teknis Evaluasi Jabatan	Jumlah peserta bimtek evaluasi jabatan	Orang	75	170	-	-									Organisasi
-				Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perangkat Daerah	Dokumen	3	150	3	100									Organisasi
-				Penyusunan evaluasi jabatan	Jumlah jabatan yang dievaluasi	Orang	-	-	2630	1.500									Organisasi

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
-				Pendampingan Penyusunan SOP	Jumlah OPD yang didampingi	OPD	11	200	10	225									Organisasi
				Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah Layanan Nilai Kepuasan Masyarakat	Nilai	-	-	78	100									Organisasi
-				Pendidikan Dan Pelatihan Formal	Jumlah Peserta Orientasi Penguatan SDM Bidang Kehumasan	Orang	-	-	10	250									Humas
				Penyusunan Analisis Jabatan	Dokumen Anjab OPD yang tersusun	OPD	-	-	-	-									Organisasi
				Penyusunan Kompetensi Jabatan	Jumlah peserta yang mengikuti kompetensi jabatan	Orang	-	-	-	-									Organisasi
-				Penguatan kapasitas distrik	jumlah distrik yang terlatih	distrik	40	250	40	263									Pemerintahan

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran			
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran					
4.20.4.20.03.15			Program Peningkatan Pelayanan Kedinasaan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah		Persentase Pemenuhan Kebutuhan KDH / WKDH	Perse	83,33		100,00												
4.20.4.20.03.15.01				Dialog/Audiensi dengan Tokoh-Tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial dan Masyarakat	jumlah dialog yang terlaksana	bulan	12	38.559	12	39.522											Lintas Bagian
4.20.4.20.03.15.02					Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen /Lembaga Pemerintah Non Departemen /Luar	jumlah kunjungan kerja ke distrik	bulan	12	2.157	12	2.211										

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
				Negeri																
4.20.4.20.03.15.03				Rapat Kerja Unsur MUSPIDA	Jumlah pertemuan dengan unsur MUSPIDA	Bulan	12	2.230	12	2.286										Lintas Bagian
4.20.4.20.03.15.05				Kunjungan Kerja/Inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Jumlah kunjungan kepala daerah ke distrik	Bulan	12	752	12	771										Lintas Bagian
4.20.4.20.03.15.06				Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	Jumlah koordinasi dengan pemerintah pusat dan lainnya	Bulan	12	1.200	12	1.230										Lintas Bagian
4.20.4.20.03.15.07				Fasilitasi Stabilitas Daerah	Jumlah fasilitasi kegiatan yang diterlaksanakan	Bulan	12	3.250	12	3.331										Lintas Bagian

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran			
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran					
					<i>Persentase Penggunaan E-Procurement terhadap belanja pengadaan</i>	<i>Persen</i>	50,00		60,00												
			Program Pelayanan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah		Persentase Kegiatan Yang Dilakukan Pemilihan Secara E-Procurement	Persen	60		70												
				Fasilitasi Pemilihan Pengadaan Barang / Jasa	Jumlah Paket Yang Terfasilitasi	Paket	915	2.758	1000	3.000											BPJP
				Pembinaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Peserta Pembinaan PBJ	Orang			300	400											BPJP
				Fasilitasi Tim Layanan Pengadaan Secara	Jumlah Anggota Tim LPSE	Orang	10	350	10	500											BPJP

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
				Elektronik																
			Program Peningkatan Sistem Informasi Dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang / Jasa		Presentase Peningkatan Sistem Informasi dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang / Jasa	Perse n	100		100											
				Peningkatan Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah	Jumlah Sistem Informasi	Aplika si	1	50	3	150										BPJP
				Peningkatan dan	Jumlah Pemeliharaan	Softw are	2 2	191.5	5 20	150										BPJP

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
				Pemeliharaan Hardware dan Software Sistem Informasi Pengadaan Secara Elektronik	dan Pengadaan Sarana PBJ	Hardware														
			Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi																	
				Fasilitasi Pokja Pengadaan Barang / Jasa	Jumlah Pokja Yang Terfasilitasi Jumlah Paket Pekerjaan	Pokja	5	2.757												
					<i>Persentase Naskah produk</i>	<i>Perse n</i>	<i>100,00</i>		<i>100,00</i>											

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
					<i>hukum daerah yang harmonis dan sinkron dengan peraturan perundang-undangan</i>														
			Program Penataan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah produk hukum yang direalisasikan/t erselesaikan	dokumen	965		971										
			Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Koordinasi Yang Direalisasikan	Frekwensi	2	1.000	2	1.200										Hukum
			Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Per-UU	Keputusan Bupati Tentang Propemperda	Dokumen	1	250	1	150										Hukum

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab			
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran				
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran						
				Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Perda yang disahkan	Dokumen	6	450	6	300										Hukum		
			Jumlah perbup yang disahkan		Dokumen	44	45															
			Jumlah Keputusan Bupati yang disahkan		Dokumen	915	920															
				Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Peserta	Orang	80	200	100	100										Hukum		
				Publikasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Perda yang dipublikasikan	Dokumen	6	156	6	150										Hukum		
			Jumlah perbup yang dipublikasikan		Dokumen	44	45															
			Jumlah Keputusan Bupati yang dipublikasikan		Dokumen	915	920															

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
				Kajian Peraturan Perundang-undangan Daerah terhadap Peraturan Perundang-undangan yang baru, lebih tinggi dari keserasian	Jumlah dokumen peraturan yang tersusun	Dokumen	3	20	4	100										Hukum
					<i>Persentase pengelolaan informasi dan dokumentasi kegiatan pemerintah daerah</i>	<i>Persen</i>	<i>70,00</i>		<i>80,00</i>											
			Program Hubungan Masyarakat Dan Protokol		Persentase Cakupan Pelayanan Kehumasan Dan Keprotokolan Kepada Pimpinan Daerah Dan	Persen	100	-	100	-										

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
					Instansi Terkait															
				Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah Kerja sama penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah & Pelayanan Pers	Mou	8	1.600	8	3.000										Humas
				Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah Media yang dicetak	Media	-	-	1200	350										Humas
				Penyelenggaraan dan Dukungan Keprotokolan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan dukungan keprotokolan KDH / WKDH	Dokumen	-	-	218	350										Humas
				Rapat Koordinasi Keprotokolan	Jumlah Peserta Rakor & Jumlah Peserta Pembinaan Keprotokolan Bagi Aparatur	Orang	40	250	120	300										Humas

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
					Daerah Lingkup Kabupaten															
S.2		<i>Meningkatkan kualitas pelaporan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah</i>			Nilai SAKIP	Skor	50		60											
					Nilai LPPD	Skor	2.9		3											
-					Jumlah Distrik Yang Tertib Administrasi	Jumlah	2		2											
				Program Peningkatan Penyelenggaraan Otonomi Daerah		Predikat / Skor Capaian EKPPD		2.9		3										
-					Penyusunan LKPJ dan IPPD	Jumlah dokumen yang terlaksana	dokumen	2	400	2	500									Pemerintahan
-					Penyusunan LKJ Kabupaten dan SETDA	Jumlah Dokumen LKJ Yang Terlaksana	Dokumen	2	222	2	100									Organisasi
-					Pendokum	Jumlah	Doku	-	-	4	400									Huma

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
				entasian Kegiatan Pemerintahan	Dokumen Kegiatan Pemerintahan	men														s
				Fasilitasi percepatan penyelesaian tapal batas wilayah administrasi antara daerah	Jumlah tapal batas antar daerah yang terbangun	titik	1	400	1	420										Pemerintahan
				Monitoring Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Distrik	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Pemerintahan Tingkat Distrik	Distrik			40	300										Pemerintahan
				Evaluasi Kinerja & Rapat Kerja Kepala Distrik	Jumlah Rapat Kerja Evaluasi Kinerja Bagi Seluruh Kepala Distrik	Laporan			1	250										Pemerintahan

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
				Koordinasi Kerjasama wilayah perbatasan	Jumlah Mou Batas Wilayah Yang Jelas	MoU	1	235	1	200									Pemerintahan	
			Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		Persentase tertib administrasi pelaporan	Persen	100,00		100,00											
				Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran & Tahunan	Jumlah dokumen laporan keuangan semester dan tahunan	dokumen	5	181	5	190										Perc Keuangan
				Penyusunan Laporan SPM	Tersedianya dokumen SPM	Dokumen	1	100	1	150										Organisasi
				Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	2	221	4	20										Pembangunan / Pemerintahan

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
				Realisasi Kinerja SKPD																
1.20.1.20.03.18			Program Pembinaan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota		Persentase Penyelesaian Penyusunan Anggaran Yang Tepat Waktu		80		80											
1.20.1.20.03.18.06				Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Jumlah Pertemuan Tim TAPD	Bulan	12	3.000	12	1.500										
					Jumlah Kerjasama Aktif Dengan Lembaga Lain	Perse n	2		2											
					Jumlah Kebijakan Pembangunan	Jumla h Kebija	1		2											

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
					Yang Dievaluasi	kan Daerah													
			Program Perumusan dan Pengendalian Kebijakan Pembangunan		Persentase Program Pembangunan Yang Sesuai Dengan Kebijakan Pembangunan	Perse n	50		60										
				Koordinasi dalam Pemecahan Masalah-Masalah Daerah	Jumlah Dokumen permasalahan daerah yang terselesaikan	Dokumen	1	150	1	100									Pembangunan
				Pendataan dan Penyusunan Pengendalian Kebijakan	Jumlah Dokumen Kebijakan Unggulan	Dokumen	1	100	1	100									Pembangunan

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran			
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran					
			Program Perencanaan Pembangunan Daerah		Persentase keselarasan RENSTRA terhadap RPJMD	Perse n	100,00		100,00												
				Penyusunan Dokumen RENSTRA	Jumlah dokumen RENSTRA yang disusun	dokumen	1	100	-	-											Pembangunan
				Perubahan RENSTRA	Jumlah dokumen RENSTRA perubahan yang disusun	Dokumen	-	-	-	-											Pembangunan
			Program Peningkatan Pelayanan Kemasyarakatan		Persentase Partisipasi Kelompok Masyarakat / Paguyuban Dalam Event Pemerintah	Perse n	80		80												
				Pentas Seni Budaya Lomba Cipta Dalam	Jumlah Event yang terlaksana	Event	7	1.200	7	1.500											Pemerintahan

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan (HUTRI)															
				Penyelenggaraan pameran pembangunan	Jumlah Event yang terlaksana	Event	4	999	4	1.100									Pemerintahan
			Program Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah		Persentase Optimalisasi Percepatan Pembangunan Daerah	Persen	100,00		100,00										
				Monitoring Evaluasi dan Ekspose Kinerja Pembangunan	Jumlah Dokumen Monev Dan Ekspose Kinerja Pembangunan	titik	-	-	40	103									Pembangunan

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
				Penyusunan Kebijakan Bidang Evaluasi Daerah	Jumlah dokumen pengendalian pembangunan tahunan daerah yang tersusun	Dokumen	-	-	1	250										Pembangunan
					<i>Jumlah kebijakan perekonomian daerah yang Dievaluasi</i>	<i>Jumlah</i>	<i>1</i>		<i>2</i>											
			Program Perumusan Dan Pengendalian Kebijakan Perekonomian		Persentase Pengendalian Program Kebijakan Perekonomian	Persentase	50	-	60	-										
				Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Proteksi Usaha Kecil	Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah Tentang Proteksi Usaha Kecil OAP	Dokumen	-	-	3	100										Perekonomian

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran		
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran				
				OAP Di Kab. Jayawijaya																
				Monitoring / Pemantauan Dan Evaluasi Bantuan Modal Usaha Masyarakat Papua	Jumlah Dokumen Monitoring / Pemantauan Bantuan Modal Usaha Masyarakat	Dokumen	-	-	5	100										Perekonomian
				Fasilitasi/pembentukan penguatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi	Jumlah Dokumen kerjasama	MoU	2	200	2	150										Perekonomian

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Koordinasi peningkatan hubungan kerjasama dengan lembaga perlindungan konsumen	Jumlah Dokumen kerja sama	Dokumen	-	-	2	100									Perekonomian
			Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah																
				Fasilitasi / Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan Sarana Dan Prasarana		Dokumen	1	96	-	-									Perekonomian

Kode Rekening Program dan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kinerja Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
							2019		2020		2021		2022		2023		Kinerja	Anggaran	
							Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
				Publik															
	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintah daerah dan pelayanan publik	Peningkatan Pelayanan Publik di lingkungan Masyarakat	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Presentase Dana OTSUS yang terealisasi			100%	-										
					Presentase Masyarakat yang dilayani														

Tabel 6.3 (Permen 90)
Rencana Program, Kegiatan, Dan Pendanaan Perangkat Daerah
Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2021

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
									2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp				
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)		
Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelayanan publik		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Predikat AKIP Kabupaten Jayawijaya								190.373.391.646										
		4.01.01.2.01		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah											2.350.690.000									
		4.01.01.2.01.01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen	1					2			20.000.000					5		120.000.000	Perencanaan & Keuangan	
		4.01.01.2.01.02		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terselesaikannya penyusunan RKA-SKPD yang baik	Dokumen	1					1			322.500.000					1		822.500.000	Perencanaan & Keuangan	
		4.01.01.2.01.04		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Terselesaikannya penyusunan DPA-SKPD yang baik	Dokumen	1					1			1.998.214.000					5		11.998.214.000	Perencanaan & Keuangan	
		4.01.01.2.01.07		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja OPD	Dokumen	4					4			9.976.000					4		309.976.000	Perencanaan & Keuangan	

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
									2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp			
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
		4.01.01.2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										13.093.522.226									
		4.01.01.2.02.01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	tahun	1					1	12.063.822.226					70	62.091.466.678	Rutin		
		4.01.01.2.02.03			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penatausahaan Verifikasi Keuangan SKPD yang baik	Tahun	1					1	369.700.000					1.000	1.169.700.000	Perencanaan & Keuangan		
		4.01.01.2.02.07			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersusunnya penyusunan laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran	Dokumen	4					4	660.000.000					25	1.590.500.000	Perencanaan & Keuangan		
		4.01.01.2.05																					
		4.01.01.2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										349.396.000									
		4.01.01.2.05.09			Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan	SDM yang handal berdasarkan Tupoksi	Kegiatan	1					1	149.678.000					164	1.399.253.000	Humas		

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
									2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp			
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
									(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)			(22)
		4.01.01.2.05.11			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya pengetahuannya SDM tentang perUU	Orang	18					18	199.718.000						50	1.399.718.000	Umum	
		4.01.01.2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah										19.236.562.000									
		4.01.01.2.06.01			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Listrik	Tahun	1					1	152.497.000						33	791.908.000	Umum	
		4.01.01.2.06.04			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terwujudnya Penyediaan Kebutuhan Logistik dalam setahun	Tahun	1					1	4.976.119.000						32	17.810.325.000	Umum	
		4.01.01.2.06.05			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak Penggandaan	Tahun	1					1	1.225.000.000						7	6.073.146.000	Umum	
		4.01.01.2.06.06			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan	Tahun	1					1	55.482.000						5	294.865.000	Umum	
		4.01.01.2.06.07			Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya bahan/material	Tahun	1					1	1.233.342.000						4	5.597.126.000	Umum	

		4.01.01.2.06.08			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Bulan	1									12	6.599.979.000					60,00	34.257.360.000	Umum	
		4.01.01.2.06.09			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat dan konsultasi skpd	tahun	1									1	4.994.143.000					60	18.607.385.000	Umum	
		4.01.01.2.07			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													77.862.652.200								
		4.01.01.2.07.09			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan gedung kantor bupati yang terbangun	unit	1										77.862.652.200					4	428.946.652.200	Umum	

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
									2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp			
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
		4.01.01.2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										9.578.477.700									
		4.01.01.2.08.01			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	tahun	1					1	120.000.000					151	2.948.281.200	Umum		
		4.01.01.2.08.02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air, listrik	tahun	1					1	2.632.477.700					60	13.133.633.100	Umum		
		4.01.01.2.08.03			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis pemeliharaan peralatan mesin	Jenis	15					15	2.200.000.000					15	10.475.462.487	Umum		
		4.01.01.2.08.04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa-jasa pelayanan umum kantor	Tahun	1					1	4.626.000.000					118	20.906.559.800	Umum		
		4.01.01.2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										2.757.754.960									
		4.01.01.2.09.01			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan	Jumlah jasa pemeliharaan, pajak, kendaraan dinas operasional	Roda	10					10	1.857.775.000					34	10.339.372.000	Umum		

					Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan																	
		4.01.01. 2.09.06			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jasa pemeliharaan peralatan/mesin lainnya	Jenis	8					8	899.979.960						10	6.998.979.960	Umum

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
									2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp			
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
		4.01.01.2.11		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil kepala Daerah										473.422.560									
		4.01.01.2.11.01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah	tahun	1					1	473.422.560					70	2.367.112.800			
		4.01.01.2.13		Penataan Organisasi										819.878.000									
		4.01.01.2.13.01			Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terlaksananya kelembagaan dan analisis jabatan	tahun	1					1	550.000.000					4	3.340.000.000	Organisasi		
		4.01.01.2.13.02			Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	terlaksananya pelayanan publik dan tata laksana	tahun	1					1	149.878.000					2	1.644.778.000	Organisasi		
		4.01.01.2.13.03			Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	terlaksananya peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	tahun	1					1	120.000.000					1	1021880000	Organisasi		
		4.01.01.2.14			Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan									63.851.036.000									

		4.01.01. 2.14.01		Fasilitasi Keprotokolan	terwujudnya fasilitasi keprotokolan pimpinan dengan masyarakat dan instansi terkait birokrasi	dokume n	218				218	750.000.000				40	2.200.000.000	Humas	
--	--	---------------------	--	----------------------------	---	-------------	-----	--	--	--	-----	-------------	--	--	--	----	---------------	-------	--

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
									2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp		
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		4.01.01.2.14.02			Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Komunikasi pimpinan dengan pemerintah pusat/daerah, FORKOPINDA, ORMAS, TOGA, TOPEM	distrik	40					40	61.603.736.000					40	287.786.479.600		
		4.01.01.2.14.02			Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Tugas Pimpinan	dokumen	4					4	1.497.300.000					1	8.247.284.000	Humas	
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT											21.605.327.004								
		4.01.02.2.01		Administrasi Tata Pemerintahan										945.993.000								
		4.01.02.2.01.01		Penataan Administrasi Tata Pemerintahan	Administrasi distrik dan kelurahan yang kompeten	distrik	1						1	299.735.000					40	2.549.729.100	Tapem	
		4.01.02.2.01.02		Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Batas wilayah yang administratif	MoU	1						1	246.258.000					1	2.124.094.600	Tapem	
		4.01.02.2.01.03		Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Terwujudnya penyusunan LKPJ, LPPD dan SPM	dokumen	3						3	400.000.000					3	8.998.733.100	Tapem	

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
									2019		2020		2021		2022		2023						
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
		4.01.02.2.02		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat										17.859.334.004									
		4.01.02.2.02.01			Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah bantuan keagamaan (hibah keagamaan, PGJJ, PHBK, FKUB)	tahun	1					1	6.909.334.004					8	18.909.334.004	Kesra		
		4.01.02.2.02.02			Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah fasilitasi bantuan kepada Dharma Wanita Jayawijaya 300 juta; Jumlah fasilitasi bantuan kepada LMA Kabupaten, LMA Distrik dan Dewan Adat 2,3 M; Jumlah fasilitasi bantuan sosial duka 2 M	tahun	1					1	3.600.000.000					5	10.800.000.000	Kesra		
					Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Bantuan kepada mahasiswa (bantuan studi mahasiswa 4,5 m); jumlah bantuan mahasiswa (bantuan study a.n Agustinus Roland R. Mahuse 350 juta); jumlah bantuan mahasiswa luar negeri 2,5 m	tahun	1					1	7.350.000.000					721	20.050.000.000	Kesra		

		4.01.02. 2.03		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum									2.800.000.000							
		4.01.02. 2.03.01			Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terwujudnya produk hukum daerah	dokume n	12				12	1.200.000.000				945	5.579.362.800	Hukum	

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
									2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp		
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		4.01.02.2.03.01			Fasilitasi Bantuan Hukum	Terselesaikan kasus, jumlah MoU, jumlah laporan KKP HAM dan jumlah Pelaksanaan Bimtek Produk Hukum	tahun	1					1	1.400.000.000					31	6.499.800.000	Hukum	
		4.01.02.2.03.03			Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	informasi hukum meningkat	tahun	1					1	200.000.000					936	1.055.792.000	Hukum	
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN											3.664.589.250								
		4.01.03.2.01		Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian										270.000.000								
		4.01.03.2.01.01			Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terjalinya komunikasi dengan BUMD dan BLUD	dokumen	1					1	100.000.000					1	699.925.000	perekonomian	
		4.01.03.2.01.02			Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terjalinya pengendalian dan distribusi perekonomian yang baik	laporan	1					1	70.000.000					1	410.000.000	perekonomian	
		4.01.03.2.01.03			Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Terwujudnya pengawasan usaha mikro kecil	laporan	1					1	100.000.000					1	300.000.000	perekonomian	

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
									2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp			
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
		4.01.03.2.02		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan										300.000.000									
		4.01.03.2.02.01			Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terselesainya penyusunan program pembangunan	tahun	1					1	100.000.000					1	416.484.000		pembangunan	
		4.01.03.2.02.02			Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya pengendalian dan evaluasi program pembangunan	laporan	1					1	100.000.000					1	460.000.000		pembangunan	
		4.01.03.2.02.03			Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah dokumen permasalahan daerah yang terselesaikan, jumlah dokumen monev dan ekspose kinerja pembangunan	dokumen	41					41	100.000.000					12	599.959.000		pembangunan	
		4.01.03.2.02		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa										3.094.589.250									
		4.01.03.2.02.01			Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pemilihan Barang Jasa	dokumen	350					350	2.499.982.250					400	10.257.859.850		PBJ	
		4.01.03.2.02.02			Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	jumlah laporan SIRUP, LPSE dan pengelolaan sistem	laporan	3					3	444.647.000					3	2.669.986.600		PBJ	

		4.01.03. 2.02.03			Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Tersedianya SDA yang handal dalam PBJ	orang	21					21	149.960.000				50	2.289.960.000	PBJ	
--	--	---------------------	--	--	--	---------------------------------------	-------	----	--	--	--	--	----	-------------	--	--	--	----	---------------	-----	--

Tabel 6.4 (Kepmen 050)
Rencana Program, Kegiatan, Dan Pendanaan Perangkat Daerah
Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya Tahun 2022-2023

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
									2019		2020		2021		2022		2023					
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelayanan publik		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																			
		4.01.01.2.01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah											613.499.900		720.448.000					
		4.01.01.2.01.01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1							2	70.000.000	2	50.000.000	5	120.000.000	Perencanaan & Keuangan		

		4.01.01.2 .01.02			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokum en	1										1	19.999.900	1	20.005.000	1	822.500.000	Perencanaa n & Keuangan	
		4.01.01.2 .01.04			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokum en	1											1	203.500.000	1	193.000.000	5	11.998.214.0 00	Perencanaa n & Keuangan
		4.01.01.2 .01.05			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokum en												1	20.000.000	1	20.000.000			
		4.01.01.2 .01.06			Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Lapora n												2	150.000.000	2	287.443.000			

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
									2019		2020		2021		2022		2023					
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		4.01.01.2.01.07			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4							4	150.000.000	4	150.000.000	4	309.976.000	Perencanaan & Keuangan	
		4.01.01.2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												15.165.292.092		14.616.228.783				
		4.01.01.2.02.01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	1							125	14.110.042.092	125	13.241.342.783	70	62.091.466.678	Rutin	
		4.01.01.2.02.03			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Dokumen	1							1.000	580.000.000	1.200	600.000.000	1.000	1.169.700.000	Perencanaan & Keuangan	

					SKPD																
		4.01.01.2 .02.05			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Lapora n							1	200.000.000	1	387.443.000				
		4.01.01.2 .02.07			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD	Tersusunnya penyusunan laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran	Lapora n	4						4	275.250.000	4	387.443.000	25	1.590.500.00 0	Perencanaa n & Keuangan	
		4.01.01.2 .03		Administr asi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah											-		259.998.000				
		4.01.01.2 .03.01			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Dokum en										1	19.999.000			
		4.01.01.2 .03.03			Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan	Lapora n										1	100.000.000			
		4.01.01.2 .03.04			Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan dan	Lapora n										1	99.999.000			

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
									2019		2020		2021		2022		2023					
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		4.01.01.2.03.05			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan	Laporan										1	20.000.000				
		4.01.01.2.03.06			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan										1	20.000.000				
		4.01.01.2.05		Admnsitrasi Kepegawaian Perangkat Daerah														399.901.000				

		4.01.01.2 .05.09		Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	1									164	1.399.253.000	Humas	
		4.01.01.2 .05.11		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	18					50	399.901.000		50	1.399.718.000	Umum		
		4.01.01.2 .06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									28.384.366.500		23.577.421.000				
		4.01.01.2 .06.01		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1			33	210.904.000	33	210.904.000		33	791.908.000	Umum		
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket				2	295.912.000	7	4.920.808.000						
		4.01.01.2 .06.04		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1			5	4.201.438.000	5	4.171.235.000		32	17.810.325.000	Umum		
		4.01.01.2 .06.05		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1			7	3.076.196.500	7	2.235.402.000		7	6.073.146.000	Umum		

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
									2019		2020		2021		2022		2023					
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		4.01.01.2.06.06			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1							5	52.080.000	1	52.080.000	5	294.865.000	Umum	
		4.01.01.2.06.07			Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	1							4	1.450.594.000	4	1.136.924.000	4	5.597.126.000	Umum	
		4.01.01.2.06.08			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1							25	10.827.563.000	50	4.406.013.000	60,00	34.257.360.000	Umum	

		4.01.01.2 .06.09		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Lapora n	1							30	8.269.679.000	50	6.444.055.000	60	18.607.385.0 00	Umum	
		4.01.01.2 .07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerinta h Daerah											102.231.275.0 00		133.162.180.450				
				Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	unit								4	1.778.075.000						
		4.01.01.2 .07.09		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	1							2	100.453.200.0 00	2	133.162.180.450	4	428.946.652. 200	Umum	
		4.01.01.2 .08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerinta han Daerah											11.602.597.80 0		10.981.681.265				
		4.01.01.2 .08.01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Lapora n	1							4	1.073.634.800	3	900.993.000	151	2.948.281.20 0	Umum	
		4.01.01.2 .08.02		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Lapora n	1							2	3.107.363.000	2	2.652.488.265	60	13.133.633.1 00	Umum	

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
									2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp		
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		4.01.01.208.03			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	15							1	1.700.000.000	2	1.700.000.000	15	10.475.462.487	Umum	

		4.01.01.2 08.04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Lapora n	1							7	5.721.600.000	1	5.728.200.000	118	20.906.559.8 00	Umum		
		4.01.01.2 .09		Pemelihara an Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerinta han Daerah											9.277.920.070		1.770.212.000					
		4.01.01.2 09.01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	10							45	1.857.765.000	34	1.281.840.000	34	10.339.372.0 00	Umum		
		4.01.01.2 09.06		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	8								9	1.170.301.070	20	488.372.000	10	6.998.979.96 0	Umum	
				Pemeliharaan/Reha bilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	unit									1	6.249.854.000						
		4.01.01.2 .11		Administr asi Keuangan dan Operasio nal Kepala Daerah dan Wakil kepala Daerah											1.245.804.094		946.868.094					
		4.01.01.2 .11.01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang/ Bulan	1								2	546.868.094	2	Rp 546.868.094	70	2.367.112.80 0		

					Penyediaan Pakaian dinas dan Atribut Kelengkapan kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	Paket	14							6	198.936.000						
--	--	--	--	--	--	--	-------	----	--	--	--	--	--	--	---	-------------	--	--	--	--	--	--

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
									2019		2020		2021		2022		2023						
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	

				Pelaksanaan Medical check-UP Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang Mengikuti Medical check- Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang	70							2	500.000.000	2	Rp 400.000.000				
		4.01.01.2 .12		Fasilitasi Kerumahaan Sekretariat Daerah											1.049.402.000		656.585.000				
		4.01.01.2 .12.01		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan									3	350.000.000	2	Rp 322.290.000				
		4.01.01.2 .12.02		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan									3	300.000.000	2	Rp 184.881.000				
		4.01.01.2 .12.03		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan									3	399.402.000	2	Rp 149.414.000				
		4.01.01.2 .13		Penataan Organisasi											1.260.433.000		Rp 1.200.000.000				
		4.01.01.2 .13.01		Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Dokumen	1							4	565.433.000	4	Rp 505.000.000	4	3.340.000.000	0	Organisasi
		4.01.01.2 .13.02		Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Laporan	1							2	245.000.000	2	Rp 245.000.000	2	1.644.778.000	0	Organisasi

		4.01.01.2 .13.03		Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokum en	1						1	200.000.000	1	Rp 200.000.000	1	1021880000	Organisasi	
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Dokum en							2	250.000.000	2	Rp 250.000.000				
		4.01.01.2 .14		Pelaksana an Protokol dan Komunika si Pimpinan										67.644.880.51 6		60.407.096.000				
		4.01.01.2 .14.01		Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Lapora n	218						1	600.000.000	1	Rp 427.005.000	40	2.200.000.00 0	Humas	

Tujuan	sasa ran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan,	Satuan	Data Capaian pada	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
--------	-------------	------	---------	----------	--------------	---------------------------------	--------	-------------------------	---	---	-----------------------------------	--------

					sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)		Tahun Awal Perencanaan	2019		2020		2021		2022		2023		Penanggungjawab			
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		4.01.01.2.14.02			Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Laporan	40							3	65.564.695.000	7	Rp 58.579.591.000	40	287.786.479.600		
		4.01.01.2.14.02			Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Laporan	4							1	1.480.185.516	1	Rp 1.400.500.000	1	8.247.284.000	Humas	
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT																		
		4.01.02.2.01		Administrasi Tata Pemerintahan																	
		4.01.02.2.01.01		Penataan Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	dokumen	1							1	300.000.000	1	Rp 300.000.000	40	2.549.729.100	Tapem	
		4.01.02.2.01.02		Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	dokumen	1							1	250.000.000	1	Rp 250.000.000	1	2.124.094.600	Tapem	
		4.01.02.2.01.03		Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi	dokumen	3							3	999.030.670	3	Rp 400.000.000	3	8.998.733.100	Tapem	

					Daerah															
		4.01.02.2 .02		Pelaksana an Kebijakan Kesejahter aan Rakyat																
		4.01.02.2 .02.01		Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	dokum en	1					1	13.885.293.46 0	1	Rp 9.739.249.978	8	18.909.334.0 04	Kesra		

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
									2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp		
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		4.01.02.2.02.02			Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	dokumen	1							1	2.050.000.000	1	Rp 1.000.000.000	5	10.800.000.000	Kesra	
					Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi	tahun	1							2	9.082.951.690	1	Rp 18.872.742.872	721	20.050.000.000	Kesra	

					Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas														
		4.01.02.2 .03		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum															
		4.01.02.2 .03.01		Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	dokum en	12					945	1.200.000.000	945	Rp 1.200.000.000	945	5.579.362.80 0	Hukum	
		4.01.02.2 .03.01		Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kasus	1					2	1.200.000.000	1	Rp 950.000.000	31	6.499.800.00 0	Hukum	
		4.01.02.2 .03.03		Pemdokumentasia n Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	dokum en	1					936	199.600.000	936	Rp 200.000.000	936	1.055.792.00 0	Hukum	
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANG UNAN																
		4.01.03.2 .01		Pelaksana an Kebijakan Perekono mian															
		4.01.03.2 .01.01		Koordinasi, Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	dokum en	1									1	699.925.000	perekonom ian	

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
									2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp		
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		4.01.03.2.01.02			Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	laporan	1							1	72.500.000	1	Rp 97.500.000	1	410.000.000	perekonomian	
		4.01.03.2.01.03			Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	dokumen	1							1	97.500.000	1	Rp 97.500.000	1	300.000.000	perekonomian	
		4.01.03.2.02		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan																		

		4.01.03.2 .02.01		Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	dokum en	1							1	102.500.000	1	Rp 75.000.000	1	416.484.000	pembangun an	
		4.01.03.2 .02.02		Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	laporan	1							1	97.500.000	1	Rp 75.000.000	1	460.000.000	pembangun an	
		4.01.03.2 .02.03		Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	laporan	41							12	100.000.000	12	Rp 100.000.000	12	599.959.000	pembangun an	

Tujuan	sasaran	kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja program dan Kerangka Pendanaan								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
									2019		2020		2021		2022		2023				Target	Rp
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)			
		4.01.03.2.02		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											Rp 1.450.490.500							
		4.01.03.2.02.01		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	dokumen	350					350	1.450.490.975	350	Rp 1.450.490.500	400	10.257.859.850	PBJ				
		4.01.03.2.02.02		Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	dokumen	3					3	450.000.000	3	Rp 450.000.000	3	2.669.986.600	PBJ				
		4.01.03.2.02.03		Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	orang	21					21	536.140.000	21	Rp 300.000.000	50	2.289.960.000	PBJ				

KINERJA

PENYELENGGARAAN

BIDANG URUSAN

Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Jayawijaya ini merupakan operasionalisasi pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah yang sejalan dengan pencapaian visi dan misi pembangunan daerah. Oleh sebab itu, komponen-komponen rencana strategis yang dituangkan harus mengacu pada arahan pencapaian visi dan misi jangka menengah daerah yang teruang dalam RPJMD.

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan sebagai ukuran keberhasilan yang dicapai pada setiap unit kerja yang dapat dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkatan kinerja baik dalam tahap perencanaan, pelaksanaan dan setelah kegiatan selesai dan berfungsi.

Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan suatu instrument pertanggungjawaban yang terdiri dari berbagai indikator dan mekanisme kegiatan pengukuran, penilaian dan pelaporan kinerja secara menyeluruh dan terpadu untuk memenuhi kewajiban pemerintah dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan tugas, fungsi dan misi organisasi.

Indikator Kinerja yang ingin di capai dalam 5 tahun mendatang (2018-2023) yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Tabel 7.1.
Indikator Kinerja Sekretariat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran
RPJMD Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018-2023

Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Program					Kinerja Akhir Periode
		2019	2020	2021	2022	2023	
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Persen	78,00	80,00	82,00	83,00	84,00	84,00
Persentase Kepatuhan Pelaksanaan Undang – Undang Pelayanan Publik	Persen	30,00	45,00	62,00	79,00	85,00	85,00
Nilai Evaluasi Kelembagaan	Persen	-	50,00	55,00	60,00	65,00	65,00
Persentase Penggunaan E-Procurement terhadap belanja pengadaan	Persen	50,00	60,00	70,00	80,00	90,00	90,00
Persentase naskah produk hukum daerah yang harmonis dan sinkron dengan peraturan perundang-undangan	Persen	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Persentase pengelolaan informasi dan dokumentasi kegiatan pemerintah daerah	Persen	70,00	80,00	90,00	100,00	100,00	100,00
Jumlah Distrik Yang Tertib Administrasi	Jumlah	2	2	2	2	2	2
Nilai SAKIP	Skor	50	60	70	75	80	80
Nilai LPPD	Skor	2,9	3	3	3	3	3
Jumlah Kerjasama Aktif Dengan Lembaga Lain	Jumlah	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Jumlah Kebijakan Pembagunan Yang Dievaluasi	Jumlah Kebijakan Daerah	1	2	2	2	3	3
Jumlah Kebijakan Perekonomian Daerah Yang Dievaluasi	Jumlah Kebijakan Daerah	1	2	2	2	3	3

Tabel 7.2.
Formulasi dan Elemen Data Indikator Kinerja Sekretariat Daerah

Indikator Kinerja Utama/ Indikator Kinerja Program	Deskripsi Indikator	Formula	Elemen Data
Indikator Kinerja Utama (Eselon II)			
Survey Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Total dari Nilai Persepsi Per unsur Dibagi Total Unsur Terisi Dikali Nilai Penimbang	kuisisioner survey kepuasan masyarakat
Persentase Kepatuhan Pelaksanaan Undang – Undang Pelayanan Publik	Meningkatnya Persentase Kepatuhan Pelaksanaan Undang – Undang Pelayanan Publik	Jumlah OPD Yang Melaksanakan Pelayanan Publik Dibagi Jumlah Keseluruhan OPD dikali 100%	Hasil Penilaian Ombustman
Nilai Evaluasi Kelembagaan	Meningkatnya Persentase Nilai Evaluasi Kelembagaan	Nilai Komposit	Kuisisioner Evaluasi Kelembagaan
Persentase Penggunaan E-Procurement terhadap belanja pengadaan	Meningkatnya Persentase Penggunaan E-Procurement terhadap belanja pengadaan	Jumlah Paket Yang Ditender secara E-Procurement Dibagi Jumlah Paket Dikali 100%	Jumlah Paket Yang Ditender
Persentase Naskah produk hukum daerah yang harmonis dan sinkron dengan peraturan perundang-undangan	Meningkatnya Persentase Naskah produk hukum daerah yang harmonis dan sinkron dengan peraturan perundang-	Jumlah Produk Hukum Daerah Yang Harmonis Dibagi Dengan Keseluruhan Produk Hukum Dikali 100%	Jumlah Produk Hukum

Persentase pengelolaan informasi dan dokumentasi kegiatan pemerintah daerah	Meningkatnya Persentase pengelolaan informasi dan dokumentasi kegiatan pemerintah daerah	Jumlah Kegiatan Yang Diliput Dibagi Jumlah Target Keseluruhan Kegiatan Dikali 100%	Jumlah Kegiatan Yang Dipu Blikasikan
Nilai SAKIP	Meningkatnya Nilai SAKIP	Nilai Yang Dikeluarkan Oleh KEMENPAN	Hasil Nilai Sakip
Nilai LPPD	Meningkatnya Nilai LPPD	Nilai Yang Dikeluarkan Oleh KEMENDAGRI	Hasil Nilai LPPD
Jumlah Distrik Yang Tertib Administrasi	Meningkatnya Jumlah Distrik Yang Tertib Administrasi	Jumlah Distrik Yang Tertib Administrasi	Laporan Distrik
Jumlah Kerjasama Aktif Dengan Lembaga Lain	Meningkatnya Jumlah Kerjasama Aktif Dengan Lembaga Lain	Jumlah Kerjasama Aktif Dengan Lembaga Lain	Jumlah MoU
Jumlah Kebijakan Pembangunan Yang Dievaluasi	Jumlah Kebijakan Daerah	Jumlah Kebijakan Daerah Di Bidang Pembangunan	Kebijakan Daerah
Jumlah Kebijakan Perekonomian Daerah Yang Dievaluasi	Jumlah Kebijakan Daerah	Jumlah Kebijakan Daerah Di Bidang Perekonomian	Kebijakan Daerah
Indikator Kinerja Program (Eselon III)			
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase penyelesaian administrasi perkantoran	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Capaian ketersediaan sarana dan prasarana dalam kondisi baik	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase sarana disiplin aparatur	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah aparatur yang mendapat pelatihan sesuai bidang teknisnya	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali

		Kegiatan	100%)
Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Persentase tingkat koordinasi antar sektor	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Peningkatan Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Peningkatan Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Peningkatan Sistem Informasi Dan Teknologi anajemen Pengadaan Barang / Jasa	Persentase Peningkatan Sistem Informasi dan Teknologi Manajemen Pengadaan Barang / Jasa	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah produk hukum yang direalisasikan/terselesaikan	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Penyelesaian Sistem Pelayanan Publik	Persentase informasi pemerintah yang disampaikan kepada masyarakat	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase tertib administrasi pelaporan	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Pengembangan Kapasitas Otonomi Daerah	Persentase Peningkatan Kapasitas Otonomi Daerah	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Perumusan dan Pengendalian Kebijakan	Persentase dukungan terhadap manajemen dan pelaksanaan tugas yang berjalan	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Pembinaan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	Persentase Penyelesaian Penyusunan Anggaran Yang Tepat Waktu	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)

Program Perumusan dan Pengendalian Kebijakan Pembangunan	Jumlah kerjasama yang terealisasikan	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase keselarasan RENSTRA terhadap RPJMD	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
	Persentase Keselarasan Renja Perangkat Daerah Terhadap RK Perangkat Daerah	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Peningkatan Pelayanan Kemasyarakatan	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Optimalisasi percepatan pembangunan daerah	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)
Program Perumusan Dan Pengendalian Kebijakan Perekonomian	Meningkatnya Persentase Pengendalian Kebijakan Perekonomian	Jumlah Capaian Seluruh Kegiatan Dibagi Dengan Jumlah Kegiatan	Persentase Capaian Kegiatan (Realisasi Dibagi Target Dikali 100%)

PENUTUP

Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah yang telah tersusun ini menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah setiap tahunnya dan dalam melaksanakan pembangunan daerah sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing.

Meskipun demikian, Sekretariat Daerah menyadari masih terdapat kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan RENSTRA ini. Oleh karena itu, kami mengharapkan masukan saran dan usulan yang dapat menyempurnakan RENSTRA ini, agar dapat mendukung pencapaian Visi Kabupaten Jayawijaya Tahun 2018-2023, yaitu: **“TERWUJUDNYA MASYARAKAT JAYAWIJAYA YANG SEJAHTERA, MANDIRI SECARA EKONOMI, BERKUALITAS DAN BERBUDAYA”**, dengan tepat sasaran dan tepat waktu.

Keberhasilan tingkat pencapaian sasaran dan tujuan program/ kegiatan bergantung pada tingkat koordinasi dari seluruh elemen terkait, yang implementatif dalam pelaksanaan tugas dalam fungsi sesuai dengan bidangnya masing-masing. Selanjutnya Keberhasilan pelaksanaan rencana strategis ini, tidak terlepas dari peran aktif, sikap, mental dan tekad yang disertai semangat disiplin dalam meningkatkan kinerja. Dalam perspektif tersebut harus dapat ditunjukkan bahwa Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sebagai satu instansi yang dapat bekerja secara profesional dan terpercaya dalam pelayanannya.