

LAKIP(2019)

LAMPIRAN (II)

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN 2019**



**DINAS PUPR KABUPATEN
JAYAWIJAYA**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
(KASUBAG PERENCANAAN DAN
EVALUASI)**



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

JALAN YOS SUDARSO no. 17 WAMENA FAX. (0969) 31685

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **BARNABAS LUIS RAMANDEY,ST**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
EVALUASI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN JAYAWIJAYA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **HANDRY KINDANGEN, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG**

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

PIHAK KEDUA,

HANDRY KINDANGEN,SE
NIP. 19700102 200012 1 008

Wamena, 20 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

BARNABAS LUIS RAMANDEY,ST
NIP. 19830105 201104 1 001

NAMA KEGIATAN (ESELON IV) : PERENCANAAN DAN EVALUASI

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target				
					Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)				
					2019	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		2 Meningkatkan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Capaian Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		3 Meningkatkan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Capaian Penyediaan Alat Tulis Kantor	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		4 Meningkatkan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Capaian Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		5 Meningkatkan Penyediaan Makan dan Minum	Capaian Penyediaan Makan dan Minum	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		6 Meningkatkan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Capaian Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		7 Meningkatkan Sosialisasi/Survey Lapangan/Monitoring Kegiatan Dalam Daerah	Capaian Sosialisasi/Survey Lapangan/Monitoring Kegiatan Dalam Daerah	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kerja	8 Meningkatkan Perlengkapan Kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor	Bh	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00
		9 Meningkatkan Pengadaan Peralatan Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor	Unit	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		10 Meningkatkan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Yang Dipelihara	Unit	14,00	3,00	4,00	4,00	3,00
		11 Meningkatkan Pembangunan Pos Keamanan	Capaian Pembangunan Pos Keamanan	M2	96,00	21,00	25,00	25,00	25,00
3	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	12 Meningkatkan Perencanaan Teknis Pos Keamanan	Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis	Dok	1,00	0,25	0,25	0,25	0,25
		13 Meningkatkan Pengawasan Teknis Pos Keamanan	Jumlah Dokumen Pengawasan Teknis	Dok	1,00	0,25	0,25	0,25	0,25
		14 Meningkatkan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Capaian Kinerja	Dok	3,00	0,00	1,00	1,00	1,00
		15 Meningkatkan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dok	1,00	0,25	0,25	0,25	0,25

Wamena, 20 Januari 2019

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN JAYAWAJAYA

[Signature]
HANDRY KINDANGEN, SE
 NIP. 15700102 200012 1 008

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI DAN PENATAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN JAYAWAJAYA

[Signature]
BARNABAS LUIS RAMANDEY, ST
 NIP. 19830105 201104 1 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
(KASUBAG KEUANGAN)**



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
JALAN YOS SUDARSO no. 17 WAMENA FAX. (0969) 31685

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **LINCE RUMBEKWAN, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS**
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN JAYAWIJAYA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **HANDRY KINDANGEN, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**
PENATAAN RUANG

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

PIHAK KEDUA,


HANDRY KINDANGEN,SE
NIP. 19700102 200012 1 008

Wamena, 20 Januari 2019
PIHAK PERTAMA


LINCE RUMBEKWAN, S.Sos
NIP. 19740616 200801 2 009

NAMA KEGIATAN (ESELON IV) : SUB BAGIAN KEUANGAN

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target				
					Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)				
					2019	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		2 Meningkatkan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Capaian Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		3 Meningkatkan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Capaian Penyediaan Alat Tulis Kantor	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		4 Meningkatkan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Capaian Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		5 Meningkatkan Penyediaan Makan dan Minum	Capaian Penyediaan Makan dan Minum	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		6 Meningkatkan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Capaian Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		7 Meningkatkan Sosialisasi/Survey Lapangan/Monitoring Kegiatan Dalam Daerah	Capaian Sosialisasi/Survey Lapangan/Monitoring Kegiatan Dalam Daerah	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kerja	8 Meningkatkan Perlengkapan Kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor	Bh	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00
		9 Meningkatkan Pengadaan Peralatan Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor	Unit	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		10 Meningkatkan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Yang Dipelihara	Unit	14,00	3,00	4,00	4,00	3,00
3	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	11 Meningkatkan Pembangunan Pos Keamanan	Capaian Pembangunan Pos Keamanan	M2	96,00	21,00	25,00	25,00	25,00
		12 Meningkatkan Perencanaan Teknis Pos Keamanan	Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis	Dok	1,00	0,25	0,25	0,25	0,25
		13 Meningkatkan Pengawasan Teknis Pos Keamanan	Jumlah Dokumen Pengawasan Teknis	Dok	1,00	0,25	0,25	0,25	0,25
		14 Meningkatkan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Capaian Kinerja	Dok	3,00	0,00	1,00	1,00	1,00
		15 Meningkatkan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dok	1,00	0,25	0,25	0,25	0,25

Wamena, 20 Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN JAYAWIJAYA

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN JAYAWIJAYA


LINCE RUMBEKWAN, S.Sos
NIP. 19740616 200801 2 009


HANDRI KINDANGEN, SE
NIP. 19700102 200012 1 008

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
(KASI PENATAAN IRIGASI)**



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

JALAN YOS SUDARSO no. 17 WAMENA FAX. (0969) 31685

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MARIA KOSAY,ST**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENATAAN IRIGASI DINAS**
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN JAYAWIJAYA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **HANS DIMARA, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGAIRAN DINAS PEKERJAAN**
UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

PIHAK KEDUA,

Wamena, 20 Januari 2019
PIHAK PERTAMA


HANS DIMARA, ST
NIP. 19620205 1999003 1 009


MARIA KOSAY,ST
NIP. 19770207 200312 2 001

NAMA KEGIATAN (ESELON IV) : PENATAAN IRIGASI

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target				
					Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW)				
					2019	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Rasio Jaringan Irigasi Terhadap Luas Lahan Budi Daya Pertanian	1	Meningkatnya Jaringan Irigasi dan Pintu Air Tulem	M'	215,00	53,75	53,75	53,75	53,75
		2	Meningkatnya Jaringan Irigasi dan Pintu Air Muay	M'	225,00	56,25	56,25	56,25	56,25
		3	Meningkatnya Jaringan Irigasi dan Pintu Air Pugima	M'	150,00	37,50	37,50	37,50	37,50
		3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Teknis DAK Irigasi	Dokumen	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
		4	Tersedianya Dokumen Pengawasan Teknis DAK Irigasi	Dokumen	5,00	1,00	1,00	2,00	1,00
		5	Tersedianya Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	Bulan	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		6	Tersedianya Perjalanan Dinas Petugas E.Mon.DAK	Trip	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00
		7	Meningkatnya Jaringan Irigasi dan Pintu Air Elabukama	M'	491,00	122,75	122,75	122,75	122,75
		8	Meningkatnya Jaringan Irigasi dan Pintu Air Megapura	M'	450,00	112,50	112,50	112,50	112,50
9	Tersedianya Dokumen Perencanaan Teknis DAK Irigasi 2018	Dokumen	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00		

Wamena, 20 Januari 2019

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN JAYAWIJAYA


HANS DIMARA, ST
NIP. 19620205 1999003 1 009

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PENATAAN IRIGASI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN JAYAWIJAYA


MARIA KOSAY, ST
NIP. 19770207 200312 2 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
(KASI PENATAAN DRAINASE)**



PEMERINTAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

JALAN YOS SUDARSO no. 17 WAMENA FAX. (0969) 31685

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **PATRIS MANOBI, ST**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENATAAN DRAINASE DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN JAYAWIJAYA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **HANS DIMARA, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGAIRAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

PIHAK KEDUA,


HANS DIMARA, ST
NIP. 19620205 1999003 1 009

Wamena, 20 Januari 2019
PIHAK PERTAMA


PATRIS MANOBI, ST
NIP. 19680321 198903 1 015

NAMA KEGIATAN (ESELON IV) : PENATAAN DRAINASE

No	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2019	Rencana Aksi Target Per Triwulan (TW) %
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Rasio Jaringan Irigasi Terhadap Luas Lahan Budi Daya Pertanian	1	Panjang Jaringan Irigasi dan Pintu Air Tulem	M'	215,00	SW I SW II SW III SW IV
		2	Meningkatnya Jaringan Irigasi dan Pintu Air Muay	M'	225,00	
		3	Meningkatnya Jaringan Irigasi dan Pintu Air Pugima	M'	150,00	
		4	Tersedianya Dokumen Perencanaan Teknis DAK Irigasi	Dokumen	5,00	
		5	Tersedianya Dokumen Pengawasan Teknis DAK Irigasi	Dokumen	5,00	
		6	Tersedianya Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	Bulan	12,00	
		7	Tersedianya Perjalanan Dinas Petugas E.Mon.DAK	Trip	2,00	
		8	Meningkatnya Jaringan Irigasi dan Pintu Air Elabukama	M'	491,00	
		9	Meningkatnya Jaringan Irigasi dan Pintu Air Megapura	M'	450,00	
		9	Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis DAK Irigasi 2018	Dokumen	5,00	

Wamena, 20 Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENATAAN DRAINASE
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN JAYAWIJAYA


PATRIS MANDIBI, ST
NIP. 19680321 198903 1 015

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN JAYAWIJAYA


HANS DIMARA, ST
NIP. 19620205 1999003 1 009